Утверждён:

Приказ № 167 от 30.08.2023г.

Заведующий МБДОУ

детского сада №8 «Звёздочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Кольчикова

Рассмотрен и рекомендован

к утверждению педагогическим советом

МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка»

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 8 «Звездочка»

на 2023 – 2024 учебный год

Ростовская область

ст. Егорлыкская

**Структура годового плана:**

1. **Пояснительная записка**
2. **Цели и задачи**
3. **Организационно-педагогическая работа**

- задача №1

- задача №2

- Контроль за образовательным процессом

1. **Приложения**

- Планы работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР, МБОУДО «ДЮСШ» ЕР)

- План работы родительского комитета

- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ

- Положение и план работы ТГ

- План профилактических и оздоровительных мероприятий

- План работы по обеспечению адаптационного периода

- План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье

- План административно-хозяйственной работы

- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации

- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима

- План мероприятий по антитеррористической защищённости

- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2024 год

- План мероприятий по проведению внутренней системы оценки качества образования

 (ВСОКО) в ДОУ в 2023-2024 уч. году

**Пояснительная записка**

**Годовой план** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звёздочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 «Звёздочка» являются:

* Закон "Об образовании в Российской Федерации"29.12.2012 N 273-ФЗ
* Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
* Распоряжение Правительства Российской Федерации [от 29.05.2015 N 996-р](http://base.garant.ru/71057260/) "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
* Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 N 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

##  СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

* СанПин 1,2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания»
* Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 21 января 2019 г № 31, от 8 ноября 2022 г. № 955)
* Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования",
* Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
* Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей пе­даго­гических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руко­во­дителей образовательных организаций».
* Приказ Минпросвещения РФ N 196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
* Устав МБДОУ от 06.11.2019г. утверждённый Постановлением Администрации Егорлыкского района № 1316;
* Образовательная программа МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» на 2023-2028г.г.
* Программа развития МБДОУ на 2023-2028г.г.

