

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению педагогическим
советом
МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка»
Протокол № 1 от 30.08.2022г.



Подписан цифровой подписью:
Бабурина Евгения Сергеевна
DN: OU="Заведующий МБДОУ
детского сада № 8 ""Звездочка""", O
="МБДОУ детского сада № 8 ""
Звездочка""", CN=Бабурина Евгения
Сергеевна, E=zvezda21727@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот
документ

Утверждён:
Приказ № 190 от 30.08.2022г.
Заведующий МБДОУ
детского сада №8 «Звёздочка»
_____ Е.С. Бабурина

Годовой план

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 8 «Звездочка»
на 2022 – 2023 учебный год

Ростовская область
ст. Егорлыкская

Структура годового плана:

1. Пояснительная записка

2. Цели и задачи

3. Организационно-педагогическая работа

- задача №1
- задача №2
- Контроль за образовательным процессом

4. Приложения

- Планы работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР, МБОУДО «ДЮСШ» ЕР)
- План работы родительского комитета
- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ
- Положение и план работы ТГ
- План профилактических и оздоровительных мероприятий
- План работы по обеспечению адаптационного периода
- План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье
- План административно-хозяйственной работы
- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации
- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима
- План мероприятий по антитеррористической защищённости
- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2023 год
- План мероприятий по проведению внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ДОУ в 2022-2023 уч. году

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звёздочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 «Звёздочка» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 N 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Приказ № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Устав ДОУ
- Основная общеобразовательная программа МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка»
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Детский сад – дом радости» Н.М. Крыловой
- Комплексная образовательная программа «Теремок» для детей раннего дошкольного возраста Богоявленской М.Е., Бурениной А.И., Васюковой Н.Е., Волосовец и др.
- Региональная программа дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной;
- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Гербовой В.В., Комаровой Т.С., Дыбиной О.В., Васильевой М.А, Степаненкова Э.Я., Вераксы Н.Е., и др.

Задача 1: Развитие у детей дошкольного возраста устойчивого интереса к народной культуре, через ознакомление с родным краем

| Цель | Содержание деятельности | Ответственные | Дата |
|--|---|---|---|
| <p>Определить место каждого педагога в реализации задач годового плана</p> | <p>Предсовет № 1: «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2022 - 2023 учебном году»</p> <p>1. Задачи годового плана и организация работы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение годового плана и приложений к годовому плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План работы с социумом (МБОУДО «ДЮСШ» ЕР, МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР) - План работы родительского комитета - Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ - Положение и план работы ТГ - План профилактических и оздоровительных мероприятий - План работы по обеспечению адаптационного периода - План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье - План административно-хозяйственной работы - План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации - План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма - План мероприятий по соблюдению противопожарного режима - План мероприятий по антитеррористической защищённости - План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2022 год - План мероприятий по проведению внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ДОУ в 2022-2023 уч. году <p>3. Организация образовательной деятельности в МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение проектов рабочих программ педагогов на 2022– 2023 уч. год. - Форма планирования образовательной работы с детьми - Режим непрерывной образовательной деятельности - Программы, реализуемые в ДОУ - Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности <p>4. Выборы секретаря педагогических советов и совещаний</p> | <p>Заведующий МБДОУ Бабурина Е.С. Манцова Е.С. ст. воспитатель</p> | <p>30 августа 2022 г. в 13.00</p> |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------|
| | 5. Анализ готовности групп к новому учебному году | | |
| Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | Предсовет №2: «Система деятельности педагога по воспитанию дошкольников на основе патриотических ценностей и культурно-исторических традиций Донского края» 1. «Педагогические основы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» 2. «Роль педагога в организации работы по реализации регионального компонента» 3. «С чего начинается Родина?» <i>(из опыта работы с детьми группы раннего и младшего возраста)</i> | заведующий Бабурина Е.С. ст. воспитатель Горобец И.А.. Елистратова С.В. ст. воспитатель Задощенко Г.М Гоголь И.В. | 25 ноября 2022г в 13.00 |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | Тематический контроль: «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | ст. воспитатель педагоги ДОУ | ноябрь |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | Организация и проведение открытых просмотров образовательной деятельности по формированию патриотических чувств у детей дошкольного возраста | ст. воспитатель педагоги ДОУ | ноябрь |
| Формирование педагогической компетентности педагогов | Семинар: «Система работы с детьми по вопросам нравственно-патриотического воспитания» 1. «Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства» 2. «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников» 3. «Музыка как средство воспитания у детей культуры межнационального общения» | ст. воспитатель Кучерова В.В. Науменко Н.В. музыкальный руководитель | октябрь |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми | Предчас: «Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности в соответствии с ФГОС ДО» 1. Результаты педагогической диагностики на начало учебного года 2. Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста. | ст.воспитатель ст.воспитатель Задощенко Г.М. | сентябрь |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| | <p>Педчас: Организация деятельности по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>1. «Влияние художественной литературы на формирование нравственных качеств у дошкольников»</p> <p>2. «Обучающие игрушки - первый шаг на пути образования детей»</p> | ст. воспитатель Елистратова С.В. Пархомова Н.А. Науменко Н.В. | октябрь |
| | <p>Педчас: «Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»</p> <p>1. «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения?»</p> <p>2. «Создание условий для работы с детьми и родителями по безопасности жизнедеятельности»</p> | ст.воспитатель Пархомова Н.А. Комаристова О.М. Гоголь И.В. | ноябрь |
| | <p>Педчас: «Игра – королева детства»</p> <p>1. «Приобщение детей к Донским традициям через Казачьи игры»</p> <p>2. «Развитие мелкой моторики с помощью пальчиковых игр »</p> | ст. воспитатель Пархомова Н.А. Кучерова В.В. | декабрь |
| | <p>Консультации для воспитателей:</p> <p>1. «Формирование у детей интереса к родной культуре»</p> | Гоголь И.В. | сентябрь |
| | 2.«Биоэнергопластика? Да!» | Горобец И.А. | сентябрь |
| | 3. «Развитие познавательного интереса дошкольника к родному краю, как средство формирования ценностного отношения к малой и большой Родине» | Комаристова О.М. Елистратова С.М. | октябрь |
| | 4. «Создание психологически комфортной и безопасной среды для детей с нарушением слуха» | Задощенко Г.М. | октябрь |
| | 5. «Формирование у дошкольников интереса к истории казачества» | Науменко Н.В. | ноябрь |
| | 6.«Роль музыкального фольклора в жизни детей дошкольного возраста» | музыкальный руководитель Гребенникова С.М. | ноябрь |
| | 7. «Игры для детей дошкольного возраста с нарушением слуха на развитие памяти и внимания» | Кучерова В.В. | декабрь |
| | 8. «Театрализованная деятельность как средство развития речевых и творческих способностей детей» | Комаристова О.М. | декабрь |
| Построение единой содержательной линии, обеспечивающей эффективное | <p>Общие родительские собрания:</p> <p>«Основные направления образовательной работы с детьми в 2022-2023 учебном году»</p> | Заведующий МБДОУ Бабурина Е.С. Манцова Е.С | сентябрь |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| <p>развитие, воспитание и обучение дошкольников. Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением</p> | <p><u>Групповые родительские собрания:</u> <u>Группа раннего возраста</u> 1. «Вы пришли в детский сад. Давайте познакомимся» 2. «Растим здорового малыша»</p> | <p>Задощенко Г.М. Городец И.А.</p> | <p>сентябрь ноябрь</p> |
| | <p><u>Младшая дошкольная группа</u> 1. «Знания и умения, необходимые для успешного решения задачи всестороннего воспитания младших дошкольников» 2.«Формирование у детей младшего дошкольного возраста интереса к традициям Донского края»</p> | <p>Науменко Н.В. Городец И.А. Гоголь И.В. Гребенникова С.М.</p> | <p>сентябрь ноябрь</p> |
| | <p><u>Средняя дошкольная группа</u> 1. «Возрастные особенности детей четырёх - пяти лет и основные направления непосредственно образовательной работы на новый учебный год» 2. «В каждой семье свои традиции»</p> | <p>Кучерова В.В. Комаристова О.М.</p> | <p>сентябрь ноябрь</p> |
| | <p><u>Старшая дошкольная группа</u> 1. «Седьмой год жизни: растём и развиваемся» 2. «С чего начинается Родина?»</p> | <p>Пархомова Н.А. Комаристова О.М. Елистратова С.В. Гребенникова С.М.</p> | <p>сентябрь ноябрь</p> |
| | <p><u>Консультации для родителей:</u> <u>Группа раннего возраста</u> 1.«Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду»</p> | <p>Задощенко Г.М.</p> | <p>сентябрь</p> |
| | <p>2 . «Семья – первая ступенька в развитии патриотических чувств у детей раннего возраста».</p> | <p>Городец И.А.</p> | <p>октябрь</p> |
| | <p>3.«Роль добрых традиций в нравственном воспитании детей раннего возраста»</p> | <p>Задощенко Г.М.</p> | <p>ноябрь</p> |
| | <p>4.«Игры для сенсорного развития детей раннего дошкольного возраста»</p> | <p>Задощенко Г.М.</p> | <p>декабрь</p> |
| | <p><u>Младшая дошкольная группа</u> 1.« Развитие познавательных интересов дошкольников через этнокультурные традиции»</p> | <p>Науменко Н.В. Гоголь И.В.</p> | <p>сентябрь</p> |
| | <p>2.«Формирование культуры поведения у младших дошкольников»</p> | <p>Науменко Н.В.</p> | <p>октябрь</p> |
| | <p>3. «Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества»</p> | <p>Городец И.А. Гоголь И.В.</p> | <p>ноябрь</p> |
| | <p>4.«Патриотическое воспитание дошкольников»</p> | <p>Гребенникова С.М. Городец И.А.</p> | <p>декабрь</p> |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| | <u>Средняя дошкольная группа:</u> | | |
| | 1.«Приобщение детей к Донским традициям через казачьи игры» | Кучерова В.В. | сентябрь |
| | 2.«Родительский дневничок» | Комаристова О.М. | октябрь |
| | 3.«Хвалим ребёнка правильно» | Кучерова В.В. | ноябрь |
| | 4.«Значение режима дня для дошкольника» | Комаристова О.М. | декабрь |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | <u>Старшая дошкольная группа:</u> | Комаристова О.М. | сентябрь |
| | 1. «Речевые минутки дома» | Елистратова С.В. | |
| | 2. «Роль скороговорок в развитии речи дошкольников» | Пархомова Н.А. Гребенникова С.М. | октябрь |
| | 3. «Родителям о правилах утренней гимнастики» | Пархомова Н.А. Елистратова С.В. | ноябрь |
| | 4. «Влияние соревновательных элементов на мотивацию достижений результатов у будущих первоклассников» | Пархомова Н.А. | декабрь |
| | <u>Музыкальный руководитель:</u> | | |
| | 1. «Музыкальные инструменты в вашем доме» | музыкальный | сентябрь |
| | 2. «Пойте своим детям колыбельные» | руководитель | декабрь |
| | <u>Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотоплашеты):</u> | | |
| | 1.Лэпбук «Знакомьтесь – Донские казаки» | Науменко Н.В. | сентябрь |
| | 2.Папка-передвижка «Осень в городе и парке раздаёт свои подарки» | Кучерова В.В. Елистратова С.В. | октябрь |
| | 3. Папка-передвижка: «Правила дорожного движения для дошкольников» | Пархомова Н.А. Гоголь И.В. | ноябрь |
| | 4. Папка передвижка: «Ошибки воспитания» | Комаристова О.М. Гребенникова С.М.. | декабрь |
| | 5. Фотопланшет: «Здоровые дети – счастливые родители» | Задощенко Г.М. | октябрь |
| | 6. Папка – передвижка: «Моя Родина-Россия» | Городец И.А. | ноябрь |
| | <u>Выпуск информационных листов, буклетов, газет:</u> | музыкальный | |
| | 1.Информационный лист «Музыкально-ритмические игры» | руководитель | сентябрь |
| | 2.Буклет: «Физкульт-привет!» | Науменко Н.В. Гоголь И.В. | октябрь |
| | 3. Информационный лист: «Что такое хорошо, что такое плохо» | Комаристова О.М. Елистратова С.В. | ноябрь |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | 4.Буклет: «Скоро в школу» | Пархомова Н.А | декабрь |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | <i>Общие праздники:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «День Знаний» • «Покрова Пресвятой богородицы» • «День матери - казачки» • «Новогодний хоровод» | музыкальный руководитель и педагоги ДОУ | 01.09.22г. 14.10.22г. 02.12.22г. декабрь |
| | <i>Групповые праздники и развлечения:</i> <u>Старшая дошкольная группа:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «День дошкольного работника» | Пархомова Н.А. Гоголь И.В. | сентябрь |
| | <u>Средняя дошкольная группа:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Физкультурное развлечение «Сто затей от Осени» • Театр взрослых для детей «Я весёлая игрушка, а зовут меня Петрушка» | Кучерова В.В. | сентябрь ноябрь |
| | <u>Младшая дошкольная группа:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Праздник осени» Физкультурное развлечение «Кто со спортом дружит, никогда не тужит» | Науменко Н.В. Городец И.А. Елистратова С.В. Гребенникова С.М. | сентябрь ноябрь |
| | <u>Группа раннего возраста:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Здравствуй елка - гостя наша!» | Задощенко Г.М. Городец И.А. | декабрь |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | <i>Конкурсы, выставки творческих работ:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Краски осени» • «Зимний вернисаж» | педагоги МБДОУ | октябрь декабрь |

