

Рассмотрен и рекомендован **УТВЕРЖДЕН:**

к утверждению педагогическим советом Приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2019г.

МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 от 30.08.2019 года детского сада № 8 «Звёздочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кольчикова

Годовой план

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 8 «Звездочка»

на 2019 – 2020 учебный год

Ростовская область

ст. Егорлыкская

**Структура годового плана:**

1. **Пояснительная записка**
2. **Цели и задачи**
3. **Организационно-педагогическая работа**

- задача №1

- задача №2

- Контроль за образовательным процессом

1. **Приложения**

- План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР)

- План работы родительского комитета

- План работы с родителями, дети которых не посещают детский сад

- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ

- Положение и план работы ТГ

- План профилактических и оздоровительных мероприятий

- План работы по обеспечению адаптационного периода

- План административно-хозяйственной работы

- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации

- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима

- План мероприятий по антитеррористической защищённости

- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2020 год

**Пояснительная записка**

**Годовой план** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звёздочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 «Звёздочка» являются:

* Закон "Об образовании в Российской Федерации"29.12.2012 N 273-ФЗ
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
* Изменения к СанПин, введенные в действие с 20 сентября 2015 года [постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41](http://docs.cntd.ru/document/420300289)
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
* Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
* Устав ДОУ
* Основная общеобразовательная программа МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка»
* Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детский сад – дом радости» Н.М. Крыловой
* Комплексной образовательной программой «Теремок» для детей раннего дошкольного возраста Богоявленской М.Е., Бурениной А.И., Васюковой Н.Е., Волосовец и др.
* Региональная программа дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной. 2018г.