**Задача 1: Оптимизировать работу по обеспечению качества дошкольного образования,**

 **через повышение профессионального уровня педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель** |  **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Дата** |
| Определить место каждого педагога в реализации задач годового плана | ***Педсовет № 1:***«Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2023 - 2024 учебном году» **1.**Задачи годового плана и организация работы в 2023-2024 учебном году.**2.** Обсуждение годового плана и приложений к годовому плану:- План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР, МБОУДО "СШ ЕР")- План работы родительского комитета- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ- План работы и состав ТГ - План профилактических и оздоровительных мероприятий- План работы по обеспечению адаптационного периода- План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье- План административно-хозяйственной работы- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима- План мероприятий по антитеррористической защищённости- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2024 год- План мероприятий по проведению внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ДОУ в 2023-2024 уч. году**3.** Организация образовательной деятельности в МБДОУ: - Обсуждение проекта программы развития ДОУ на период 2023-2028г.г.-Обсуждение проекта образовательной программы ДОУ на период 2023-2028уч. год- Обсуждение проектов рабочих программ педагогов на 2023– 2024 уч. год. - Обсуждение проектов календарного учебного графика и учебного плана на 2023– 2024 уч. год. - Форма планирования образовательной работы с детьми - Режим непрерывной образовательной деятельности - Методическое обеспечение для реализации содержания  образовательных областей-Организация и проведение педагогической диагностики достижения планируемых результатов**4.** Выборы секретаря педагогических советов и совещаний**5.** Анализ готовности групп к новому учебному году | заведующий Кольчикова О.И. Манцова Е.С.ст. воспитатель | 30 августа2023 г.в 13.00 |
|  Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | ***Педсовет №2:*** Приоритетное направление в деятельности педагога как средство повышения профессиональной компетентности.1.Формы и методы повышения профессиональной компетентности педагога в образовательном учреждении. 2. Способы и направления поддержки детской инициативы 3. Методическая тема – эффективная форма организации работы педагога.5.Результаты тематического контроля: «Культурные практики -структурная единица образовательного процесса в детском саду» 6.Рекомендации заведующего | заведующий Кольчикова О.И. ст. воспитательЗадощенко Г.МЕлистратова С.В.Ковальчук Т.А.ст. воспитательзаведующий Кольчикова О.И.  | 24 ноября 2023гв 13.00 |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | ***Тематический контроль:*** «Использование культурных практик в образовательном процессе ДОУ» | ст. воспитательпедагоги ДОУ | ноябрь |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | ***Организация и проведение открытых просмотров на тему***: «Использование культурных практик в образовательном процессе ДОУ» | ст. воспитательпедагоги ДОУ | ноябрь |
| Формирование педагогической компетентности педагогов |  ***Теоретический семинар*:** «Культурные практики как способ формирования у детей культурных умений» | ст. воспитатель | октябрь |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми  | ***Педчас:*** «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов» 1. Результаты педагогической диагностики на начало учебного года2.Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста.3. Памятки для воспитателей «Новый порядок аттестации» | ст.воспитательст.воспитательПархомова Н.А.ст. воспитатель | сентябрь |
| ***Педчас***: «Организация работы по речевому развитию детей в соответствии с ФГОС ДО » 1.Создание условий для овладения ребёнком речью как средством коммуникации и культуры.2.Влияние взрослого на речевое развитие ребенка.3.Театральная деятельность, как средство развития  речи детей дошкольного возраста. | ст. воспитательКучерова В.В Задощенко Г.МГусарь И.В. | октябрь |
| ***Педчас:***«Учим ПДД – предупреждаем ДТП»1.Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице.2. Работа с родителями в вопросах обучения детей правилам дорожного движения. 3.Использование ИКТ для работы с детьми по предупреждению ДДТТ. | ст.воспитательКовальчук Т.А.Комаристова О.М.Пархомова н.А.  |  ноябрь |
| ***Педчас:*** *«*Здоровье детей в наших руках»1.Организация работы в ДОУ по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста.2.Колыбельные - здоровье сберегающий метод народной культуры детства.3.Игры- эстафеты для дошкольников. | ст. воспитательНауменко Н.В.Гусарь и.В.Гребенникова С.М. | декабрь |
| ***Консультации для воспитателей:***1. «Нестандартные формы работы с родителями по адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения» | Пархомова Н.А.Елистратова С.В. | сентябрь |
| 2. «Использование игровых технологий в работе по ознакомлению с историей и культурой Донского края» | Науменко Н.В. | сентябрь |
| 3. «Организация музыкально-театрализованной деятельности в детском саду» | Гусарь И.В. | октябрь |
| 4. «Шесть форматов наставничества, чтобы реализовать задачи Года педагога и наставника» | Кучерова В.В. Гребенникова С.М. | ноябрь |
| 5. «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в дорожно-транспортной среде» | Ковальчук Т.А. | ноябрь |
| 6. «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через познание окружающего мира» | Задощенко Г.М | декабрь |
| 7. «Не поддаваться на провокации и не вступать в дискуссию: правила общения с родителями в кризисной ситуации» | Комаристова О.М. | декабрь |
| Построение единой содержательной линии, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение дошкольников. Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общие родительские собрания:***«Основные направления образовательной работы с детьми в 2023-2024 учебном году» | Заведующий МБДОУКольчикова О.И. Манцова Е.С | сентябрь |
| ***Групповые родительские собрания:******Группа раннего возраста***1. «Вы пришли в детский сад. Давайте познакомимся»2. «Растим здорового малыша» |  Пархомова Н.А.Комаристова О.М. | сентябрьноябрь |
| ***Младшая дошкольная группа***1. «Знания и умения, необходимые для успешного решения задачи всестороннего воспитания младших дошкольников» 2.«Формирование у детей младшего дошкольного возраста интереса к традициям Донского края»  | Задощенко Г.М. Комаристова О.М.Гребенникова С.М. | сентябрьноябрь |
| ***Средняя дошкольная группа***1. «Возрастные особенности детей четырёх - пяти лет и основные направления непосредственно образовательной работы на новый учебный год»2. «В каждой семье свои традиции» | Науменко Н.В. Ковальчук Т.А. | сентябрьноябрь |
| ***Старшая дошкольная группа***1. «Седьмой год жизни: растём и развиваемся»2. «С чего начинается Родина?»  | Кучерова В.В.Ковальчук Т.А.Елистратова С.В. | сентябрьноябрь |
| ***Консультации для родителей:******Группа раннего возраста***1.«Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду»  | Пархомова н.А. | сентябрь |
| 2 . «Что делать если…» | Комаристова О.М. | октябрь |
| 3. «Как одеть ребенка в детский сад, или чтобы самостоятельность была в радость» |  Пархомова Н.А. | ноябрь |
| 4.«Учим ребенка общаться» | Комаристова О.М. | декабрь |
| ***Младшая дошкольная группа*** 1.«Режимные моменты в ДОУ» | Задощенко Г.М Елистратова С.В. | сентябрь |
| 2 «Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам» | Комаристова О.М. | октябрь |
| 3.«Здоровые родители — здоровые дети!» | Задощенко Г.М. | ноябрь |
| 4.«Капризы и упрямство» | Комаристова О.М.Гребенникова С.М.  | декабрь |
| ***Средняя дошкольная группа:***1. «Вежливость-это важно» | Ковальчук Т.А. | сентябрь |
| 2.«Народная игрушка, как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры» | Науменко Н.В. | октябрь |
| 3. «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» | Ковальчук Т.А. | ноябрь |
| 4.«Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества» | Науменко Н.В. | декабрь |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | ***Старшая дошкольная группа:***1. «Трудовое воспитание ребенка в семье»
 | Ковальчук Т.А.Елистратова С.В. | сентябрь |
| 1. «О пользе чтения книг дошкольникам 5-7 лет»
 | Кучерова В.В. Гребенникова С.М. | октябрь |
| 1. «Формирование экологической культуры у дошкольников»
 | Кучерова В.В. | ноябрь |
| 1. «Влияние соревновательных элементов на мотивацию достижений результатов у будущих первоклассников»
 | Ковальчук Т.А.Елистратова С.В. | декабрь |
| ***Музыкальный руководитель:***1. «Театральная деятельность в детском саду»
2. [«Пойте на здоровье!»](https://www.google.com/url?q=https://infourok.ru/go.html?href%3Dhttp%253A%252F%252Fmuzruk.net%252F2011%252F10%252Fkonsultaciya-dlya-roditelej-pojte-na-zdorove%252F&sa=D&ust=1602702413572000&usg=AOvVaw3GQu5V_MsivWJmxqXRhzrS)
 | Гусарь И.В. | сентябрь декабрь |
| Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1. Папка-передвижка «Адаптация ребёнка к детскому саду» | Пархомова Н.А. | сентябрь |
| 2.Фоторепортаж: «Первый месяц в саду «Наши успехи» | Комаристова О.М. | сентябрь |
| 3.Папка-передвижка «Осень в городе и парке раздаёт свои подарки» | Кучерова В.В. | октябрь |
| 3. Папка-передвижка: «Правила дорожного движения для дошкольников» | Ковальчук Т.А.Елистратова С.В. | ноябрь |
| 4. Фотопланшет: «Театр-творчество-дети» | Гусарь И.В. | октябрь |
| 5. Фоторепортаж «Время сказочных даров - празднуем Покров!» | Науменко Н.В.Гребенникова С.М. | ноябрь |
| 6. Папка – передвижка: «Моя Родина-Россия» | Комаристова О.М. | ноябрь |
| 7. Папка – передвижка: «Правила, чтобы подготовить ребенка к новогоднему утреннику» | Задощенко Г.М.  | декабрь |
| Выпуск информационных листов, буклетов, газет: 1. Информационный лист: «Сто затей от осени» | Комаристова О.М.  | сентябрь |
| 2. Буклет «День пожилого человека в России» | Ковальчук Т.А.Гребенникова С.М. | октябрь |
| 3. Информационный лист: «Как не транслировать детям тревожный фон. Памятка для  родителей» | Задощенко Г.М.Елистратова С.В. | ноябрь |
| 4.Буклет: «Новый год у ворот» | Гусарь И.В. | декабрь |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | ***Общие праздники:**** «День Знаний и ПДД»
* «Золотая осень. Покрова»
* «День матери - казачки»
* «Новогодний хоровод»
 | музыкальный руководитель и педагоги ДОУ | 01.09.23г. 13.10.23г.04.12.23г.декабрь |
| ***Групповые праздники и развлечения:******Старшая дошкольная группа:**** «День дошкольного работника»
 | Кучерова В.В. Елистратова С.В. | сентябрь |
| **Группа раннего возраста:*** «Здравствуй елка - гостья наша!»
 | Пархомова Н.А. | декабрь |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | ***Конкурсы, выставки творческих работ:**** «Краски осени»
* «Зимний вернисаж»
 |  педагоги МБДОУ | октябрьдекабрь |