Задача 2: Профессиональное становление, развитие и рост педагогов ДОУ, как средство обеспечения качества образования дошкольников.

| Цель | Содержание деятельности | Ответственные | Дата |
|--|---|---|--------------------------------|
| Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | <p>Педсовет №3: «Использование технологий проектной деятельности в практике работы ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» 3. «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций» 4. Презентация авторских проектов педагогов ДОУ. 5. Результаты тематического контроля: «Развитие познавательной активности детей в процессе проектной деятельности» 6. Рекомендации заведующего | <p>Заведующий МБДОУ Бабурина Е.С. Манцова Е.С. ст.воспитатель Пархомова Н.А. Гребенникова С.М.</p> <p>Педагоги ДОУ ст.воспитатель</p> <p>Заведующий МБДОУ</p> | 24 марта 2023г в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ за учебный год, определение перспектив дальнейшего развития | <p>Педсовет №4: «Итоги работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Анализ выполнения годового плана 3. Анализ работы с детьми по выполнению программ 4. Творческие отчеты воспитателей по выбранным направлениям, перспективы работы 5. Утверждение годовых задач на 2023 - 2024 уч. г. 6. Утверждение плана летней оздоровительной работы 2023 года 7. Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 уч.г. 8. Утверждение учебного плана МБДОУ на 2023-2024 уч.г. 9. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада | <p>Заведующий МБДОУ Бабурина Е.С. Манцова Е.С. ст.воспитатель</p> | 26 мая 2023г в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ в летний оздоровительный период | <p>Педсовет №5: «Итоги летней оздоровительной работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Итоги летней оздоровительной работы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Отчёт педагогов о выполнении плана ЛОР; 2.2. Отчёт о выполнении плана физкультурно-оздоровительной работы в летний оздоровительный период; 2.3. Отчёт о выполнении плана методической работы в летний оздоровительный период. 3. Рекомендации заведующего по итогам летней оздоровительной работы | <p>Заведующий МБДОУ Бабурина Е.С. Манцова Е.С. ст.воспитатель педагоги МБДОУ</p> | 29 августа 2023г в 13.00 |