**Задача 1: Развитие социально- коммуникативных,  творческих  способностей детей средствами**

**театрализованной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые установки | | Содержание и формы работы | **Ответственные** | **Сроки** | | **Отметка о выполнении** | |
| Определить место каждого педагога в реализации задач годового плана | | ***Педсовет – круглый стол:***  «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году»  **1.**Задачи годового плана и организация работы в 2019-2020 учебном году.  **2.** Обсуждение годового плана и приложений к годовому плану:  - План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР)  - План работы родительского комитета  - Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ  - Положение и план работы ТГ  - План профилактических и оздоровительных мероприятий  - План работы по обеспечению адаптационного периода  - План административно-хозяйственной работы  - План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации  - План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма  - План мероприятий по соблюдению противопожарного режима  - План мероприятий по антитеррористической защищённости  - План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2019 год  **3.** Организация образовательной деятельности в МБДОУ:  - Обсуждение Образовательной программы ДОУ на 2019-2024г.гг.  - Обсуждение рабочих программ педагогов на 2019– 2020 уч. год.  - Обсуждение рабочих программ кружков «Донские ложкари» и «Озорные казачата» на 2019-2020 уч. год.  -Форма планирования образовательной работы с детьми  - Режим непрерывной образовательной деятельности  - Программы, реализуемые в ДОУ  -Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности  **4.** Выборы секретаря педагогических советов и совещаний  **5.** Анализ готовности групп к новому учебному году | ст. воспитатель | август | | 30 августа  2019 г.  в 13.00 | |
| Вызвать у педагогов осознание необходи-  мости пополнять свои знания и желание применять их в практической деятельности | | *Педсовет:* «Разностороннее развитие детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»  1. Театр – особая среда для развития способностей ребёнка 2. Формы организации театрализованной деятельности дошкольников 3. Влияние театрализованной деятельности на развитие коммуникативных способностей дошкольников 4. Результаты тематического контроля: «Организация и руководство театрализованной деятельностью детей» 5. Рекомендации заведующего | ст. воспитатель  Горобец И.А.  Науменко Н.В.  Задощенко Г.М.  ст. воспитатель  заведующий | ноябрь | | 26 ноября  2019 г  в 13.00 | |
| Проанализировать созданные условия в ДОУ для развития театрализованной деятельности детей | | ***Тематический контроль:*** «Организация и руководство театрализованной деятельностью детей» | ст. воспитатель | ноябрь | |  | |
| Совершенствование профессиональной компетентности педагогов. Умение применять на практике новые формы и методы работы с детьми | | ***Организация и проведение открытых просмотров на тему:*** «Чудо по имени театр» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | ноябрь | |  | |
| Познакомить воспитателей с теоретическим аспектом развития театрализованной деятельности и современными подходами к ней | | ***Теоретический семинар:*** «Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками»  1.Теоретические основы развития театрализованной деятельности дошкольников  2.Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО"  *3.*Методика подготовки к театрализованным занятиям  4.Методика руководства играми-драматизациями  5. Глоссарий театральных терминов. | ст. воспитатель  Кучерова В.В.  ст. воспитатель  Науменко Н.В.  ст. воспитатель | октябрь | |  | |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми | | ***Педчас:*** «Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности  в соответствии с ФГОС ДО»  1. Результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей) на начало учебного года  2.Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста. | ст.воспитатель  ст.воспитатель  Кучерова В.В. | сентябрь | |  | |
| ***Педчас:*** «Здоровье детей в наших руках»  1.Организация работы в ДОУ по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста  2.Воспитание культурно-гигиенических навыков   в группе детей третьего года жизни  3. Музыкотерапия. Влияние музыки на здоровье детей. | ст.воспитатель  Задощенко Г.М.  Кучерова В.В.  Набиева Т.А. | октябрь | |  | |
| ***Педчас:*** *«*Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»  1.Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице  2.Информационно-просветительская работа с родителями в вопросах соблюдения ПДД и профилактики ДДТТ  3.Создание условий для работы с детьми и родителями по безопасности жизнедеятельности | ст.воспитатель  Пархомова Н.А.  Науменко Н.В.  ст. воспитатель  Суплотова В.Н. | ноябрь | |  | |
|  | | ***Педчас:*** «Театрализованная деятельность как средство формирования творческой личности ребёнка»  1.Как развивать творческие способности детей через театрализованную деятельность?  2.Играем в музыкальный театр.  3.Театр своими руками. | ст.воспитатель  Задощенко Г.М.  Набиева Т.А.  Суплотова В.Н. | декабрь | |  | |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Выявление и распространение передового педагогического опыта | | **Консультации для воспитателей:** 1.Театр как средство развития и воспитания детей младшего дошкольного возраста 2.Что такое сенсорное восприятие и почему так важно его развивать?  3.Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников 4.Театрализованная деятельность как средство развития речевых и творческих способностей дошкольников 5.Формы совместной деятельности воспитателя с детьми раннего возраста по развитию речи  6.Как познакомить детей с композитором и его произведениями?  7.Роль педагога в организации театрализованной деятельности с детьми | Науменко Н.В.  Пархомова Н.А.  Суплотова В.Н.  Задощенко Г.М.  Кучерова В.В.  Набиева Т.А.  Горобец И.А. | сентябрь  сентябрь  октябрь    октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь | |  | |
| Построение единой содержательной линии, обеспечиваю  щей эффективное развитие, воспитание и обучение дошкольников.  Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | | ***Общие родительские собрания:***  «Основные направления образовательной работы с детьми в 2019-2020 учебном году» | заведующий МБДОУ | сентябрь | |  | |
| ***Групповые родительские собрания:***  ***Группа раннего возраста***  1.Адаптация ребенка в ДОУ  2.«Во что играют наши дети» | Кучерова В.В. Горобец И.А. | сентябрь  ноябрь | |  | |
| ***Младшая дошкольная группа***   1. «Знания и умения, необходимые для успешного решения задачи всестороннего воспитания младших дошкольников»   2. «Развитие творческих способностей ребёнка» | Пархомова Н.А.  Горобец И.А. | сентябрь  ноябрь | |  | |
| ***Средняя дошкольная группа***  1.Возрастные особенности детей четырёх - пяти лет и основные направления непосредственно образовательной работы на новый учебный год  2. Развитие социально- коммуникативных,  творческих  способностей детей в театрализованной деятельности | Задощенко Г.М. Суплотова В.Н. | сентябрь  ноябрь | |  | |
| ***Старшая дошкольная группа***  1.Седьмой год жизни: растём и развиваемся  2. Роль театрализованной деятельности во всестороннем развитии личности будущего школьника | Науменко Н.В.  Суплотова В.Н. | сентябрь  ноябрь | |  | |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей***  ***Группа раннего возраста:***  1 . Физкультура должна быть в радость  2. Театр для малышей  3. Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников  4.Чему учит театр? | Кучерова В.В.  Горобец И.А. | | сентябрь  ноябрь  октябрь  декабрь | |  | |
| ***Младшая дошкольная группа***  1. Физическое воспитание ребенка в ДОУ и в семье  2. Театр – это мир, населённый куклами.  3.Развитие познавательных интересов младших дошкольников  4. Организация домашнего театра | Пархомова Н.А.  Горобец И.А. | | сентябрь  ноябрь  октябрь  декабрь | |  | |
|  | | ***Средняя дошкольная группа:***  1.Играя – творим  2.Театрализация как способ развить творчество  3.О чём почитать малышу?  4.Театр – это искусство общения | Задощенко Г.М. Суплотова В.Н. | | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | |  |
| ***Старшая дошкольная группа:***  1.Самая лучшая игрушка для детей - песок  2.Как воспитать у детей интерес к рисованию 3. Театр – помощник в воспитании, развитии и социальной адаптации детей4.Сказка ложь, да в ней намек… | Науменко Н.В.  Суплотова В.Н. | | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | |  |
| ***Музыкальный руководитель:***  1.Рекомендации для родителей по развитию творческой активности детей  2.Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности  3.Маленькие радости большой музыки  4.Развиваем музыкальную культуру детей | Набиева Т.А. | | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | |  |
| Объединить усилия педагогов и родителей по воспитанию и развитию ребёнка, через повышение  педагогической компетенции родителей, приобщение их к педагогическому процессу, знакомство со спецификой дошкольного учреждения и развивающей средой | | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты):  * «Математика для дошколят» * «Театр – творчество – дети» * «Театр – это серьёзно: комментарии для взрослых» * «Шестое чувство театра: сенсорные истории для детей» * «С утра до вечера в детском саду» | Суплотова В.Н.  Задощенко Г.М.  Науменко Н.В.  Пархомова Н.А.  Кучерова В.В. | | сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь | |  |
| ***Обновление странички «Наука быть дисциплинированным участником дорожного движения» в групповых уголках безопасности*** | педагоги ДОУ | | в течение года | |  |
| ***Выпуск информационных листов, буклетов, газет:***  1. Буклет: «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»  2.Информационный лист: «Учим детей резать ножницами»  3. Информационный лист: «Какие сказки читать на ночь»  4. Буклет: «Маленькие артисты»  6. Информационный лист: «Музыкоцветотерапия» | Кучерова В.В.  Науменко Н.В.  Суплотова В.Н.  Горобец И.А.  Набиева Т.А. | | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  декабрь | |  |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | | ***Общие праздники:***   * «День Знаний» * «Покрова Пресвятой богородицы» * «День матери - казачки» * «Новогодний хоровод» | Музыкальный руководитель и педагоги ДОУ | | 02.09.19г. 14.10.19г.  04.12.19г.  декабрь | |  |
| ***Групповые праздники и развлечения:***  ***Старшая дошкольная группа:***   * «День дошкольного работника»   ***Средняя дошкольная группа:***   * «День здоровья»   ***Младшая дошкольная группа:***   * «Путешествие Почемучек» | Науменко Н.В.  Задощенко Г.М.  Пархомова Н.А. | | сентябрь  сентябрь  сентябрь | |  |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | | ***Конкурсы, выставки творческих работ:***   * «Краски осени» * «Зимний вернисаж» | педагоги ДОУ | | октябрь  декабрь | |  |