**Задача 2*:* Создать условия для эффективного взаимодействие педагогического коллектива с семьями**

 **воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Цель** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Дата** |
| Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | ***Педсовет №3:*** «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников» 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета2. «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»3. «Детская деятельность и творчество, как способ объединения детей, родителей и педагогов».4. «Родители кричат, дети истерят и агрессируют» «Провокаторы в родительском чате: как решить с ними конфликт без потерь». Рекомендации, как помочь педагогам справиться с этими ситуациями.5.Результаты тематического контроля: «Организация различных видов детской деятельности и творчества»6.Рекомендации заведующего | заведующийКольчикова О.И. ст. воспитательпедагоги МБДОУГребенникова С.М.ст.воспитательст.воспитательзаведующийКольчикова О.И.  | 22 марта 2024гв 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ за учебный год, определение перспектив дальнейшего развития | ***Педсовет№4:***«Итоги работы МБДОУ за 2022-2023учебный год»1.Выполнение решения предыдущего педсовета2.Анализ выполнения годового плана 3.Анализ работы с детьми по выполнению программ4.Творческие отчеты воспитателей по выбранным направлениям, перспективы работы5. Утверждение годовых задач на 2023 - 2024 уч. г.6.Утверждение плана летней оздоровительной работы 2023 года7.Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024уч.г.8.Утверждение учебного плана МБДОУ на 2023-2024 уч.г.9. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада  | заведующийКольчикова О.И. Манцова Е.С.ст.воспитательпедагоги МБДОУ | 26 мая 2023гв 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ в летний оздоровительный период | ***Педсовет№5:*** «Итоги летней оздоровительной работы»1. Выполнение решения предыдущего педсовета2. Итоги летней оздоровительной работы:2.1. Отчёт педагогов о выполнение плана ЛОР;2.2. Отчёт о выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы в летний оздоровительный период; 2.3. Отчёт о выполнение плана методической работы в летний оздоровительный период.3. Рекомендации заведующего по итогам летней оздоровительной работы | заведующийКольчикова О.И. Манцова Е.С.ст.воспитательпедагоги МБДОУ | 29 августа 2023гв 13.00 |
| Формирование педагогической компетентности педагогов | ***Семинар-практикум:*** «Культурные практики – условие развития культуры общения детей»1. «Виды культурных практик в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
2. Практикум: как отличать педтехнологии от методики и выбирать их с учетом задач ФГОС
3. Организация культурной практики «Ситуации общения и накопления положительного социально - эмоционального опыта»
4. Культурная практика «Музыкально-театральная и литературная гостиная», как средство духовно-нравственного воспитания»
5. «Досуговая деятельность в детском саду»
 | ст. воспитательКучерова В.В.ст.воспитательПархомова Н.А.Комаристова О.М.Гусарь И.В. | февраль |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | *Тематический контроль:* «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ» | ст. воспитательпедагоги ДОУ | март |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | ***Организация и проведение открытых просмотров*** ***«***Всё я делаю для мамы: для нее учу я гаммы,для нее учусь считать, книжки умные читать…» | ст. воспитательпедагоги ДОУ | март |
| Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и всестороннего развития детей | ***Педчас:*** «Устное народное творчество как одно из средств нравственного воспитания дошкольников»1. «Фольклор, как средство развития музыкальных творческих способностей детей дошкольного возраста» 2. «Использование фольклора, устного народного творчества, музыки в различных видах детской деятельности и режимных моментах» | ст.воспитательГусарь И.В.Науменко Н.В.Елистратова С.В. | январь |
| ***Педчас:*** ««Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня»1.«Применение здоровьесберегающих технологй в ДОУ»2.«Воспитание культурно-гигиенических навыков, навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» | ст.воспитательПархомова Н.А. Гребенникова С.М.Комаристова О.М. | февраль |
| ***Педчас:*** «Экологическое воспитание в детском саду»1.«Цели, задачи, содержание и результаты мероприятий экологической направленности, организуемых в ДОУ для детей»2.Опыт работы: «Экологические акции в ДОУ с привлечением детей и родителей воспитанников» | ст.воспитательКучерова В.В.Ковальчук Т.А. | март |
| ***Педчас:*** «Самостоятельность – главная личностная компетенция будущего школьника»1. «Воспитание самостоятельности у детей»
2. «Формирование самостоятельности в бытовом и игровом поведении детей»
 | ст.воспитательЕлистратова С.В.Задощенко Г.М. | апрель |
|  | ***Педчас:*** «Система работы с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ» 1. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»