| | | | |
|--|---|--|---------|
| Формирование педагогической компетентности педагогов | <p>Семинар - практикум: «Технология проектной деятельности как средство повышения профессионального уровня педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Метод проектов как инновационная технология организации педагогического процесса» 2. Методические рекомендации для воспитателей «Организация проектной деятельности в дошкольной образовательной организации» 3. «Особенности организации проектной деятельности дошкольников» | <p>Манцова Е.С ст.воспитатель Гоголь И.В.</p> <p>Науменко Н.В.</p> <p>Комаристова О.М.</p> | февраль |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | <p>Тематический контроль: «Развитие познавательной активности детей в процессе проектной деятельности»</p> | ст.воспитатель педагоги ДОУ | март |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | <p>Организация и проведение открытых просмотров на тему: «На пути к самосовершенствованию: моё приоритетное направление в работе с детьми»</p> | ст.воспитатель педагоги ДОУ | март |
| Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и всестороннего развития детей | <p>Педчас: «Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Новый взгляд на взаимодействие с родителями» 2. «Роль родителей в формировании положительного отношения и уважения к труду, к людям разных профессий» | <p>ст.воспитатель</p> <p>Горобец И.А. Науменко Н.В. Елистратова С.В.</p> | январь |
| | <p>Педчас: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Красота – это то, что создаёт человек» 2.«Организация и наполнение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ» | <p>ст.воспитатель</p> <p>Пархомова Н.А. Гребенникова С.М. Комаристова О.М.</p> | февраль |
| | <p>Педчас: «Экологическое воспитание в детском саду»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Цели, задачи, содержание и результаты мероприятий экологической направленности, организуемых в ДОУ для детей» 2.Опыт работы: «Экологические акции в ДОУ с привлечением детей и родителей воспитанников» | <p>ст.воспитатель Кучерова В.В.</p> <p>Гоголь И.В.</p> | март |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| | <p>Педчас: «Развитие гностических умений у воспитателей ДОУ»</p> <p>1.«Что мы знаем о том, как дети познают мир?»</p> <p>2.«Рекомендации воспитателям ДОУ по использованию в своей педагогической деятельности умения анализировать педагогический процесс»</p> | <p>ст.воспитатель Елистратова С.В. Гоголь И.В. Задощенко Г.М.</p> | <p>апрель</p> |
| | <p>Педчас: «Формирование мотивационной готовности старших дошкольников к школьному обучению»</p> <p>1. «Как проверить готов ли ребёнок к школе или нет?»</p> <p>2. «Выпускной в детском саду: как устроить праздник?»</p> | <p>ст.воспитатель Пархомова Н.А. Гребенникова С.М. музыкальный руководитель</p> | <p>май</p> |
| <p>Повысить профессиональные, теоретические и</p> | <p>Консультации для воспитателей:</p> <p>1.«Воспитатель, как проводник музыки в повседневную жизнь детского сада»</p> | <p>музыкальный руководитель</p> | <p>январь</p> |
| <p>практические знания педагогов</p> | <p>2. «Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»</p> | <p>Елистратова С.В.</p> | <p>январь</p> |
| | <p>3. «Элементарные правила безопасности, о которых мы почему-то забываем»</p> | <p>Пархомова Н.А. Гоголь И.В.</p> | <p>февраль</p> |
| | <p>4. «Интеллект у детей: 5 новых факторов развития»</p> | <p>Гребенникова С.М.</p> | <p>февраль</p> |
| | <p>5.«Что такое сенсорика и почему так важно ее развивать?»</p> | <p>Задощенко Г.М.</p> | <p>март</p> |
| | <p>6.«Формируем культуру природолюбия: рекомендации для больших и маленьких»</p> | <p>Кучерова В.В.</p> | <p>март</p> |
| | <p>7. «Культурное наследие Дона: о чём рассказать детям»</p> | <p>Науменко Н.В.</p> | <p>апрель</p> |
| | <p>8. «Роль педагога в формировании основ речевой деятельности детей»</p> | <p>Городец И.А.</p> | <p>апрель</p> |
| | <p>9.«Экологическое воспитание дошкольников в процессе ознакомления с природой Родного края»</p> | <p>Гоголь И.В.</p> | <p>май</p> |
| | <p>10. «Театрализованная деятельность как средство социально-коммуникативного развития детей»</p> | <p>Комаристова О.М.</p> | <p>май</p> |
| <p>Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением</p> | <p>Общее родительское собрание: «Наши достижения за год»</p> | <p>Заведующий МБДОУ Бабурина Е.С. Манцова Е.С.</p> | <p>май</p> |
| | <p>Групповые родительские собрания: <u>Группа раннего возраста</u></p> <p>1. «Развитие творческих способностей ребёнка»</p> | <p>Задощенко Г.М.</p> | <p>февраль</p> |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| | 2.«Мы стали большими» | Горобец И.А. | май |
| | <u>Младшая дошкольная группа</u> 1.«Знаете ли вы своего ребёнка?» 2. «Очень многое мы знаем, очень многое умеем» | Науменко Н.В. Горобец И.А. Гоголь И.В. Гребенникова С.М. | февраль май |
| | <u>Средняя дошкольная группа</u> 1.«Роль семьи в экологическом образовании ребёнка 4-5 лет» 2. «Вот какими мы стали!» | Кучерова В.В. Комаристова О.М. | февраль май |
| | <u>Старшая дошкольная группа</u> 1. «Педагогическая культура родителей как компонент структуры семейного воспитания» 2.«Дошкольник готовится стать школьником» | Пархомова Н.А. Комаристова О.М. Елистратова С.В. Гребенникова С.М. | февраль май |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | <u>Консультации для родителей</u> <u>Группа раннего возраста:</u> 1. «Народная игрушка, как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры» | Задощенко Г.М. | январь |
| | 2.«Мудрость о воспитании» | Горобец И.А. | февраль |
| | 3.«Как провести выходной день в кругу семьи?» | Задощенко Г.М. | март |
| | 4. «Сила внимания против детского непослушания» | Горобец И.А. | апрель |
| | 5.«Нужны ли дошкольникам каникулы?» | Задощенко Г.М. | май |
| | <u>Младшая дошкольная группа</u> 1.«Этикет для малышей» | Горобец И.А. | январь |
| | 2.«О чём почитать дошкольнику?» | Науменко Н.В. Гребенникова С.М. | февраль |
| | 3.«Воспитание культуры общения у детей младшего возраста» | Горобец И.А. | март |
| | 4. «Формирование самостоятельности в бытовом и игровом поведении детей» | Науменко Н.В. Елистратова С.В. | апрель |
| | 5. «Проведём лето с пользой» | Горобец И.А. | май |
| | <u>Средняя дошкольная группа:</u> 1.«Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников через активное использование компьютерных технологий» | Комаристова О.М. | февраль |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---------|
| | 2.«Эко-челлендж как способ формирования навыков санитарно-гигиенической и экологической культуры» | Кучерова В.В. | февраль |
| | 3.«Организуем эксперименты дома» | Комаристова О.М | апрель |
| | 4. «Создание экологической тропы на территории ДОУ» | Кучерова В.В. | апрель |
| | 5.«Развитие мелкой моторики с помощью счётных палочек» | Комаристова О.М | май |
| | <u>Старшая дошкольная группа:</u> | | |
| | 1.«Обучение дошкольников математике в условиях семьи» | Пархомова Н.А. | январь |
| | 2.«Мультфильмы – смотреть или не смотреть?» | Комаристова О.М. | январь |
| | 3.«Ошибки воспитания» | Комаристова О.М. Гоголь И.В. | март |
| | 4.«Пальчиковые игры по мотивам народных и авторских сказок» | Пархомова Н.А. Гребенникова С.М. | апрель |
| | 5.«Чем занять ребёнка летом» | Пархомова Н.А. Гоголь И.В. | май |
| | <u>Музыкальный руководитель:</u> | | |
| | 1.«Музыкальные сказки» | музыкальный руководитель | январь |
| | 2. «Приобщение детей дошкольного возраста к игре на ложках» | | март |
| | 3. «Роль семьи в музыкальном воспитании ребёнка» | | апрель |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | <i>Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотоплашеты):</i> | | |
| | 1.Папка передвижка: «30 вещей, которым нас могут научить дети» | Гребенникова С.М. Задощенко Г.М. | январь |
| | 2.Фоторепортаж «Посмотри как край хорош – лучше края не найдёшь!» | Кучерова В.В. Елистратова С.В. | февраль |
| | 3. Папка- передвижка «Символы России» | Горобец И.А. | февраль |
| | 4. Папка-передвижка: «В песне душа народа» | музыкальный руководитель | март |
| | 5 Фоторепортаж: «Мы донские казачата» | Науменко Н.В. | апрель |
| | 6. Папка-передвижка: «Безопасность – это важно!» | Гоголь И.В. | апрель |
| | 7.Фоторепортаж: «Театр-творчество-дети» | Комаристова О.М. | март |
| | Выпуск информационных листов, буклетов, газет: | | |
| | 1. Информационный лист: «Святки: крещенский вечер, святочные гадания, обряды и традиции» | музыкальный руководитель | январь |
| 2. Стенгазета: «Международный день родного языка» (21 февраля) | Задощенко Г.М. | февраль | |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|
| | 3. Папка-передвижка «Всемирный день театра» (27 марта) | Комаристова О.М. Гребенникова С.М | март |
| | 4. Информационный лист: «Мы здоровью скажем да!»» | Гоголь И.В. | апрель |
| | 5. Стенгазета: «Мир космоса» | Елистратова С.В. Пархомова Н.А. | апрель |
| | 6. Буклет: «Этот День Победы!» | Кучерова В.В | май |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | Общие праздники: <ul style="list-style-type: none"> • «Раз в крещенский вечерок!» • «Защитники отечества» • «Мама - солнышко моё» • «Как на масленой неделе» • «Жаворонки. Сорок-сороков» • «Светлое Христово Воскресение» | музыкальный руководитель, педагоги ДОУ | январь февраль март апрель |
| | Групповые праздники: <u>Старшая дошкольная группа:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «О героях былых времён» • «Выпускной бал» | Пархомова Н.А. Елистратова С.В. | май |
| | <u>Средняя дошкольная группа:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Зимняя спортивная олимпиада» • Физкультурный квест «Зов джунглей» | Кучерова В.В. | февраль май |
| | <u>Младшая дошкольная группа:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Зимняя спортивная олимпиада» • Физкультурный квест «Зов джунглей» | Науменко Н.В. Гоголь И.В. | февраль май |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | Конкурсы, выставки для детей: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс творческих работ «Галерея успеха» • Творческий конкурс «Окна Победы» | все группы | апрель май |
| | Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д. | Педагоги и воспитанники ДОУ | в течение года |