**Задача 2: Культурно-исторические проекты в формировании представлений у дошкольников**

**о Донском крае**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Дата** |
| Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | ***Педсовет:*** «Проектная деятельность как средство формирования представлений детей о малой Родине и Отечестве, о социокультурных ценностях нашего народа»  1. Выполнение решения предыдущего педсовета  2.Педагогические основы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Проекты по ознакомлению дошкольников с историей родного края, как форма реализации регионального компонента Программы. *(из опыта работы с детьми старшего дошкольного возраста)*  4. Результаты тематического контроля: «Развитие познавательной активности детей в процессе проектной деятельности»  5.Рекомендации по проведению краеведческого исследования «Как избежать ошибок в исследовательских работах» | заведующий  ст. воспитатель  Суплотова В.Н.  Науменко Н.В.  ст. воспитатель  заведующий | 27 марта 2020г  в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ за учебный год, определение перспектив дальнейшего развития | ***Итоговый педсовет:***«Итоги работы МДОУ за 2019-2020 учебный год» 1.Выполнение решения предыдущего педсовета  2.Анализ выполнения годового плана  3.Анализ работы с детьми по выполнению программ  4.Творческие отчеты воспитателей по выбранным направлениям, перспективы работы  5. Утверждение годовых задач на 2020 - 2021 уч. г.  6.Утверждение плана летней оздоровительной работы 2020 года  7.Утверждение календарного учебного графика на 2020-2021уч.г.  8.Утверждение учебного плана ДОУ на 2020-2021 уч.г.  9. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада | заведующий  ст. воспитатель  педагоги ДОУ | 29 мая 2020г  в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ в летний оздоровительный период | ***Педагогический совет:*** «Итоги летней оздоровительной работы»  1.Выполнение решения предыдущего педсовета  2. Итоги летней оздоровительной работы:  2.1. Отчёт педагогов о выполнение плана ЛОР;  2.2. Отчёт о выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы в летний оздоровительный период;  2.3. Отчёт о выполнение плана методической работы в летний оздоровительный период.  3. Итоги августовской педагогической конференции  4. Рекомендации заведующего по итогам летней оздоровительной работы | заведующий  ст. воспитатель  педагоги ДОУ | 28 августа 2020г  в 13.00 |
| Формирование педагогической компетентности педагогов | ***Семинар - практикум*:** «Традиции моего народа»  1.Приобщение детей к народной культуре  2.Игра для сплочения коллектива «Поздороваемся»  3. Тренинг «Педагогическая кладовая»  4. Мозговой штурм. Викторина «Заморочки из бочки»  5. Игра – эстафета «Вытащи репку»  6. «Оркестр» *(игра на народных музыкальных инструментах)*  7. Глоссарий народной мудрости  8.Рекомендации педагогам по итогам семинара-практикума | ст. воспитатель  Набиева Т.А.  ст. воспитатель | февраль |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | ***Тематический контроль:*** «Развитие познавательной активности детей в процессе проектной деятельности» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | март |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | ***Организация и проведение открытых просмотров итоговых мероприятий по проектам*** | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | март |
| Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и всестороннего развития детей | ***Педчас:*** «Повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования одно из требований «Профессионального стандарта педагога» и ФГОС ДО».  1.Профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя). Требования к кадровым условиям реализации Программы, в соответствии с ФГОС.  2.Проектный метод - как средство повышения компетентности каждого педагога | ст. воспитатель    Пархомова Н.А  ст. воспитатель | январь |
| ***Педчас:*** «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОУ».  1.«Красота – это то, что создаёт человек»  2.«Организация и наполнение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ» | ст. воспитатель  Набиева Т.А.  ст. воспитатель | февраль |
| ***Педчас:*** «Игра – королева детства»   1. «Народные игры - путь к детскому творчеству» 2. «Роль игрушки в жизни ребёнка» | ст. воспитатель  Горобец И.А.  Кучерова В.В. | март |
| ***Педчас:*** «Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи»  1.Новый взгляд на взаимодействие с родителями  2. Взаимодействие педагогов и родителей при организации работы по ознакомлению дошкольников с историей Донского казачества | ст.воспитатель  Суплотова В.Н.  Горобец И.А. | апрель |
| ***Педчас:*** «Разнообразные формы работы с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»   1. Как воспитать патриота своей страны? 2. Использование музыки в патриотическом воспитании   дошкольников | ст. воспитатель  Науменко Н.В.  Набиева Т.А. | май |
| Повысить профессиональные, теоретические и практические знания педагогов | ***Консультации для воспитателей:***  1. «Формирование у детей интереса к родной культуре»  2. «Малышам о малой и большой Родине»  3. «Традиции, обычаи и обряды донских казаков»  4. «Игры из «ничего». Развивающие пособия своими руками»  5.«Математика – царица наук»  6. «Использование фольклора в общении с ребенком» | Задощенко Г.М.  Кучерова В.В.  Науменко Н.В.  Пархомова Н.А.  Суплотова В.Н.  Набиева Т.А | январь  февраль  март  апрель  апрель  май |
| Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общее родительское собрание:***  «Наши достижения за год» | Заведующий ДОУ | май |
| ***Групповые родительские собрания:***  ***Группа раннего возраста***  «Роль игровой деятельности в развитии ребенка»  «Мы стали большими» | Кучерова В.В. | февраль  май |
| ***Младшая дошкольная группа***  «Формирование у детей младшего дошкольного возраста интереса к традициям Донского края »  «Очень многое мы знаем, очень многое умеем» | Пархомова Н.А.  Горобец И.А. | февраль  май |
| ***Средняя дошкольная группа***  «В каждой семье свои традиции»  «Вот какими мы стали!» | Задощенко Г.М.  Суплотова В.Н. | февраль  май |
| ***Старшая дошкольная группа***  «Я-семья-род-народ»  «На пути к школе»  «Наши достижения и успехи» | Науменко Н.В.  Суплотова В.Н. | февраль  март  май |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей***  ***Группа раннего возраста:***  1. «Роль родителей в возрождении русских традиций»  2.«Роль добрых традиций в нравственном воспитании детей раннего возраста»  3.«Игры для сенсорного развития детей раннего дошкольного возраста»  4.«Развитие сенсорных способностей у детей через дидактические игры»  5. «Летний отдых малышей» | Кучерова В.В.  Горобец И.А. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Младшая дошкольная группа***  1. « Развитие познавательных интересов дошкольников через этнокультурные традиции» 2.«Формирование культуры поведения у младших дошкольников»  3. «Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества»  4.«Патриотическое воспитание дошкольников»  5. «Здравствуй, лето» | Пархомова Н.А.  Горобец И.А. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Средняя дошкольная группа:***   1. «Приобщение детей к Донским традициям через казачьи игры» 2. «Родительский дневничок» 3. «Хвалим ребёнка правильно» 4. «Значение режима дня для дошкольника» 5. «Проведём лето с пользой» | Задощенко Г.М.  Суплотова В.Н. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Старшая дошкольная группа:***   1. «Речевые минутки дома» 2. «Роль скороговорок в развитии речи дошкольников» 3. «Родителям о правилах утренней гимнастики» 4. «Влияние соревновательных элементов на мотивацию достижений результатов у будущих первоклассников» 5. «Чем занять ребёнка летом» | Науменко Н.В.  Суплотова В.Н. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Музыкальный руководитель:***  1.  «[Как собрать детскую фонотеку](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kesr_1112-04_kak_sobrat_detskuyu_fonoteku.pdf)»  2. «[Ритмы и звуки как лекарство](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kesr_1112-02_ritmy_i_zvuki_kak_lekarstvo.pdf)»  3. «Музыкальные инструменты в вашем доме»  4. «Общение ребёнка с музыкой»  5. «Пойте своим детям колыбельные» | Набиева Т.А. | январь  февраль  март  апрель  май |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1.Лэпбук «Дорожная азбука»  2.Папка-передвижка «О здоровой пище» 3. Папка-передвижка: «Растим читателя»  4. Папка передвижка: «Волшебный мир театра»  5. Фотопланшет: «Здоровые дети – счастливые родители»  6. Папка – передвижка: «Азбука патриотизма»  7.Воторепортаж: « Родной край свой люби и знай» | Науменко Н.В.  Суплотова В.Н.  Кучерова В.В.  Набиева Т.А.  Задощенко Г.М. Пархомова Н.А  Горобец И.А. | январь  февраль  февраль  март  апрель  май  май |
| Выпуск информационных листов, буклетов, газет: 1. «[Памятка для заботливых родителей. 7 незаметных упражнений на каждый день](https://nsportal.ru/sites/default/files/2018/02/12/dokument_microsoft_word_1.docx)»  2.Буклет: «Край Донской – земли огромной долька»  3. Информационный лист: «Что такое хорошо, что такое плохо»  4.Информационный лист: «Нет в мире краше Родины нашей»  5.Буклет: «Скоро в школу» | Набиева Т.А.  Горобец И.А.  Пархомова Н.А.  Науменко Н.В.  Суплотова В.Н. | январь  февраль  март  апрель  май |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | ***Общие праздники:***   * «Святки-колядки» * «Казаки Донские-воины лихие» * «Как на масленой неделе» * «Мама - солнышко моё»» * «Жаворонки. Сорок-сороков» * «Светлое Христово Воскресение» | педагоги ДОУ | январь  21.02.20г.  февраль  март  22.03.20г.  19.04.20г. |
| ***Групповые праздники:***  ***Старшая дошкольная группа:***   * «О героях былых времён» * «Выпускной бал» | Науменко Н.В  Суплотова В.Н. | май |
| ***Средняя дошкольная группа:***   * «Праздник Сафари» | Задощенко Г.М. | май |
| ***Младшая дошкольная группа:***   * «Край родной навек любимый**»** | Пархомова Н.А. | май |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | ***Конкурсы, выставки для детей:***   * Конкурс творческих работ «Галерея успеха» * Выставка «С праздником Победы» | все группы | апрель  май |
| ***Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д.*** | Педагоги и воспитанники ДОУ | в течение года |