2 «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников, через проектную деятельность»  | ст.воспитательГребенникова С.М.Пархомова Н.А. | май |
| Повысить профессиональные, теоретические и практические знания педагогов | ***Консультации для воспитателей:***1. «Воспитатель и родители, все грани сотрудничества» 2.«Активные формы взаимодействия детского сада с семьями воспитанников»3. «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников»4. «Роль родителей в формировании положительного отношения и уважения к труду, к людям разных профессий»5. «Организация и руководство творческими играми детей»6. «Роль музыкального фольклора в жизни детей дошкольного возраста»7. «Роль семьи в воспитании навыков культуры поведения детей»8. «Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию исследовательской деятельности детей»9. «Волшебные миры» или использование нетрадиционных техник рисования в ДОУ» | Задощенко Г.М.Науменко Н.В.Кучерова В.В. Комаристова О.МПархомова Н.А.Гусарь И.В.Ковальчук Т.А.Гребенникова С.М.Елистратова С.В. | январьфевральфевральмартмартапрельапрельмаймай |
| Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общее родительское собрание:***«Наши достижения за год» | Заведующий МБДОУКольчикова О.И.Манцова Е.С. | май |
| ***Групповые родительские собрания:******Группа раннего возраста***1. «Развиваем ребёнка вместе»2.«Мы стали большими» | Пархомова Н.А.Комаристова О.М. | февральмай |
| ***Младшая дошкольная группа***1.«Знаете ли вы своего ребёнка?»2. «Очень многое мы знаем, очень многое умеем» |  Задощенко Г.М.Комаристова О.М. Гребенникова С.М. | февральмай |
| ***Средняя дошкольная группа***1.«Роль семьи в образовании ребёнка 4-5 лет»2. «Вот какими мы стали!»  | Науменко Н.В.Ковальчук Т.А. | февральмай |
| ***Старшая дошкольная группа***1. «Педагогическая культура родителей как компонент структуры семейного воспитания»2.«Дошкольник готовится стать школьником» | Кучерова В.В. Ковальчук Т.А.Елистратова С.В. | февральмай |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей******Группа раннего возраста:***1. «Воспитание коммуникативной культуры у детей раннего возраста» | Пархомова Н.А.Комаристова О.М. | январь |
| 2. «Влияние семейного воспитания на развитие ребёнка»3. «Как развивать творчество малыша» |  | февральмарт |
| 4. «Папа, мама, я – спортивная семья!» |  | апрель |
| 5. «Кризис 3-х летнего возраста» |  | май |
| ***Младшая дошкольная группа***1. «Формирование самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» | Задощенко Г.М.Комаристова О.М. | январь |
| 2. «Развитие творческих способностей у детей» | Елистратова С.В. | февраль |
| 3. «Роль семьи в воспитании ребенка» |  | март |
| 4. «Как учить стихи с ребёнком 3-4 лет» |  | апрель |
| 5. «Летняя безопасность в детском саду и дома» |  | май |
| ***Средняя дошкольная группа:***1. «Семейный климат» | Ковальчук Т.А. | январь |
| 2. «Приобщение детей к традиционным ценностям казачьей семьи»  | Ковальчук Т.А. | февраль |
| 3. «Как правильно общаться с ребёнком»  | Науменко Н.В. | март |
| 4. «Что должен знать и уметь ребенок 5 годам?» | Ковальчук Т.А. | апрель |
| 5. «Прогулки и походы в летний период» | Науменко Н.В. | май |
| ***Старшая дошкольная группа:***1.«Влияние  стиля воспитания в семье на поведение и личностное развитие ребенка» | Кучерова В.В.  | январь |
|  2. «Азбука общения» - развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками»3. «Духовно - нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»  | Гребенникова С.М.Ковальчук Т.А. | февральмарт |
| 4. «Идём в школу» | Кучерова В.В. | апрель |
| 5. «Летний отдых с пользой» | Ковальчук Т.А.Елистратова С.В. | май |
|  | ***Музыкальный руководитель:***1. «Музыкально-театрализованная деятельность в кругу семьи»2.«Организация досуга ребенка на основе народного творчества» | Гусарь И.В. | февральапрель |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1.Фотопланшет: «Растим читателя»2. Папка-передвижка: «Здоровый образ жизни семьи»3. Фоторепортаж: «Посмотри, как край хорош – лучше края не найдёшь!»4.Папка – передвижка: «Как провести выходной день в кругу семьи?»5.Папка-передвижка: «Ошибки воспитания»6. Папка – передвижка: «Мамина школа»7. Папка-передвижка: «Безопасность – это важно!»8. Фоторепортаж: «Мы здоровью скажем да!»9. Фоторепортаж: «Этот День Победы!» | Кучерова В.В.Задощенко Г.М.Комаристова О.МГусарь И.В. Ковальчук Т.А.Пархомова Н.А.Гребенникова С.М.Елистратова С.В. Науменко Н.В. | январьянварьфевральмартмартапрельапрельмаймай |
| ***Обновление странички «Наука быть дисциплинированным участником дорожного движения» в уголке безопасности*** | педагоги ДОУ | в течение года |
| ***Выпуск информационных листов, буклетов, газет:***1.Информационный лист «Как сказать ребенку "Нет"2. Буклет «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»4.Буклет «Роль детской книги в речевом развитии детей»5. Буклет «Игры по ПДД для детей дошкольного возраста»6. Буклет «Игры для детей 2-3 лет»7. Информационный лист: «Кто такие "упрямые" родители?»8. Информационный лист «Правила поведения родителей на детском празднике» | Науменко Н.В.Гребенникова С.М.Задощенко Г.М.Кучерова В.В.Ковальчук Т.А.Пархомова Н.А.Комаристова О.М.Елистратова С.В.Гусарь И.В. | январьмартапрельфевральмаймай |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | ***Общие праздники:**** «Раз в крещенский вечерок!»
* «Защитники отечества»
* «Мама - солнышко моё»
* «Как на масленой неделе»
* «Жаворонки. Сорок-сороков»
* «Светлое Христово Воскресение»
 | музыкальный руководитель, педагоги ДОУ | январьфевральмартапрель |
| ***Групповые праздники:******Старшая дошкольная группа:**** «О героях былых времён»
* «Выпускной бал»
 | Кучерова В.В.Гребенникова С.М. | май |
|  | ***Средняя дошкольная группа:**** «Спортивная олимпиада»
 | Науменко Н.В. | май |
| ***Младшая дошкольная группа:**** Физкуль турный квест «Зов джунглей»
 | Задощенко Г.М.Елистратова С.М. | май |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | ***Конкурсы, выставки для детей:**** Конкурс творческих работ «Галерея успеха»
* Творческий конкурс «Окна Победы»
 |  все группы | апрельмай |
|  |  ***Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д.*** | Педагоги и воспитанники ДОУ | в течение года |