**Контроль и руководство педагогическим процессом
на 2022– 2023 учебный год**

| № | Предупредительный | Систематический | Оперативный | Тематический | Мониторинг, анализ | Итог |
|-----------------|--|---|---|--------------|--|--|
| Сентябрь | 1. Проверка качества оформления документации | 1. Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда) | | 1. Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года 2. Анализ работы с детьми раннего возраста в период адаптации | Справка на совещание при заведующем Материалы на педчас |
| Октябрь | | 1. Санитарное состояние помещений групп 3. Планирование образовательной деятельности | 1. Проведение закаливания и разумное сочетание его различных форм 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» | | | Справка на совещание при заведующем |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|--|
| Ноябрь | | <p>1.Охрана жизни и здоровья дошкольников 2.Планирование образовательной деятельности</p> | <p>1. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД) 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорное развитие)</p> | <p>«Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> | | <p>Справка на совещание при заведующем Материалы на педчас</p> |
| Декабрь | <p>1.Взаимодействие с семьями воспитанников</p> | <p>3.Планирование образовательной деятельности</p> | <p>1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника) 2.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)</p> | | | <p>Справка на совещание при заведующем</p> |

| | | | | | | |
|---------|--|--|---|--|--|-------------------------------------|
| Январь | | <p>1. Работа по оформлению, изменению и дополнению образовательно-развивающей среды групп и ДОУ в целом</p> <p>2. Планирование образовательной деятельности</p> | <p>1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность)</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность)</p> | | | Справка на совещание при заведующем |
| Февраль | | <p>1. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени</p> <p>2. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</p> <p>3. Планирование образовательной деятельности</p> | <p>1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками)</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)</p> | | | Справка на совещание при заведующем |

| | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|--|-------------------------------------|
| Март | 1. Организация и проведение открытых (итоговых) мероприятий с детьми | 1. Планирование образовательной деятельности | 1 Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения. 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в непосредственно образовательной деятельности) | «Развитие познавательной активности детей в процессе проектной деятельности» | | Справка на совещание при заведующем |
| Апрель | | 1. Работа с семьями воспитанников ДОУ 2. Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (реализация самостоятельной творческой изобразительной деятельности) 2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сформированность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых) | | | Справка на совещание при заведующем |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|--|
| Май | | <p>1.Выполнение режима дня 2.Организация питания в группе 3.Планирование образовательной деятельности 4.Эффективность работы педагога на группе</p> | <p>1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал) 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ духовно-нравственного и патриотического воспитания)</p> | | <p>1.Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года 2. Отчеты воспитателей о проделанной работе за год, перспективы работы</p> | <p>Справка на совещание при заведующем</p> |
|-----|--|--|---|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЯ

Директор МБОУ ЕСОШ № 11 _____ А.В. Зайцева

Заведующий МБДОУ № 8 «Звёздочка» _____ Е.С. Бабурина

**План работы по преемственности МБОУ ЕСОШ № 11 и
МБДОУ детского сада № 8 «ЗВЕЗДОЧКА»
на 2022-2023 учебный год**

ЦЕЛЬ: Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

ЗАДАЧИ:

1. Создание целостной системы непрерывного образования воспитанников ДОУ и младших школьников.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей МБДОУ и школы, возможность строить их на единой организационной и методической основе.
3. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;
4. Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:
 - игровой – в дошкольном;
 - учебной – в младшем школьном возрасте.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности предшкольного и начального образования.
6. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры:

- Обеспечение успешности ребенка на начальных этапах обучения;
- Снижение процента первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению;
- Положительная динамика освоения основных общеобразовательных программ каждым ребенком;
- Мотивационная готовность детей к обучению в школе;
- Создание системы преемственности ДОУ и школы как необходимое условие непрерывного образования.

| № | Мероприятия | дата | ответственные | место проведения | итоговый документ |
|---|---|---|--|-------------------------------|---|
| Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы | | | | | |
| 1. | Анкетирование: Анкета для детей «Хорошо ли тебе в школе?» Анкета для родителей «Мой ребёнок первоклашка» Анкета для педагога «Уровень адаптации к школе» | октябрь 2022г. | воспитатели подготовитель ной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ №11, МБДОУ №8 | Анкеты, обобщающая справка по результатам анкетирова ния |
| 2. | Педсовет: «Адаптация учащихся 1-х классов, мониторинг сформированности универсальных учебных действий младших школьников». | ноябрь 2022г. | Администра ция школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ № 11 | Протокол |
| 3. | Семинар: «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы» | февраль 2023г. | Администра ция школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ № 11 | Протокол |
| 4. | Педсовет: «Подведение итогов совместной деятельности МБДОУ и МБОУ ЕСОШ №11 за учебный год» | май 2023г. | Администра ция школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ № 11 | Протокол |
| 5. | Педагогическая диагностика по выявлению школьной готовности | май 2023г. | воспитатели подготовитель ной группы | МБДОУ №8 | Диагностические карты развития ребёнка |
| 6. | «День открытых дверей» для родителей будущих первоклассников (индивидуальное консультирование) | в течение года, по согласован ию | Администра ция школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ № 11 | |

Взаимопосещения

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|---|----------------|------------------|
| 1. | Посещение уроков в 1 -х классах с целью отслеживания адаптации и мониторинга сформированности универсальных учебных действий, наблюдение за адаптацией детей в школе. | с 3 по 14 октября 2022г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ № 11 | Записи посещений |
| 2. | Посещение занятий в МБДОУ с целью мониторинга сформированности необходимых компетенций будущего школьника мотивационной готовности детей к школе. | с 17 по 21 апреля 2023г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | Записи посещений |

Содержание работы по ознакомлению детей со школой

| | | | | | |
|----|---|---------------------------------|---|----------------------------|--------------|
| 1. | Участие дошколят в торжественной линейке 1 сентября | сентябрь 2022г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 2. | Экскурсия в школьную библиотеку «Здравствуй, Книга!» | в течение года, по согласованию | Педагоги МБОУ ЕСОШ № 11 | МБОУ ЕСОШ № 11 | фотоматериал |
| 3. | Организация взаимодействия школьного отряда ЮИД и отряда ЮПИД детского сада | в течение года, по согласованию | руководители школьного отряда ЮИД и отряда ЮПИД детского сада | МБОУ ЕСОШ №11, МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 4. | Тематические выставки творческих работ учащихся школы и воспитанников ДОУ | в течение года, по согласованию | воспитатели подготовительной группы, учителя | МБОУ ЕСОШ №11, МБДОУ №8 | фотоматериал |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|-------------------------|--------------|
| | | | начальных классов | | |
| 5. | Экскурсия в школу «Здесь через год учиться буду я» | февраль 2023г. | Педагоги МБОУ ЕСОШ № 11 | МБОУ ЕСОШ №11 | фотоматериал |
| 6. | «Мы донские казачата» (Организация взаимодействия в рамках статуса «казачье образовательное учреждение») | в течение года, по согласованию | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ №11, МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 7 | Организация и проведение экологических акций, недель безопасности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, месячников, декадников и других социально значимых мероприятий | в течение года, по согласованию | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ №11, МБДОУ №8 | фотоматериал |