**Контроль и руководство педагогическим процессом**

**на 2019– 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предупредитель**  **ный** | **Систематический** | **Оперативный** | **Тематический** | **Мониторинг, анализ** | **Итог** |
| **Сентябрь** | 1. Проверка качества оформления документации | 1.Планирование образовательной деятельности  2.Эффективность работы педагога на группе | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда) |  | 1.Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуаль  ности на начало года  2. Анализ работы с детьми раннего возраста в период адаптации | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Октябрь** |  | 1.Санитарное состояние помещений групп  3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1. Проведение закаливания и разумное сочетание его различных форм  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Ноябрь** |  | 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников  2.Планирование образовательной деятельности  3.Эффективность работы педагога на группе | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) | «Организация и руководство театрализованной деятельностью детей» |  | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Декабрь** | 1.Взаимодействие с семьями воспитанников | 3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника)  2.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книж­ной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Январь** |  | 1.Работа по оформлению, изменению и дополнению образовательно-развивающей среды групп и ДОУ в целом  2.Планирование образовательной деятельности  3.Эффективность работы педагога на группе | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Февраль** |  | 1.Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  2.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня  3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Март** | 1. Организация и проведение открытых (итоговых) мероприятий с детьми | 1.Планирование образовательной деятельности  2.Эффективность работы педагога на группе | 1 Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения.  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в непосредственно образовательной деятельности) | «Развитие познавательной активности детей в процессе проектной деятельности» |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Апрель** |  | 1.Работа с семьями воспитанников ДОУ  2.Планирование образовательной деятельности  3.Эффективность работы педагога на группе | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятельной творческой изобразитель­ной деятельности)  2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сформированность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Май** |  | 1.Выполнение режима дня  2.Организация питания в группе  3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриотического воспитания) |  | 1.Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуаль  ности на начало года  2. Отчеты воспитателей о проделанной работе за год, перспективы работы | Справка на совещание при заведую  щем |

ПРИЛОЖЕНИЯ

***Приложение № 1***

**ВЕДЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.Реализация региональной программы дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой,

О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной.

2.Участие в инновационной деятельности в рамках областной пилотной площадки по апробации и внедрению

комплексной основной образовательной программы «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет)», под

редакцией Волосовец Т.В., Лыковой И.А. Бурениной А.И., Ушаковой О.Г. и др.

***Приложение № 2***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

План совместной работы МБОУ ЕСОШ № 11 и МБДОУ детского сада № 8 «ЗВЕЗДОЧКА»

на 2019-2020 учебный год

**ЦЕЛЬ:** Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер для обеспечения постепенного вхождения в школьную жизнь каждого ребёнка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | цель | сроки | ответственные |
| 1 | ***Педсовет:*** «Адаптация детей к школьному обучению»   1. Создание условий для успешной адаптации первоклассников 2. Использование игровых методов и приёмов в обучении детей. 3. Анализ адаптации детей к школьному обучению | Подведение итогов адаптационного периода первоклассников | октябрь | ЕСОШ №11  Безрукова Н.В.  Лиховидова В.В.  Науменко Н.В. |
| 2 | ***Итоговый педсовет:*** «Итоги работы по преемственности ДОУ и школы»   1. Анализ выполнения плана преемственности 2. Анализ работы с родителями по подготовке детей к школе 3. Представление проекта плана преемственности МОУ ЕСОШ № 11 и МБДОУ № 8 на 2020-2021 уч.год. | Подведение итогов совместной работы загод | май | МДОУ № 8  Кольчикова О.И.  Худякова Н.С.  Науменко Н.В.  Лиховидова В.В. |
| 3 | ***Семинар:*** «Использование инновационных образовательных технологий в ДОУ и школе»  1. Моделирование образовательного процесса с учетом ФГОС.  2. Проектирование  как инновационный метод обучения воспитанников.  3. Использование новых информационных технологий в образовательном процессе.  4.Итоги просмотра открытых уроков в школе и занятий в ДОУ  по использованию новых образовательных технологий. | Обеспечение качества образования детей в детском саду и школе | февраль | ЕСОШ №11  Науменко Н.В. Суплотова В.Н.  Глазунова С.В.  Лиховидова В.В. |
| 4 | Взаимопосещения:  \* наблюдение за адаптацией детей ДОУ к школе  \*посещение уроков в начальной школе: наблюдение за освоением детьми школьной программы  \*посещение занятий в МБДОУ: наблюдение за подготовкой детей к школе | Обмен опытом, поиск оптимальных методов и приёмов работы с детьми | сентябрь  апрель-май | Науменко Н.В.  Суплотова В.Н.  Васильченко И.В. |
| 6 | Участие детей старшей дошкольной группы в торжественной линейке 1 сентября | Создание условий для постепенного вхождения  детей в школьную  жизнь | сентябрь | Науменко Н.В.  Лиховидова В.Н. |
| 7 | Экскурсия по школе: библиотека, классы, физкультурный зал, музыкальный кабинет, компьютерный класс | октябрь | Лиховидова В.В.  Науменко Н.В. |
| 8 | Совместные мероприятия:  - «Посвящение в пешеходы»  - «Книжкина неделя»  - Выступление агитбригады «Казачий дорожный патруль»  - «День здоровья»  - Выставки творческих работ к праздничным датам | Установление контактов между детьми дошкольного и школьного возраста | сентябрь  октябрь  ноябрь  май  в течение года | Кучмасова С.А.  Лиховидова В.В.  Науменко Н.В.  Набиева Т.А.  Суплотова В.Н.  воспитатели  ст. группы,  учителя нач. классов |
| 9 | Изучение семей будущих первоклассников  Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи  Систематическое обновление тематического информационного стенда для родителей «По дороге в школу»  «Школа будущего первоклассника»  Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Приобщение родителей к созданию условий успешной адаптации детей к школе | в течение года  в течение года  в течение года  ноябрь -май  май | Науменко Н.В.  воспитатели  ст. группы,  учителя нач. классов  Науменко Н.В.  Васильченко И.В.  Васильченко И.В. |