**Контроль и руководство педагогическим процессом**

**на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Предупредитель****ный** | **Систематический**  | **Оперативный** | **Тематический** | **Мониторинг, анализ** | **Итог** |
| **Сентябрь** | 1. Проверка качества оформления документации | 1.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда)  |  | 1.Педагогическаядиагностика достижений планируемых результатов:на начало уч.года (стартовая диагностика); 2. Анализ работы с детьми раннего возраста в период адаптации | Справка на совещание при заведующемМатериалы на педчас |
| **Октябрь** |  | 1.Санитарное состояние помещений групп3.Планирование образовательной деятельности | 1. Проведение закаливания и разумное сочетание его различных форм2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»  |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Ноябрь** |  | 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников2.Планирование образовательной деятельности | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД)2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) | Использование культурных практик в образовательном процессе ДОУ |  | Справка на совещание при заведующемМатериалы на педчас |
| **Декабрь** | 1.Взаимодействие с семьями воспитанников  | 3.Планирование образовательной деятельности | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника)2.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книж­ной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)  |  |   | Справка на совещание при заведующем |
| **Январь** |  | 1.Работа по оформлению, изменению и дополнению образовательно-развивающей среды групп и ДОУ в целом2.Планирование образовательной деятельности | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность)2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность)  |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Февраль** |  | 1.Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени 2.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 3.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками)2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)  |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Март** | 1. Организация и проведение открытых (итоговых) мероприятий с детьми | 1.Планирование образовательной деятельности | 1 Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения. 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в непосредственно образовательной деятельности) | Всё я делаю для мамы: для нее учу я гаммы,для нее учусь считать, книжки умные читать… |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Апрель** |  | 1.Работа с семьями воспитанников ДОУ2.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятельной творческой изобразитель­ной деятельности) 2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сформированность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых) |  |   | Справка на совещание при заведующем |
| **Май** |  | 1.Выполнение режима дня 2.Организация питания в группе3.Планирование образовательной деятельности4.Эффективность работы педагога на группе | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал) 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриотического воспитания)  |  | 1.Педагогическаядиагностика достижений планируемых результатов:на конец уч.года (финальная диагностика)2. Отчеты воспитателей о проделанной работе за год, перспективы работы | Справка на совещание при заведующем |

***Приложение № 1***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 **«Утверждаю»**

Директор МБОУ ЕСОШ № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Зайцева

 Заведующий МБДОУ № 8»Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кольчикова

План работы по преемственности МБОУ ЕСОШ № 11 и

МБДОУ детского сада № 8 «ЗВЕЗДОЧКА»

на 2023-2024 учебный год

**ЦЕЛЬ:** Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**ЗАДАЧИ:**

1.Создание целостной системы непрерывного образования воспитанников ДОУ и младших школьников.