Содержание работы по взаимодействию с родителями

| | | | | | |
|----|---|----------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа» | февраль 2023г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ №11 | Протокол собрания, фотоматериал |
| 2. | Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов «Скоро в школу мы пойдем» | май 2023г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ №11 | Протокол собрания, фотоматериал |
| 3. | Подготовка информационных листов, буклетов для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в школу?» | апрель 2023г. | воспитатели подготовительной группы, учителя | МБДОУ №8 | Информационные листы, буклеты |

| | | | | | |
|----|---|----------------|--|-------------------------|--|
| | | | начальных классов | | |
| 4. | Индивидуальное консультирование «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей» | в течение года | ст. воспитатель воспитатели | МБДОУ №8 | Страничка сайта, информационный стенд |
| 5. | Освещение проводимых мероприятий, путём размещения материалов на сайтах школы http://egshkola11.ru/category/news/ и МБДОУ https://dsn8.ru , а так же в социальных сетях | в течение года | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ №11 | Материал на сайтах учреждений и в социальных сетях |

**План сотрудничества и совместной деятельности
МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка» и МБОУДО «ДЮСШ» ЕР на 2022 – 2023 учебный год**

ЦЕЛЬ: Сохранять и укреплять здоровье детей, воспитывать любовь к физкультуре и спорту. Познакомить со спортивной школой, сформировать желание ее посещать.

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные | Место проведения |
|----|---|---|---|--|
| 1. | Экскурсия по спортивной школе «В гостях у мастеров спорта» | октябрь | Воскресенская С.В. Пархомова Н.А. | МБОУДО «ДЮСШ» ЕР |
| 2. | Спортивно-оздоровительная группа «Крепыши» | В течение года: понедельник, среда, пятница | Воскресенская С.В. Кучерова В.В. Пархомова Н.А. | МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |
| 3. | Посещение соревнований по борьбе, дзюдо «Замечательные болельщики» | в течение года | Воскресенская С.В. Пархомова Н.А. | Спортивный зал СОВЦ |
| 4. | «День здоровья» | сентябрь апрель | Воскресенская С.В. Пархомова Н.А. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» |
| 5. | «Зимние олимпийские игры» | февраль | Воскресенская С.В. Кучерова В.В. Комаристова О.М. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» |
| 6. | Физкультурный квест «Зов джунглей» | май | Воскресенская С.В. Кучерова В.В. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» |
| 7. | Встреча детей с тренерами спортивной школы: «Мы выбираем спорт!» | май | Воскресенская С.В. Пархомова Н.А. | МБОУДО «ДЮСШ» ЕР МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |
| | Физкультурный игровой марафон «Посмотри, как край хорош – лучше краю не найдёшь» | июнь | Воскресенская С.В. Воспитатели групп | МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |
| | Размещение наглядной информации в уголке для родителей и на странице ДОУ в социальных сетях | в течение года | Воскресенская С.В. | МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |

Заведующий МБДОУ детский сад №8 «Звёздочка» _____ Бабурина Е.С.

ВрИО директора МБОУДО «ДЮСШ» ЕР _____ Басистая И.В.

План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье

Цель: построение конструктивного взаимодействия педагогов ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, в интересах ребенка и его семьи.

Задачи:

1. Педагогическое просвещение семьи.
2. Повышение уровня «включенности» родителей (законных представителей) воспитанников, в «детсадовскую жизнь» своих детей.
3. Решение задач обеспечения качества дошкольного образования, за счёт повышения качества взаимодействия с семьями воспитанников.

| Цели взаимодействия с родителями | Действия специалистов | Срок выполнения | ответственные |
|---|--|---|---|
| Знакомство с семьёй воспитанника | Сбор информации о ребёнке и его семье, её своевременное обновление и дополнение | Период поступления ребёнка в ДОУ и до выпуска в школу | Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп |
| Диагностика уровня адаптации ребенка к ДОУ | Наблюдение за ребенком в процессе различных видов детской деятельности и режимных моментах, индивидуальные консультации для родителей, систематическое информирование о ходе адаптации | Июль-август 2022г | ст. воспитатель, воспитатели гр. раннего возраста |
| Работа с родителями и детьми (в том числе и из неблагополучных семей) | Посещение семей с целью выявления уровня созданных условий для развития и воспитания ребёнка | В течение года | Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| Выявление семей «группы риска» | Определение уровня «включенности» родителей в воспитание ребенка и «жизнь» детского сада (посещение родительских собраний, утренников и др. мероприятий детского сада) | В течение года | Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп |
| Приобщение родителей к ЗОЖ и ОБЖ | Беседы с родителями на профилактические темы: «Вредные привычки родителей и их влияние на развитие ребенка», «Семья», «Правильное питание», «Безопасный дом» и др. | В течение года | воспитатели возрастных групп |
| Применение современных технологий обучения, просвещения и общения (актуальные социальные сети) | Группы WhatsApp - чат для общения и обменом интересующей информацией, по запросу родителей и педагогов, внутри возрастной группы | В течение года | воспитатели возрастных групп |
| Воспитание «особого» ребёнка» | Семейное консультирование | В течение года | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп |
| Поддержка одаренных воспитанников | Совместная творческая работа детей и родителей: участие в конкурсах различного уровня. | В течение года | ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп |
| Работа с родителями, дети которых не посещают детский сад | Размещение информации в общественных местах, на сайте МБДОУ dsn8.ru , в социальных сетях Телеграм t.me/zvezdo4ka_8 , ОК https://ok.ru/group/68996143120428 https://ok.ru/group/70000000006130 (буклет, информационный лист, стенгазета, консультация, фоторепортаж, видеоролик и др.) | В течение года | ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп |

**План профилактических и оздоровительных мероприятий МБДОУ № 8 «Звёздочка»
на 2022-2023 уч. год**

| № | Мероприятия | Сроки |
|---|---|--|
| 1 | <i>Организационная работа</i> 1.1 Оформление и ведение медицинской документации | по мере необходимости |
| 2 | <i>Профилактическая работа</i> 2.1 Утренний фильтр детей (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии здоровья детей) 2.2 Осмотр детей на педикулез с занесением данных в соответствующий журнал 2.3 Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний 2.4 Ведение карт состояния физического развития детей 2.5 Углубленный осмотр детей врачами-специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребенка, выявления отклонений и организации оздоровительных мероприятий 2.6 Организация питания детей: - составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учетом норм питания; - строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытье посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котел); - своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; - контроль за проведением «С» витаминизации 3-го блюда. 2.7 Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальных оздоровительных мероприятий). 2.8 Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками. 2.9 Контроль за проведением УГГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, качество выполнения) | ежедневно еженедельно ежедневно в течение года 1 раза в год, ежедневно регулярно регулярно регулярно |
| 3 | <i>Оздоровительная работа</i> - четкая организация теплового и воздушного режима в группах; - рациональная одежда во время прогулок, на физкультурных занятиях и в помещении; - гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения) | регулярно |

| | | |
|--|--|---|
| 3.1 | <p>Закаливающие мероприятия с учетом распределения детей на группы здоровья и закаливания, а также с учетом возрастных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полоскание рта, горла после каждого приема пищи и после дневного сна; - обширное умывание прохладной водой (согласно возрастной группы); - дневной сон при открытых форточках; - ходьба по «дорожке здоровья» после дневного сна; - плескание в чашке с водой (в летний период); - ходьба босиком (в летний период) - обливание ног водой контрастной температуры (в летний период); - солнечные и воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой | регулярно |
| 3.2 | <p>Контроль за физическим развитием детей (посещение физкультурных занятий; контроль за нагрузкой на занятиях физкультурой; антропометрия; анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий; медицинский контроль за здоровьем ослабленных, часто болеющих детей и детей из неблагополучных семей)</p> | в течение года |
| <p>4</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>4.4</p> <p>4.5</p> <p>4.6</p> <p>4.7</p> | <p><i>Противоэпидемическая работа</i></p> <p>Контроль за своевременным проведением профилактических прививок</p> <p>Контроль за соблюдением дез. режима в ДОУ</p> <p>Контроль за проведением дегельминтации детей и сотрудников</p> <p>Контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей, стаканов для полоскания рта, расчесок</p> <p>Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидемического, санитарно-гигиенического режимов в ДОУ</p> <p>Контроль графиков уборок групповых помещений, раздаточных и туалетных комнат</p> | <p>согласно календаря профпрививок</p> <p>регулярно</p> |
| <p>5</p> <p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> | <p><i>Санитарно-просветительная работа</i></p> <p>Сообщения на совещаниях при заведующем</p> <p>Консультации для персонала (педагогов и сотрудников ДОУ)</p> <p>Консультации для родителей.</p> | в течение года, по согласованию |
| 5.4 | Сообщение на итоговом педсовете: «Анализ медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ» | май |
| 5.5 | Размещение консультативного материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных бесед с родителями | по мере необходимости и по запросам родителей |