Директор МБОУ ЕСОШ № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Безрукова

Заведующий МБДОУ № 8»Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кольчикова

***Приложение № 3***

План сотрудничества и совместной деятельности

**МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка» и МБОУДО «ДЮСШ» ЕР**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** дать детям знания о спортивной школе, желание ее посещать. Сохранять и укреплять здоровье детей, воспитывать любовь к физкультуре и спорту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные | Место проведения |
| 1. | Экскурсия по спортивной школе  «В гостях у мастеров спорта» | октябрь | Воскресенская С.В.  Суплотова В.Н. | МБОУДО «ДЮСШ» ЕР |
| 2. | Спортивно-оздоровительная группа «Крепыши» | В течение года:  понедельник, среда, пятница  с 10.00 до 11.55 | Воскресенская С.В.  Науменко Н.В.  Суплотова В.Н.  Задощенко Г.М. | МБДОУ детский сада  № 8 «Звёздочка» |
| 3. | Посещение соревнований по борьбе, дзюдо «Замечательные болельщики» | в течение года | Воскресенская С.В.  Науменко Н.В. | Спортивный зал  СОВЦ зал борьбы |
| 4. | «День здоровья»  «Праздник Сафари» | сентябрь  май | Воскресенская С.В.  Задощенко Г.М.  Науменко Н.В. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада  № 8 «Звёздочка» |
| 5. | Встреча детей с тренерами спортивной школы:  «Мы выбираем спорт! | май | Воскресенская С.В.  Науменко Н.В.  Задощенко Г.М. | МБОУДО «ДЮСШ» ЕР  МБДОУ детский сад  № 8 «Звёздочка» |
| 6. | Размещение наглядной информации в уголке для родителей | в течение года | Воскресенская С.В. | МБДОУ детский сад  № 8 «Звёздочка» |

Заведующий МБДОУ детский сад №8 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кольчикова О.И.

Директор МБОУДО «ДЮСШ» ЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Климов С.М.

***Приложение № 4***

**План работы МБДОУ с родителями, дети которых не посещают детский сад на 2019-2020 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФОРМА РАБОТЫ** | **ТЕМА** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1. | Статья в газету, информация на сайте | «Ужасно интересно, все то, что неизвестно…» | сентябрь | Науменко Н.В.  Суплотова В.Н. |
| 2. | Буклет, информационный лист | «Учим детей резать ножницами»  «Какие сказки читать на ночь» | октябрь  ноябрь |
| 3. | Информационный стенд, стенгазета, фоторепортаж, фотопланшет | «Математика для дошколят»  «Нет в мире краше Родины нашей»  «Скоро в школу» | февраль    апрель  май |

***Приложение № 5***

**План профилактических и оздоровительных мероприятий МБДОУ № 8 «Звёздочка»**

**на 2019-2020 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| **1**  1.1 | Организационная работа Оформление и ведение медицинской документации | по мере необходимости |
| **2**  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6  2.7  2.8  2.9 | Профилактическая работа Утренний фильтр детей (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии здоровья детей)  Осмотр детей на педикулез с занесением данных в соответствующий журнал  Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний  Ведение карт состояния физического развития детей  Углубленный осмотр детей врачами-специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребенка, выявления отклонений и организации оздоровительных мероприятий  Организация питания детей:   * составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учетом норм питания; * строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытье посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котел); * своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; * контроль за проведением «С» витаминизации 3-го блюда.   Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальных оздоровительных мероприятий).  Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками.  Контроль за проведением УГГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, качество выполнения) | ежедневно  еженедельно  ежедневно  в течение года  1 раза в год,  ежедневно  регулярно  регулярно  регулярно |
| **3**  3.1  3.2 | Оздоровительная работа  * четкая организация теплового и воздушного режима в группах; * рациональная одежда во время прогулок, на физкультурных занятиях и в помещении; * гигиенические процедуры (мытье рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения)   Закаливающие мероприятия с учетом распределения детей на группы здоровья и закаливания, а также с учетом возрастных групп:  - полоскание рта, горла после каждого приема пищи и после дневного сна;  - обширное умывание прохладной водой (согласно возрастной группы);  - дневной сон при открытых форточках;  - ходьба по «дорожке здоровья» после дневного сна;  - плескание в чашке и бассейне с водой (в летний период);  - ходьба босиком (в летний период)  - обливание ног водой контрастной температуры (в летний период);  - солнечные и воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой  Контроль за физическим развитием детей:   * посещение физкультурных занятий; * контроль за нагрузкой на занятиях физкультурой; * антропометрия; * анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий; * медицинский контроль за здоровьем ослабленных, часто болеющих детей и детей из неблагополучных семей | регулярно  регулярно  в течение года |
| **4**  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6  4.7 | Противоэпидемическая работа Контроль за своевременным проведением профилактических прививок  Контроль за соблюдением дез. режима в ДОУ  Контроль за проведением дегельминтации детей и сотрудников  Контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей, стаканов для полоскания рта, расчесок  Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидемического, санитарно-гигиенического режимов в ДОУ  Контроль графиков уборок групповых помещений, раздаточных и туалетных комнат | согласно календаря профпрививок  регулярно |
| **5**  5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6 | Санитарно-просветительная работа Сообщения на совещаниях при заведующем:   * «Оздоровительная работа в МБДОУ» * «Сотрудничество семьи и ДО .Здоровье детей в наших руках»   Консультации для персонала:   * «Первая доврачебная помощь детям» * «Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний»   Консультации для родителей:   * + «Организация питания в детском саду»   + «Профилактика ОРЗ в домашних условиях»   + «Берегись кишечных инфекций!»   Доклад на итоговом педсовете:   * «Анализ медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ»   Размещение консультативного материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных бесед с родителями на темы:   * «Закаляйся – если хочешь быть здоров!»; * «Всё что нужно знать родителям о гриппе и вакцинации против гриппа»; * «Питаемся правильно»; * «Прививки: «за» и «против»; * «Если ребёнок простудился» и др.   Информационные листы, буклеты, папки-передвижки:   * «Советы доктора Айболита. Корь»» * «Натуральные витамины: где их взять зимой?» * «Что делать при укусе клеща!» * «Как правильно оказать первую медицинскую помощь или ошибки, которые мы часто совершаем, оказывая первую помощь» и др. | 1 раз в квартал  октябрь  май  сентябрь  ноябрь  март  май  1 раз в месяц или по мере необходимости |