2.Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей МБДОУ и школы, возможность строить их на единой организационной и методической основе.

3. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;

4. Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

- игровой – в дошкольном;

-учебной – в младшем школьном возрасте.

5.Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности предшкольного и начального образования.

6. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС.

**Целевые ориентиры:**

* Обеспечение успешности ребенка на начальных этапах обучения;
* Снижение процента первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению;
* Положительная динамика освоения основных общеобразовательных программ каждым ребенком;
* Мотивационная готовность детей к обучению в школе;
* Создание системы преемственности ДОУ и школы как необходимое условие непрерывного образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **дата** | **ответственные** | **место** **проведения** | **итоговый документ** |
| **Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы** |
| 1. | **Анкетирование:**Анкета для детей «Хорошо ли тебе в школе?»Анкета для родителей «Мой ребёнок первоклашка»Анкета для педагога «Уровень адаптации к школе» | октябрь2023г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | Анкеты, обобщающая справка по результатам анкетирования |
| 2. |  **Педсовет:**«Адаптация учащихся 1-х классов, мониторинг сформированности универсальных учебных действий младших школьников». | ноябрь2023г. | Администрация школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ№ 11 | Протокол |
| 3. | Семинар -гостиная: «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ и школы»  | февраль2023г. | Администрация школы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | Протокол |
| 4. | **Педсовет:**«Подведение итогов совместной деятельностиМБДОУ и МБОУ ЕСОШ №11за учебный год» | май2024г. | Администрация школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ№ 11 | Протокол |
| 5. | Педагогическая диагностика по выявлению школьной готовности | май2024г. | воспитателиподготовительной группы | МБДОУ №8 | Диагностические карты развития ребёнка |
| 6. | «День открытых дверей» для родителей будущих первоклассников*(индивидуальное консультирование)* | в течение года, по согласованию | Администрация школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ№ 11 |  |
| **Взаимопосещения** |
| 1. | Посещение уроков в 1 -х классах с целью отслежива-ния адаптации и мониторинга сформированности универсальных учебных действий.  | с 2 по 14октября2023г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ№ 11 | Записи посещений |
| 2. | Посещение занятий в МБДОУ с целью монито-ринга сформированности необходимых компетенций будущего школьника и мотивационной готовности детей к школе. | с 22 апреля по 3 мая 2024г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | Записи посещений |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** |
| 1. | Участие дошколят в торжественной линейке 1 сентября | сентябрь2023г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 2. | Экскурсия в школьную библиотеку«Здравствуй, Книга!» | в течение года, по согласованию | ПедагогиМБОУ ЕСОШ № 11 | МБОУ ЕСОШ№ 11 | фотоматериал |
| 3. | Организация взаимодействия школьного отряда ЮИД и отряда ЮПИД детского сада  | в течение года, по согласованию | руководители школьного отряда ЮИД и отряда ЮПИД детского сада | МБОУ ЕСОШ№11,МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 4. | Тематические выставки творческих работ учащихся школы и воспитанников ДОУ | в течение года, по согласованию | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ№11,МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 5. | Экскурсия в школу «Здесь через год учиться буду я**»** | февраль2024г. | ПедагогиМБОУ ЕСОШ № 11 | МБОУ ЕСОШ№11 | фотоматериал |
| 6. | «Мы донские казачата» (Организация взаимодействия в рамках статуса «казачье образовательное учреждение»)  | в течение года, по согласованию | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ№11,МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 7 | Организация и проведение экологических акций, недель безопасности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, месячников, декадников и других социально значимых мероприятий  | в течение года, по согласованию | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ№11,МБДОУ №8 | фотоматериал |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** |
| 1. | Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа» | февраль2024г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ№11 | Протокол собрания, фотоматериал |
| 2. | Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов «Скоро в школу мы пойдем» | май2024г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ№11 | Протокол собрания, фотоматериал |
| 3. | Подготовка информационных листов, буклетов для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в школу?» | апрель2024г. | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | Информациионые листы, буклеты |
| 4. | Индивидуальное консультирование «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей» | в течение года | ст. воспитательвоспитатели | МБДОУ №8 | Страничка сайта,информационныйстенд |
| 5. | Освещение проводимых мероприятий, путём размещения материалов на сайтах школы <http://egshkola11.ru/category/news/>и МБДОУ <https://dsn8.ru>, а так же в социальных сетях VK, OK, Telegram и др. | в течение года | воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ№11 |  Материал на сайтах учреждений и в социальных сетях |

***Приложение № 2***

План сотрудничества и совместной деятельности

**МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка» и МБОУ «СШ ЕР»**

 **на 2023 – 2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** Сохранять и укреплять здоровье детей, воспитывать любовь к физкультуре и спорту.