**План работы МБДОУ № 8 «Звездочка» по обеспечению адаптационного периода
в дошкольном образовательном учреждении на 2022– 2023 учебный год**

ЦЕЛЬ: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в создании педагогических условий для психофизического благополучия каждого ребёнка

| № | мероприятия | ответственные | сроки |
|---|---|---|---|
| 1 | Взаимодействие с педагогами: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Планирование работы в группе детей раннего возраста» ➤ «Создание предметно-развивающего пространства» ➤ «Особенности организации занятий в группах раннего возраста» ➤ «Соблюдение санэпидрежима в группе детей раннего возраста» ➤ «Организация работы с родителями детей раннего возраста» | ст. воспитатель ст. медсестра заведующий МБДОУ | июль – сентябрь (по запросу) |
| 2 | Взаимодействие с родителями: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Наличие у детей навыков, облегчающих адаптационный период при поступлении в детский сад» ➤ «Игры и развивающее оборудование для занятий с детьми дома» ➤ «Ребёнок идёт в д/с. Проблемы адаптации детей к д /с» ➤ Индивидуальные консультации и беседы с родителями (по запросу) | заведующий МБДОУ ст. медсестра воспитатели | по мере поступления ребенка в ДОУ июль-сентябрь |
| 3 | Взаимодействие с детьми: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, музыкотерапии, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д..) ➤ Организация игровой деятельности в адаптационный период ➤ Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям | воспитатели группы раннего возраста | июль-сентябрь |
| 4 | Организация деятельности 1. Оформление документации (лист здоровья, табель посещаемости, сведения о детях и родителях, стуловой журнал, температурный журнал, планирование образовательной работы, адаптационные листы и др.) | ст. воспитатель воспитатели группы раннего возраста | июль - август |

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Благоприятный адаптационный период детей пришедших в детский сад. Снижение заболеваемости у детей в период адаптации к детскому саду. Привлечение родителей детей раннего и дошкольного возраста к осознанному воспитанию своих детей. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего возраста в период адаптации. Становление партнёрских, доверительных отношений между ДОУ и семьями воспитанников. Создание открытой системы взаимодействия участников образовательного процесса в ДОУ.

Комплексный план целевых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних базового детского сада № 8 «Звёздочка» на 2022 - 2023 учебный год

в рамках районной опорной площадки по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

Цель: реализация комплексной системы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

| № | Содержание работы | Ответственный | Сроки |
|----------|---|--|---------------------------------|
| 1 | Информационный лист для родителей «Приоритетные направления работы в ДОУ по формированию навыков безопасности у дошкольников» | старший воспитатель, воспитатели групп | сентябрь 2022г. |
| 2 | Заседание творческой группы с приглашением инспектора ОГИБДД по вопросам взаимодействия, согласования плана работы на 2022-2023 учебный год | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, инспектор пропаганды ОГИБДД | сентябрь 2022г. |
| 3 | Реализация раздела ООП ДОУ, направленного на обучение правилам дорожного движения (в том числе региональной программы «Приключения светофора») | старший воспитатель, воспитатели групп | в течение года |
| 4 | Оформление и систематическое обновление информационного стенда по ПДД: - информация о текущих мероприятиях, - рекомендации для родителей, - буклеты по ПДД и др. | старший воспитатель, | в течение года |
| 5 | Проведение родительских всеобучей по вопросам безопасности дорожного движения | Заведующий, инспектор пропаганды ОГИБДД | в течение года, по согласованию |
| 6 | Совместная игровая и творческая деятельность в уголках ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) и на транспортных площадках МБДОУ | старший воспитатель, воспитатели групп | в течение года |
| 7 | Организация работы с командой юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) «Казачий дорожный патруль» | старший воспитатель, Пархомова Н.А. | в течение года |

| | | | |
|----|--|---|---------------------------------|
| 8 | Ведение и своевременное обновление паспорта дорожной безопасности ДОУ, согласно требованию | Заведующий МБДОУ | в течение года |
| 9 | Создание электронной копилки «Дорожная мозаика» (обучающие материалы по профилактике ДДТТ) | старший воспитатель, воспитатели групп | в течение года |
| 10 | Организация работы инициативной группы «Родительский патруль» в рамках комиссии «За безопасность движения» | Заведующий МБДОУ, инспектор пропаганды ОГИБДД | в течение года, по согласованию |
| 11 | Организация и проведение широкомасштабных акций, недель безопасности, рейдов, социальных кампаний, месячников и др. по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | старший воспитатель, воспитатели групп, члены комиссии «За безопасность движения» | в течение года, по согласованию |
| 12 | Разработка индивидуальных схем «Безопасный маршрут дошкольника» для детей старшей дошкольной группы | инспектор пропаганды ОГИБДД, старший воспитатель, воспитатели старшей группы | апрель-май |
| 14 | Социологический опрос родителей «Качество организации работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения на дороге у дошкольников» | старший воспитатель, воспитатели групп | май 2023г. |
| 13 | Совещание при заведующем «Итоги работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 2022- 2023 уч. год» | старший воспитатель | май 2023г. |
| 14 | Освещение проведения мероприятий по безопасности дорожного движения путём размещения материалов на сайте МБДОУ, в социальных сетях и др. | старший воспитатель, воспитатели групп, члены комиссии «За безопасность движения» | в течение года |