***Приложение № 6***

**План работы МБДОУ № 8 «Звездочка» по обеспечению адаптационного периода**

**в дошкольном образовательном учреждении на 2019– 2020 учебный год**

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в создании педагогических условий для психофизического благополучия каждого ребёнка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | **ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА РЕБЕНКА В ДОУ**  Консультации для воспитателей младших групп   * «Планирование работы в группе детей раннего возраста» * «Создание предметно-развивающего пространства» * «Особенности организации занятий в группах раннего возраста» * «Соблюдение санэпидрежима в группе детей раннего возраста» * «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста» | ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. медсестра  Зав. ДОУ | июль  июнь  август  июль  август |
| 2 | **СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭМОЦИОНАЛЬНО БЛАГОПОЛУЧНОЙ АТМОСФЕРЫ В ГРУППЕ**  **Взаимодействие с родителями**   * Предварительные беседы с родителями * Групповые консультации для родителей * Посещение детей на дому * Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком | ст. медсестра  воспитатели  воспитатели  ст. медсестра | по мере поступления ребенка в ДОУ  июль-сентябрь  по мере необходим. |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:   * Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) * Организация игровой деятельности в адаптационный период * Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям | воспитатели  воспитатели  воспитатели | весь период  весь период  август-сентябрь |
| 4 | **Организация деятельности**   1. Оформление документации (лист здоровья, табель посещаемости, сведения о детях и родителях, стуловой журнал, температурный журнал, планирование образовательной работы, адаптационные листы и др.) | воспитатели | июнь - август |

***Приложение № 7***

**План мероприятий по профилактике дорожно – транспортного травматизма**

**МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2019 - 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки** | **ответственный** |
| 1 | Информация в групповых уголках безопасности по ПДД | в течение года | воспитатели |
| 2 | Совместная игровая и творческая деятельность в уголках ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) | июнь | воспитатели |
| 3 | Консультации работников ОГИБДД для воспитателей и родителей | октябрь  май | заведующий |
| 4 | Информационные листы, буклеты, педчасы, консультации для знакомства педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ | в течение года | ст. воспитатель |
| 5 | Тематические НОД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Безопасность» | в течение года | воспитатели |
| 6 | Практические игры – занятия, досуги, развлечения на темы: «Пешеход на улице», «Как Незнайка правила учил..», «Азбука дорожных наук» и др. | в течение года | воспитатели групп |
| 7 | Экскурсии к светофору, перекрёстку, пешеходному переходу, остановке общественного транспорта | в течение года | воспитатели ср. и ст. групп |
| 8 | Работа отряда ЮПИД «Казачий дорожный патруль» (дети старшей дошкольной группы) | в течение года | воспитатели  ст. группы |
| 9 | Участие в районных неделях безопасности, декадниках, месячниках, акциях и др. | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели групп |

***Приложение № 8***

**Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. полностью** | **Должность\**  **дата рождения** | **Образование (что закончила и дата окончания обучения,**  **специальность по диплому)** | **Дата последней курсовой переподготовки или обучения** | **Дата**  **последних курсов**  **повышения квалификации /перспектива повышения**  **квалификации** | **Тема приоритетного направления в работе** | **Категория, дата прохождения (последней) аттестации и следующей** | **Педагогический стаж** |
| 1 | Горобец  Империят Агамуратовна | Воспитатель  25.05.94г | среднее специальное | Сальский институт Южного университета (ИУБиП)  16.11.18г.  Педагогическое образование. Воспитатель  Студентка  2 курса  ГБПОУ РО «Зерноградский педагогический колледж» | -  2020г. | «Использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников» | **-** | **1 год** |
| 2 | Задощенко Галина Марсельевна | воспитатель  03.09.75г. | среднее специальное  28.06.1995г.  Азовский областной музыкально-педагогический колледж ростовской области  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 03.02.-21.02.2018г  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через познание окружающего мира» | Первая  25.12.15г.  25.12. 20г. | 16,5 лет |
| 3 | Кучерова Виктория Викторовна | воспитатель  22.10.76г. | среднее специальное  Ростовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2  19.06.1997г  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 01.08.-19.09.2018г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Развитие речи ребёнка через приобщение к миру художественной литературы» | Первая 21.04.17г  21.04.22г | 13,11 лет |
| 4 | Набиева  Тамара  Альфатовна | муз.  руководи  тель  02.02.76г. | Среднее специальное  ГБОУ среднего профессионального образования  Ростовской области «Ростовский колледж культуры» ;20.06.2014г. Руководитель народного инструментального коллектива, преподаватель |  | 03.07.-21.07.2019г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2022г. | «Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста, через приобщение детей к русскому народному творчеству» | Первая  17.11.17г  17.11.22г. | 8,7 лет |
| 5 | Науменко Наталия Владимировна | воспитатель  26.02.68г. | высшее; ФГОУ высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»; 26.04.2010г.  Учитель-логопед | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 03.07.-21.07.2019г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2022г. | «Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников в контексте реализации  казачьего компонента регионального содержания образования детей». | Высшая  19.04.19г.  19.04.24г. | 29,11 лет |
| 6 | Пархомова Надежда Анатольевна | воспитатель  22.06.77г. | среднее специальное  Ростовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2; 25.06.1997г.  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 03.02.-21.02.2018г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Игровые технологии в сенсорном развитии дошкольников» | Первая  26.01.18г.  26..01.23г. | 17,3 лет |
| 7 | Суплотова  Валентина  Николаевна | Воспитатель  04.11.76г. | среднее специальное  государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской педагогический колледж»  г. Ростов-на Дону, 2017год  **дошкольное образование** | 14.06.2016г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО «Дошкольное образование» | **25.08. - 12.09.18г.**  **«Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»**  2021г. | «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Первая  23.06.17г.  23.06.22г | 14 лет |
| 8 | Худякова Наталья Сергеевна | ст. воспитатель  21.09.72г. | высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет» город Ротов-на-Дону; 12.07.2019г.  **дошкольное образование** |  | 12.05-30.05.2018г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Технология проектирования как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ» | Высшая  07.12.17г.  07.12.22г. | 27,6лет |

***Приложение № 9***

**План работы творческой группы на 2019– 2020 учебный год**

**1-ое заседание сентябрь**

1. Знакомство с планом работы на 2019 – 2020 учебный год.
2. Результаты мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года в каждой возрастной группе.
3. Разработка рекомендаций по результатам мониторинга.

**2-ое заседание ноябрь**

###### 1.Подготовка к педсовету*:* «Разностороннее развитие детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»

2. Подготовка к праздникам «День матери», «Новогодний хоровод», «Дивная сказка Рождества».

### Обсуждение и согласование сценариев.

**3-ое заседание февраль**

1.Подготовка к педсовету: «Проектная деятельность как средство формирования представлений детей о малой

Родине и Отечестве, о социокультурных ценностях нашего народа»

2.Подготовка к праздникам: «Казаки Донские-воины лихие», «Как на масленой неделе», «Мама -

солнышко моё», «День птиц», «Светлый праздник Пасхи»

**4-ое заседание май**

1. Организация и проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ на конец года в каждой возрастной группе. Написание отчетов по выполнению программы и творческих отчётов.
2. Обобщение полученных результатов за 2019-2020 уч. год.
3. Разработка рекомендаций по итогам года.
4. Разработка учебного и календарного плана на 2020 – 2021 уч. год.
5. Особенности планирования и организации летней оздоровительной работы с детьми.
6. Подготовка к праздникам: «О героях былых времен», «Выпускной бал».

**Состав творческой группы:**

Худякова Н.С. – старший воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, председатель ТГ

Науменко Н.В. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, секретарь ТГ

Задощенко Г.М. – воспитатель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

Пархомова Н.А. - воспитатель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

Набиева Т.А. – музыкальный руководитель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

***Приложение № 10***

**План работы родительского комитета МБДОУ на 2019-2020 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, месяц заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета** | **Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании** | **Ответственные** |
| №1  октябрь | Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МБДОУ с семьёй. | Ознакомление с локальными актами и другой нормативной документацией ДОУ | Заведующий  Председатель родительского комитета |
| Организация питания | - Информирование родительской общественности об организации питания в МБДОУ;  -Отчёт работы бракеражной комиссии. | Заведующий  члены  бракеражной комиссии |
| Компенсация части родительской платы | Ознакомление с нормативной документацией по компенсации части родительской платы | Заведующий  Председатель родительского комитета |
| №2  декабрь | Развитие социально- коммуникативных,  творческих  способностей детей средствами театрализованной деятельности | Изучение условий, созданных в ДОУ для взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. | Члены родительского комитета  Воспитатели |
| Организация и проведение новогодних  утренников | Работа с родительской общественностью, музыкальным руководителем по подготовке и проведению новогодних утренников. | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| №3  февраль | Культурно-исторические проекты в формировании представлений у дошкольников о Донском крае | Изучение условий, созданных в ДОУ для реализации региональной программы «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной | Заведующий  Члены родительского комитета |
| Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 23 февраля, 8 марта | Работа с родительским комитетом, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке планов праздничных мероприятий с участием родителей | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| №4  май | Готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению | Анализ результатов освоения основной  образовательной программы дошкольного образования | Заведующий  ст.воспитатель |
| Организованное завершение учебного года и подготовка к новому учебному году | Разработка плана работы по организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году | Заведующий  ст. воспитатель  Завхоз  Председатель родительского комитета |
| Организация летнего отдыха детей | Разработка совместного плана МБДОУ и семьи по организации летней оздоровительной работы | Заведующий  ст.воспитатель |

***Приложение № 11***

**План административно-хозяйственной работы МБДОУ №8 «Звёздочка» на 2019-2020 уч.год**

**Цель:** создать благоприятные условия для деятельности МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.Развитие и укрепление материальной базы** | | | |
| 1. | Косметический ремонт:  -пищеблока, прачечной, подсобных помещений, групповых помещений ДОУ;  -ремонт ступеней на всех входах в МБДОУ; | июнь | заведующий  завхоз |
| 2. | Текущий ремонт и обновление оборудования на игровых участках. | июнь | завхоз  воспитатели |
| 3. | Приобретение оборудования для музыкально-спортивного зала (мячи, скакалки, обручи, детские музыкальные инструменты и др.). Изготовление атрибутов, костюмов. | в течение года | музыкальный руководитель |
| 4. | Создание условий для организации образовательной деятельности ДОУ:  -Приобретение развивающих игр, компьютеров и программного обеспечения для работы с детьми;  -Приобретение деревянного настольного и напольного строителя;  - Приобретение магнитно-маркерных досок и др. | в течение года | заведующий  ст. воспитатель |
| **2. Формирование контингента детей:** | | | |
| 1. | Комплектование групп | июнь-август | заведующий |
| 2. | Мониторинг | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Контроль за родительской платой | Ежемесячно | заведующий |
| 4. | Контроль за посещаемостью детьми ДОУ | Ежемесячно | заведующий |
| **3. Административная работа с кадрами** | | | |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Совещания при заведующем | ежемесячно | заведующий |
| 3. | Инструктажи | 1 раз в квартал | заведующий |
| **4. Административный контроль** | | | |
| 1. | Организация питания | еженедельно | мед. сестра |
| 2. | Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами |  | заведующий |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. | ежемесячно | мед. сестра.  Бракеражная комиссия  завхоз  воспитатели |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7. | Выполнение графиков работы | выборочно |

***Приложение № 12***

**План по изучению нормативно-правовой документации**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **название документа** | **ответственный** | **сроки** |
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования | - Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»  - Конституция Российской Федерации  Статья 12. Образовательные программы;  Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ  Статья 43. Основные права и свободы граждан | заведующий | сентябрь |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | - Изменения к СанПин, введенные в действие с 20 сентября 2015 года [постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41](http://docs.cntd.ru/document/420300289) | заведующий | в течение года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | - Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»;  - [Приказ министерства общего и профессионального](file:///C:\Users\MBTY\СтВоспитатель\Desktop\АТТЕСТАЦИЯ%202016\приложение.docx)  [образования РО №547 от 25.08.2014 «Об утверждении](file:///C:\Users\MBTY\СтВоспитатель\Desktop\АТТЕСТАЦИЯ%202016\приложение.docx)  [региональных нормативных документов по аттестации](file:///C:\Users\MBTY\СтВоспитатель\Desktop\АТТЕСТАЦИЯ%202016\приложение.docx)  [педагогических работников»](file:///C:\Users\MBTY\СтВоспитатель\Desktop\АТТЕСТАЦИЯ%202016\приложение.docx)  **-** Приказ Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 15 июня 2014 года  вступил в силу)  -Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  -Номенклатура должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 | заведующий  ст. воспитатель | в течение года |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. N 544н(Часть пятая: профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования) | заведующий  ст. воспитатель | январь |
| 5.Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования | - Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО). | заведующий  ст.воспитатель | в течение года |
| 6. Об образовании в Российской Федерации | - Закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г.  Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;  Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;  Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфере  образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников;  Статья 64. Дошкольное образование;  Статья 95. Независимая оценка качества образования;  Статья 97. Мониторинг в системе образования | заведующий | в течение года |
| 7. Приказы, распоряжения, письма вышестоящих органов |  | заведующий | в течение года |