Перспективный план повышения квалификации педагогов МБДОУ

| № | Ф.И.О. полностью | Должность\ дата рождения | Образование (что закончила и дата окончания обучения, специальность по диплому) | Дата последней курсовой переподготовки или обучения | Дата последних курсов повышения квалификации /перспектива повышения квалификации | Тема приоритетного направления в работе | Категория, дата прохождения (последней) аттестации и следующей | Педагогический стаж на 01.09.2022г. |
|---|-------------------------------|---------------------------|---|---|--|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Горобец Империят Агамуратовна | Воспитатель 25.05.94г. | среднее специальное 28.06.2022г. ГБПОУ РО «Зерноградский педагогический колледж» Учитель начальных классов | Сальский институт Южного университета (ИУБиП) 16.11.18г. Педагогическое образование. Воспитатель | 26.08.-13.09.2020г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2023г. | «Использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников» | Соответствие 01.12.2020г. | 4,9 год |
| 2 | Задощенко Галина Марсельевна | воспитатель 03.09.75г. | среднее специальное 28.06.1995г. Азовский областной музыкально-педагогический колледж ростовской области Учитель начальных классов | 28.09.2015г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Дошкольное образование | 19.02. - 09.03.2021г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2024г. | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через познание окружающего мира» | Высшая 24.04.20г. 24.04. 25г. | 20,6 лет |
| 3 | Комаристова Ольга Марсельевна | воспитатель 24.02.80г. | среднее специальное Донской педагогический колледж г. Ростов-на-Дону 30.05.2005г. Воспитатель детей дошкольного возраста | - | 15.05.2021г. - 02.06.2021г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2024г. | «Театрализованная деятельность как средство социально-коммуникативного развития детей» | Соответствие 26.12.2016г. | 18,9 лет |
| 4 | Кучерова Виктория Викторовна | воспитатель 22.10.76г. | среднее специальное Ростовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2 19.06.1997г Учитель начальных классов | 28.09.2015г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Дошкольное образование | 17.05.-28.05.2021г. Содержание и организация образовательного | «Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного | Первая 22. 04.22г. 22.04.27г | 15,5лет |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------------|--|---|---|--|--|----------|
| | | | | | процесса в ДОУ с учётом требований ФГОС ДО» 2024г. | возраста» | | |
| 5 | Науменко Наталия Владимировна | воспитатель 26.02.68г. | высшее; ФГОУ высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»; 26.04.2010г. Учитель-логопед | 28.09.2015г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Дошкольное образование | 26.07.-13.08.2022г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2025г. | «Использование игровых технологий в работе по ознакомлению с историей и культурой Донского края» | Высшая 19.04.19г. 19.04.24г. | 33,4 лет |
| 6 | Пархомова Надежда Анатольевна | воспитатель 22.06.77г. | среднее специальное Ростовское –на -Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2; 25.06.1997г. Учитель начальных классов | 28.09.2015г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Дошкольное образование | 19.02. - 09.03.2021г «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2024г. | «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в дорожно-транспортной среде» | Высшая 20.11.20г. 20.11.25г. | 20,7 лет |
| 7 | Худякова Наталья Сергеевна | ст. воспитатель 21.09.72г. | высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет» г. Ростов-на-Дону; 12.07.2019г. дошкольное образование | | 15.05.2021г. - 02.06.2021г. «Педагогические аспекты деятельности старшего воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 2024г. | «Технология проектирования как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ» | Высшая 17.11.17г. 17.11.2022г. | 30,9 лет |
| 8. | Гоголь Ирина Викторовна | воспитатель 14.08.64г. | среднее специальное; Ростовское-на-Дону педагогическое училище №1, Мин.Просвещение.РСФСР. 27.06.1988г. Воспитатель в дошкольных учреждениях | | 17.05.2021- 28.05.2021г. «Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ с учётом требований ФГОС ДО» 2024г. | «Экологическое образование детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | Первая 26.03.2021г. 26.03.2026г. | 21,8 лет |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------------|--|---|---|--|--|-----------|
| 9. | Елистратова Светлана Викторовна | воспитатель 16.04.1980г. | среднее специальное; Зерноградское педагогическое училище 23.07.2000г. Учитель начальных классов | ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО 28.09.2015г. Дошкольное образование | 13.01.2022- 31.01.2022г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2025г. | «Рисование как средство развития мелкой моторики руки» | Первая 26.11.2021г. 26.11.2026г. | 8,9 лет |
| 10 | Гребенникова Светлана Михайловна | воспитатель 16.02.1978г. | высшее; Ростовский государственный педагогический университет 26.04.2000г. Педагог-психолог для работы с детьми дошкольного, младшего школьного возраста | | 01.04.2019 по 13.04.2019 «Создание условий полноценного функционирования русского языка в поликультурной среде дошкольного образования» 27.05.2021- 28.05.2021г «Целостное развитие личности ребёнка-дошкольника в музыкально-ритмической деятельности» 2024г. | «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста в процессе познавательной деятельности» | Первая 26.11.2021г. 26.11.2026г | 20,10 лет |

План работы творческой группы на 2022– 2023 учебный год

1-ое заседание сентябрь

- 1 Знакомство с планом работы на 2022 – 2023 учебный год.
- 2 Результаты мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года в каждой возрастной группе.
- 3 Разработка рекомендаций по результатам мониторинга.

2-ое заседание ноябрь

1. Подготовка к педсовету: «Система деятельности педагога по воспитанию дошкольников на основе патриотических ценностей и культурно-исторических традиций Донского края»
2. Подготовка к праздникам «День матери-казачки», «Новогодний хоровод», «Раз в крещенский вечерок», Обсуждение и согласование сценариев.

3-ое заседание февраль

1. Подготовка к педсовету: «Использование технологий проектной деятельности в практике работы ДОУ»
2. Подготовка к праздникам: «Защитники Отечества», «Мама - солнышко моё», «Как на масленой неделе», «Жаворонки. Сорок-сороков», «День птиц», «Светлое Христово воскресенье»

4-ое заседание май

1. Организация и проведение мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на конец года в каждой возрастной группе. Написание отчетов по выполнению программы и творческих отчётов.
2. Обобщение полученных результатов за 2022-2023 уч. год.
3. Разработка рекомендаций по итогам года.
4. Разработка учебного и календарного и др. планов на 2023 – 2024 уч. год.
5. Особенности планирования и организации летней оздоровительной работы с детьми.
6. Подготовка к праздникам: «О героях былых времен», «Выпускной бал», «День защиты детей»

*В течение года возможны внеочередные заседания ТГ по согласованию

Состав творческой группы:

Худякова Н.С. – старший воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, председатель ТГ

Науменко Н.В. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, секретарь ТГ

Задощенко Г.М. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, член ТГ

Пархомова Н.А. - воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, член ТГ

Гоголь И.В. - воспитатель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

План работы родительского комитета МБДОУ на 2022-2023 уч.год

| №, месяц заседания | Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета | Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании | Ответственные |
|--------------------|---|---|---|
| №1 октябрь | Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МБДОУ с семьёй | Ознакомление с локальными актами и другой нормативной документацией ДОУ | Заведующий Председатель родительского комитета |
| | Организация питания | - Информирование родительской общественности об организации питания в МБДОУ; -Отчёт работы бракеражной комиссии. | Заведующий члены бракеражной комиссии |
| | Компенсация части родительской платы | Ознакомление с нормативной документацией по компенсации части родительской платы | Заведующий Председатель родительского комитета |
| №2 декабрь | Развитие социального партнёрства в деятельности по реализации рабочей программы воспитания на период 2021-2026г.г. | Изучение условий, созданных в ДОУ для реализации программы | Члены родительского комитета Воспитатели |
| | Организация и проведение новогодних утренников | Работа с родительской общественностью, музыкальным руководителем по подготовке и проведению новогодних утренников. | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| №3 февраль | Использование современных педагогических технологий обучения и электронных ресурсов, для обеспечения качества образования дошкольников. | Изучение условий, созданных в ДОУ для работы с детьми с использованием ИКТ и интернет - ресурсов | Заведующий Члены родительского комитета |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 23 февраля, 8 марта и др. | Работа с родительским комитетом, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке планов праздничных мероприятий с участием родителей | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| №4 май | Готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению | Анализ результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования | Заведующий ст.воспитатель |
| | Организованное завершение учебного года и подготовка к новому учебному году | Разработка плана работы по организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году | Заведующий ст. воспитатель Завхоз Председатель родительского комитета |
| | Организация летнего отдыха детей | Разработка совместного плана МБДОУ и семьи по организации летней оздоровительной работы | Заведующий ст.воспитатель |

План административно-хозяйственной работы МБДОУ №8 «Звёздочка» на 2022-2023 уч. год

Цель: создать благоприятные условия для деятельности МБДОУ

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|---|-----------------|---|
| 1. Развитие и укрепление материальной базы | | | |
| 1. | Косметический ремонт: -пищеблока, прачечной, подсобных помещений, групповых помещений ДОУ; -ремонт ступеней на входах в МБДОУ; | июнь-август | заведующий завхоз |
| 2. | Текущий ремонт и обновление оборудования на игровых участках. | июнь-август | завхоз воспитатели |
| 3. | Приобретение оборудования для музыкально-спортивного зала (мячи, скакалки, обручи, детские музыкальные инструменты и др.). Изготовление атрибутов, костюмов. | в течение года | музыкальный руководитель |
| 4. | Создание условий для организации образовательной деятельности ДОУ: -Приобретение развивающих игр, компьютеров и программного обеспечения для работы с детьми | в течение года | заведующий ст. воспитатель |
| 2. Формирование контингента детей: | | | |
| 1. | Комплектование групп | июнь-август | заведующий |
| 2. | Мониторинг | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Контроль за родительской платой | Ежемесячно | заведующий |
| 4. | Контроль за посещаемостью детьми МБДОУ | Ежемесячно | заведующий |
| 3. Административная работа с кадрами | | | |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Совещания при заведующем | ежемесячно | заведующий |
| 3. | Инструктажи | 1 раз в квартал | заведующий |
| 4. Административный контроль | | | |
| 1. | Организация питания | еженедельно | мед. сестра |
| 2. | Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами | | заведующий |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. | ежемесячно | мед. сестра. Бракеражная комиссия завхоз |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. | | |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) | | |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ | | |
| 7. | Выполнение графиков работы | выборочно | воспитатели |

**План по изучению нормативно-правовой документации
в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2022 – 2023 учебный год**

| тема | название документа | ответственный | сроки |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования | - Приказ № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» - Конституция Российской Федерации | заведующий | в течение года |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | -Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2); | заведующий | в течение года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | - Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»; - Приказ министерства общего и профессионального образования РО №547 от 25.08.2014 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников» - Приказ Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей | заведующий ст. воспитатель | в течение года |

| | | | |
|--|--|----------------------------|----------------|
| | <p>работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638) -Номенклатура должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678</p> | | |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. N 544 н (Часть пятая: профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования)</p> | заведующий ст. воспитатель | в течение года |
| 5.Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования | <p>- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"</p> | заведующий ст.воспитатель | в течение года |
| 6. Об образовании в Российской Федерации | <p>-Конституция Российской Федерации Статья 12. Образовательные программы; Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ</p> <p>-Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 08.06.2020)"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"</p> <p>- Закон "Об образовании в Российской Федерации" Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;</p> | заведующий ст. воспитатель | в течение года |

| | | | |
|--|--|------------|----------------|
| | <p>Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;</p> <p>Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников;</p> <p>Статья 64. Дошкольное образование;</p> <p>Статья 95. Независимая оценка качества образования;</p> <p>Статья 97. Мониторинг в системе образования</p> <p>- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».</p> <p>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", от 12.11.2020 N 2945-Р "Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 года»</p> <p>- Программа развития воспитания в Ростовской области на период до 2025 года (Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10 июня 2021 г. N 546 "Об утверждении региональной программы развития воспитания").</p> | | |
| 7. Приказы, распоряжения, письма вышестоящих органов | | заведующий | в течение года |

**План мероприятий по соблюдению противопожарного режима
в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2022 – 2023 учебный год**

| № | мероприятия | сроки | ответственный |
|----|--|--|------------------------------|
| 1. | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | к началу нового уч. года | заведующий |
| 2. | Создание условий для работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) | в течение всего времени | заведующий |
| 3. | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течение всего времени | заведующий завхоз |
| 4. | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ | ежеквартально | заведующий |
| 5. | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита | постоянно | завхоз |
| 6. | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения | по необходимости | завхоз |
| 7. | <p>С сотрудниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности • Проведение противопожарного инструктажа: «Содержание территории и помещений» «Освещение и бытовые нагревательные приборы» «Средства пожаротушения» «Обязанности дежурного воспитателя» «Действия в случае пожара» | <p>1 раз в квартал 1 раз в квартал</p> | <p>заведующий завхоз</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | <p>«Эвакуация людей и имущества» «Отопление» «Проведение массовых и новогодних мероприятий» «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров | <p>октябрь декабрь май согласно графика</p> | <p>заведующий</p> |
| 8. | <p>С детьми: Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) • Встречи с работниками пожарной охраны • Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику • Организация экскурсий в пожарную часть • Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | <p>согласно перспективных планов</p> <p>по плану сентябрь согласно графика</p> | <p>воспитатели групп</p> <p>ст.воспитатель воспитатели заведующий</p> |
| 9. | <p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. • Встреча с инспектором пожарной охраны. • Беседы, консультации, анкетирование. | <p>1 раз в квартал</p> <p>в течение всего времени</p> | <p>воспитатели групп</p> <p>заведующий</p> |

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ № 8 «Звездочка»
на 2022 -2023учебный год**

| № | мероприятия | сроки | ответственные |
|----------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в ДОУ» | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Организовать пропускной режим на территорию ДОУ: держать калитки закрытыми на замок, назначить дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ, вести журнал регистрации посетителей | ежедневно | заведующий |
| 3. | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности | ежедневно | заведующий завхоз |
| 4. | Систематически планировать и проводить работу по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях («Минутки безопасности», НОД, совместная деятельность, режимные моменты) | в течение года | Воспитатели ст. воспитатель |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с родителями и сотрудниками по вопросам безопасности | в течение года | заведующий воспитатели |
| 6. | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течение года | заведующий завхоз |
| 7. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | в течение года | заведующий завхоз |
| 8. | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале | ежедневно | заведующий |
| 9. | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку | ежедневно | младший воспитатель |
| 10. | Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | ежедневно | дворник |
| 11. | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС | ежемесячно | заведующий |
| 12. | Систематически проводить осмотр чердачных помещений (закрыть на замок и опечатать) | в течение года | завхоз |
| 13. | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | заведующий завхоз |

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2023 год

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|---|--|--|---|
| 1 | <p><i>Нормативно – правовое обеспечение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Подготовить «План летней оздоровительной работы» ○ Разработать перспективное планирование образовательной деятельности эстетически-оздоровительного цикла на летний период для каждой возрастной группы ○ Разработать план индивидуально – развивающей работы по итогам оценки индивидуального развития детей на летний период (образовательный маршрут развития детей) для каждой возрастной группы | <p>до 25.05. 2023г. до 25.05. 2023г. до 25.05. 2023г.</p> | <p>ТГ воспитатели воспитатели</p> |
| 2 | <p><i>Административно – хозяйственные вопросы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ ○ Замена песка в песочницах ○ Приобретение кухонной и столовой посуды ○ Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ ○ Приобретение постельного белья | <p>июнь май июнь - август май апрель</p> | <p>заведующий завхоз завхоз завхоз завхоз</p> |
| 3 | <p><i>Работа с родителями</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Проведение общего и групповых родительских собраний ○ Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» ○ Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий | <p>до 25.05.2023г. до 31.05.2023г. до 01.06.2023г.</p> | <p>заведующий воспитатели ст. воспитатель воспитатели медсестра</p> |
| 4 | <p><i>Создание эколого – развивающей среды</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Оформление цветников ○ Работа в мини-теплице ○ Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка) | <p>апрель - май апрель - май до 01.06.2023г.</p> | <p>сотрудники детского сада воспитатели</p> |
| 5 | <p><i>Противопожарные мероприятия.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Оборудование и покраска пожарных щитов ○ Проверка и перезарядка огнетушителей ○ Проверка противопожарной сигнализации ○ Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ | <p>июнь июнь июнь июнь</p> | <p>завхоз завхоз заведующий</p> |
| 6 | <p><i>Административная работа с коллективом</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. ○ Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС ○ Совещание при заведующем «О проведении летней оздоровительной работы» | <p>до 01.06.2022г. каждый месяц до 01.06.2023г.</p> | <p>заведующий завхоз медсестра заведующий заведующий</p> |

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ в 2022-2023 уч. году

| № | показатели | цель | Форма проведения | Ответственные/ вид отчетности | Сроки |
|-------------------------|--|---|--|---|-----------------|
| Создание условий | | | | | |
| 1. | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО: - развивающая предметно-пространственная среда; - материально-техническое и информационное обеспечение; - методическое обеспечение | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | ст. воспитатель/ справка по результатам контроля | сентябрь 2022г. |
| 2. | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ | систематический контроль | ст. воспитатель/ справка по результатам контроля | январь 2023г. |
| 3. | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной | систематический контроль | ст. воспитатель/ справка по результатам контроля | февраль 2023г. |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|---|
| | | деятельности с воспитанниками | | | |
| 4. | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | ст. воспитатель/ протокол итогового педсовета | май 2023г. |
| Работа с детьми | | | | | |
| 5. | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | ст.медсестра, заведующий, ст.воспитатель/ отчет в РОО/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно январь 2023г май 2023г |
| 6. | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, ст.воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса №1 | сентябрь 2022г. |
| 7. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и др. различного уровня | ст. воспитатель/ рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежемесячно май 2023г |
| 8. | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития | Оценка индивидуального развития | педагогическая диагностика | ст.воспитатель, воспитатели/справка по результатам | сентябрь 2022г. май 2023г. |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|---|-----------------|
| | воспитанника как индивидуальности | воспитанников и эффективности педагогического воздействия | | мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | |
| 9. | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | ст. воспитатель, воспитатель/ протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год | май 2023г. |
| Работа с родителями | | | | | |
| 10. | Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анкетирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников | сентябрь 2022г. |
| 11. | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ | анкетирование | ст. воспитатель, воспитатели | май 2023г. |
| 12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | ст. воспитатель, воспитатели/ анализ деятельности МБДОУ за год | май 2023г. |

| Работа с педагогами | | | | | |
|---------------------|--|--|---|---|---|
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | административный контроль | заведующий/ протокол совещания при заведующем | сентябрь 2022г. декабрь.2022г. март 2023г. июнь 2023г. |
| | | | систематический контроль | ст. воспитатель/ справка по результатам контроля | ноябрь 2022г. |
| 14. | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование, участие в конкурсах и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | ст. воспитатель/ рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | май 2023г. |
| 15. | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | ст. воспитатель/ рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно май 2023г. |
| 16 | Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитателей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета | май 2023г. |