***Приложение №13***

**План мероприятий по соблюдению противопожарного режима**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | к началу нового уч.года | заведующий |
|  | Создание условий для работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) | в течение всего времени | заведующий |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течение  всего времени | заведующий  завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ. | ежеквартально | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита. | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения. | по необходимости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:**   * + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности   + Проведение противопожарного инструктажа:   «Содержание территории и помещений»  «Освещение и бытовые нагревательные приборы»  «Средства пожаротушения»  «Обязанности дежурного воспитателя»  «Действия в случае пожара»  «Эвакуация людей и имущества»  «Отопление»  «Проведение массовых и новогодних мероприятий»  «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»   * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров. | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  октябрь  декабрь  май  согласно графика | заведующий  завхоз  заведующий |
|  | **С детьми:**  Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.   * Проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) * Встречи с работниками пожарной охраны * Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику * Организация экскурсий в пожарную часть * Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | согласно перспективных планов  по плану  сентябрь  согласно графика | воспитатели групп  ст.воспитатель  воспитатели  заведующий |
|  | **С родителями:**   * Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. * Встреча с инспектором пожарной охраны. * Беседы, консультации, анкетирование. | 1 раз в квартал  в течение всего времени | воспитатели групп  заведующий |

***Приложение №14***

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ № 8 «Звездочка»**

**на 2019 -2020учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в ДОУ» | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Организовать пропускной режим на территорию ДОУ: держать калитки закрытыми на замок, назначить у дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ, вести журнал регистрации посещений. | ежедневно | заведующий |
| 3. | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. | ежедневно | заведующий  завхоз |
| 4. | Систематически планировать и проводить работу по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях («Минутки безопасности», НОД, совместная деятельность, режимные моменты) | в течение  год | Воспитатели  ст. восппитатель |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. | в течение  год | заведующий  воспитатели |
| 6. | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течение  года | заведующий  завхоз |
| 7. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | в течение  года | заведующий  завхоз |
| 8. | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале | ежедневно | заведующий |
| 9. | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку | ежедневно | младший  воспитатель |
| 10. | Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | ежедневно | дворник |
| 11. | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС | ежемесячно | заведующий |
| 12. | Провести осмотр, закрыть на замок и опечатать чердачные помещения |  | завхоз |
| 13. | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | заведующий  завхоз |

***Приложение № 15***

**План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | *Нормативно – правовое обеспечение*   * Подготовить «План летней оздоровительной работы» * Разработать перспективное планирование образовательной деятельности эстетически-оздоровительного цикла на летний период для каждой возрастной группы * Разработать план индивидуально – развивающей работы по итогам оценки индивидуального развития детей на летний период (образовательный маршрут развития детей) для каждой возрастной группы | до 23.05. 2020г.  до 27.05. 2020г.  до 27.05. 2020г. | ТГ  воспитатели  воспитатели |
| 2 | *Административно – хозяйственные вопросы*   * Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ * Замена песка в песочницах * Приобретение кухонной и столовой посуды * Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ * Приобретение постельного белья | июнь  май  июнь - август  май  апрель | заведующий  завхоз  завхоз  завхоз  завхоз |
| 3 | *Работа с родителями*   * Проведение общего и групповых родительских собраний * Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» * Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий | до 23.05.2020г.  до 31.05.2020г.  до 01.06.2020г. | заведующий  воспитатели  ст. воспитатель воспитатели  медсестра |
| 4 | *Создание эколого – развивающей среды*   * Оформление цветников * Работа в мини-теплице * Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка) | апрель - май  апрель - май  до 01.06.2020г. | сотрудники  детского сада  воспитатели |
| 5 | *Противопожарные мероприятия.*   * Оборудование и покраска пожарных щитов * Проверка и перезарядка огнетушителей * Проверка противопожарной сигнализации * Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ | июнь  июнь  июнь  июнь | завхоз  завхоз  заведующий |
| 6 | *Административная работа с коллективом*   * Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. * Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС * Совещание при заведующем «О проведении летней оздоровительной работы 2017-2018г. в МБДОУ детском саду №8 «Звёздочка» | до 01.06.2020г.  каждый месяц  до 01.06.2020г. | заведующий  завхоз  медсестра заведующий  заведующий |

***Приложение № 16***

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ в 2019-2020 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **цель** | **Форма проведения** | **Ответственные/**  **вид отчетности** | **Сроки** |
| **Создание условий** | | | | | |
| 1. | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО:  - развивающая предметно-пространственная среда;  - материально- техническое и информационное обеспечение;  - методическое обеспечение | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | 09.2019г. |
| 2. | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ | систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | январь |
| 3. | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | февраль |
| 4. | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | ст. воспитатель/  протокол итогового педсовета | 05. 2020г |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 5. | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | ст.медсестра, заведующий, ст.воспитатель/ отчет в РОО/  анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно  01.2020г  05.2020г |
| 6. | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, ст.воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса №1 | 09.2018г. |
| 7. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах,фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др. | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и др. различного уровня | ст. воспитатель/  рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежемесячно  05. 2020г |
| 8. | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности | Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия | педагогическая диагностика | ст.воспитатель, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | 09.2019г.  05.2020г. |
| 9. | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | ст. воспитатель, воспитатель/  протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год | 05. 2020г. |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 10. | Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анкетирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родите  лях воспитанников | 09.2019г. |
| 11. | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ | анкетирование | ст. воспитатель, воспитатели | 05.2019г. |
| 12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | ст. воспитатель, воспитатели/  анализ деятельности МБДОУ за год | 05. 2020г. |
| **Работа с педагогами** | | | |  | |
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | административный контроль | заведующий/  протокол совещания при заведующем | 09.2019г.  12.2019г.  03.2020г.  06.2020г. |
| систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | 11.2019г. |
| 14. | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | ст. воспитатель/  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | 05.2020г. |
| 15. | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | ст. воспитатель/  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно  05.2019г. |
| 16 | Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитате  лей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета | 05.2019г. |