Познакомить со спортивной школой, сформировать желание ее посещать.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Место проведения** |
| 1. | Экскурсия по спортивной школе «В гостях у мастеров спорта» | октябрь | Воскресенская С.В.Кучерова В.В. | МБОУ «СШ ЕР» |
| 2. | Спортивно-оздоровительная группа «Крепыши» | В течение года:понедельник, среда, пятница | Воскресенская С.В.Кучерова В.В.Науменко Н.В. | МБДОУ детский сад№ 8 «Звёздочка» |
| 3. | Посещение соревнований по борьбе, дзюдо «Замечательные болельщики» | в течение года | Воскресенская С.В.Кучерова В.В. | Спортивный залСОВЦ  |
| 4. | «День здоровья» | сентябрь апрель | Воскресенская С.В.Кучерова В.В. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» |
| 5. | «Зимние олимпийские игры» | февраль  | Воскресенская С.В.Кучерова В.В. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» |
| 6. | Физкуль турный квест «Зов джунглей» | май | Воскресенская С.В.Кучерова В.В.Науменко Н.В. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» |
| 7. | Встреча детей с тренерами спортивной школы: «Мы выбираем спорт!» | май | Воскресенская С.В.Кучерова В.В. | МБОУ «СШ ЕР»МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |
| 8. | Физкультурный игровой марафон «Посмотри, как край хорош – лучше края не найдёшь» | июнь | Воскресенская С.В.Воспитатели групп | МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |
| 9. | Размещение наглядной информации в уголке для родителей и на странице ДОУ в социальных сетях | в течение года | Воскресенская С.В. | МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |

Заведующий МБДОУ детский сад №8 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кольчикова О.И.

Директор МБОУДО «ДЮСШ» ЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Басистая И.В.

**График работы тренера – преподавателя**

**спортивно-оздоровительных групп**

**на 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели/время** | **СОГ1****(средняя группа)** | **СОГ 2****Старшая группа)** |
| Понедельникс 09.30 до 11.25 | 09.30-10.05 | 10.10-10.45 |
| Средас 09.30 до 11.25 | 09.30-10.05 | 10.10-10.45 |
| Пятницас 09.00 до 11.25 | 09.30-10.05 | 10.10-10.45 |

Заведующий МБДОУ детским садом

 № 8 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кольчикова О.И.

Директор МБОУДО «ДЮСШ» ЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Басистая И.В.

***Приложение № 3***

**План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: построение конструктивного взаимодействия педагогов ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, в интересах ребенка и его семьи.

Задачи:

1. Педагогическое просвещение семьи.

 2. Повышение уровня «включенности» родителей (законных представителей) воспитанников, в «детсадовскую жизнь» своих детей.

 3. Решение задач обеспечения качества дошкольного образования, за счёт повышения качества взаимодействия с семьями воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цели****взаимодействия****с родителями** | **Действия специалистов** | **Срок выполнения** |  **ответственные** |
| Знакомство с семьёй воспитанника  | Сбор информации о ребёнке и его семье, её своевременное обновление и дополнение | Период поступления ребёнка в ДОУ и до выпуска в школу | Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп |
| Диагностика уровня адаптации ребенка к ДОУ | Наблюдение за ребенком в процессе различных видов детской деятельности и режимных моментах, индивидуальные консультации для родителей, систематическое информирование о ходе адаптации | Июль-сентябрь 2023г | ст. воспитатель, воспитатели гр. раннего возраста |
| Работа с родителями и детьми (в том числе и из неблагополучных семей) | Посещение семей с целью выявления уровня созданных условий для развития и воспитания ребёнка  | В течение года | Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп |
| Выявление семей «группы риска» | Определение уровня «включенности» родителей в воспитание ребенка и «жизнь» детского сада (посещение родительских собраний, утренников и др. мероприятий детского сада) | В течение года | Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп |
| Приобщение родителей к ЗОЖ и ОБЖ | Беседы с родителями на профилактические темы: «Вредные привычки родителей и их влияние на развитие ребенка», «СемьЯ», «Правильное питание», «Безопасный дом» и др. | В течение года | воспитатели возрастных групп |
| Применение современных технологий обучения, просвещения и общения (актуальные социальные сети) | Группы WhatsApp - чат для общения и обменом интересующей информацией, по запросу родителей и педагогов, внутри возрастной группы | В течение года | воспитатели возрастных групп |
| Воспитание «особого» ребёнка» | Семейное консультирование | В течение года | Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп  |
| Поддержка одаренных воспитанников | Совместная творческая работа детей и родителей: участие в конкурсах различного уровня. | В течение года | ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп |
| Работа с родителями,дети которых не посещают детский сад  | Размещение информации в общественных местах, на сайте МБДОУ[dsn8.ru](http://dsn8.ru), в социальных сетях VK, OK, Telegram и др. (буклет, информационный лист, стенгазета, консультация, фоторепортаж, видеоролик и др.) | В течение года | ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп |

***Приложение № 4***

 **План профилактических и оздоровительных мероприятий МБДОУ № 8 «Звёздочка»**

**на 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| **1**1.1 | Организационная работаОформление и ведение медицинской документации | по мере необходимости  |
| **2**2.12.22.32.42.52.62.72.82.9 | Профилактическая работаУтренний фильтр детей (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии здоровья детей)Осмотр детей на педикулез с занесением данных в соответствующий журналОсмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеванийВедение карт состояния физического развития детейУглубленный осмотр детей врачами-специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребенка, выявления отклонений и организации оздоровительных мероприятийОрганизация питания детей: * составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учетом норм питания;
* строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытье посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котел);
* своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции;
* контроль за проведением «С» витаминизации 3-го блюда.

Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальных оздоровительных мероприятий).Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками.Контроль за проведением УГГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, качество выполнения) | ежедневноеженедельноежедневнов течение года1 раза в год, ежедневнорегулярнорегулярнорегулярно |
| **3** | Оздоровительная работа* четкая организация теплового и воздушного режима в группах;
* рациональная одежда во время прогулок, на физкультурных занятиях и в помещении;
* гигиенические процедуры (мытье рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения)
 | регулярно |
| 3.1 | Закаливающие мероприятия с учетом распределения детей на группы здоровья и закаливания, а также с учетом возрастных групп:- полоскание рта, горла после каждого приема пищи и после дневного сна;- обширное умывание прохладной водой (согласно возрастной группы);- дневной сон при открытых форточках;- ходьба по «дорожке здоровья» после дневного сна;- плескание в чашке с водой (в летний период);- ходьба босиком (в летний период)- обливание ног водой контрастной температуры (в летний период); - солнечные и воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой | регулярно |
| 3.2 | Контроль за физическим развитием детей (посещение физкультурных занятий; контроль за нагрузкой на занятиях физкультурой; антропометрия; анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;медицинский контроль за здоровьем ослабленных, часто болеющих детей и детей из неблагополучных семей) | в течение года |
| **4**4.14.24.34.44.54.64.7 | Противоэпидемическая работаКонтроль за своевременным проведением профилактических прививокКонтроль за соблюдением дез. режима в ДОУКонтроль за проведением дегельминтации детей и сотрудниковКонтроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей, стаканов для полоскания рта, расчесокРегулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидемического, санитарно-гигиенического режимов в ДОУКонтроль графиков уборок групповых помещений, раздаточных и туалетных комнат | согласно календаря профпрививокрегулярно |
| **5**5.15.25.3 | Санитарно-просветительная работаСообщения на совещаниях при заведующемКонсультации для персонала (педагогов и сотрудников ДОУ)Консультации для родителей. | в течение года, по согласованию |
| 5.4 | Сообщение на итоговом педсовете:«Анализ медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ» | май |
| 5.5 | Размещение консультативного материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных бесед с родителями  | по мере необходимости и по запросам родителей |

***Приложение № 5***

**План работы МБДОУ № 8 «Звездочка» по обеспечению адаптационного периода**

**в дошкольном образовательном учреждении на 2023– 2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в создании педагогических условий для психофизического благополучия каждого ребёнка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | **Взаимодействие с педагогами:*** «Планирование работы в группе детей раннего возраста»
* «Создание предметно-развивающего пространства»
* «Особенности организации занятий в группах раннего возраста»
* «Соблюдение санэпидрежима в группе детей раннего возраста»
* «Организация работы с родителями детей раннего возраста»
 | ст. воспитательст. медсестразаведующий МБДОУ | июль – сентябрь (по запросу) |
| 2 |  **Взаимодействие с родителями:*** «Наличие у детей навыков, облегчающих адаптационный период при поступлении в

 детский сад»* «Игры и развивающее оборудование для занятий с детьми дома»
* «Ребёнок идёт в д/с. Проблемы адаптации детей к д /с»
* Индивидуальные консультации и беседы с родителями (по запросу)
 | заведующий МБДОУ ст. медсестравоспитатели  | по мере поступления ребенка в ДОУиюль-сентябрь |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:* Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, музыкотерапии, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д..
* Организация игровой деятельности в адаптационный период
* Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям
 | воспитатели группы раннего возраста   | июль-сентябрь |
| 4 | **Организация деятельности**1. Оформление документации (лист здоровья, табель посещаемости, сведения о детях и родителях, стуловой журнал, температурный журнал, планирование образовательной работы, адаптационные листы и др.)
 | ст. воспитательвоспитатели группы раннего возраста  | июль - август |

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** Благоприятный адаптационный период детей пришедших в детский сад. Снижение заболеваемости у детей в период адаптации к детскому саду. Привлечение родителей детей раннего и дошкольного возраста к осознанному воспитанию своих детей. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего возраста в период адаптации. Становление партнёрских, доверительных отношений между ДОУ и семьями воспитанников. Создание открытой системы взаимодействия участников образовательного процесса в ДОУ.

***Приложение № 6***

**Комплексный план целевых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних**

**детского сада № 8 «Звёздочка» на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель:**реализация комплексной системы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы**  | **Ответственный**  | **Сроки** |
| 1 | Информационный лист для родителей «Приоритетные направления работы в ДОУ по формированию навыков безопасности у дошкольников» | старший воспитатель, воспитатели групп | сентябрь 2023г. |
| 2 | Заседание творческой группы с приглашением инспектора ОГИБДД по вопросам взаимодействия, согласования плана работы на 2023- 2024 учебный год  | Заведующий МБДОУ,старший воспитатель,инспектор пропаганды ОГИБДД | сентябрь 2023г. |
| 3 | Реализация раздела ООП ДОУ, направленного на обучение правилам дорожного движения (в том числе региональной программы «Приключения светофора»)  | старший воспитатель,воспитатели групп | в течение года |
| 4 | Оформление и систематическое обновление информационного стенда по ПДД: - информация о текущих мероприятиях,- рекомендации для родителей,- буклеты по ПДД и др. | старший воспитатель, | в течение года  |
| 5 | Проведение родительских всеобучей по вопросам безопасности дорожного движения | Заведующий, инспектор пропаганды ОГИБДД | в течение года, по согласованию |
| 6 | Совместная игровая и творческая деятельность в уголках ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) и на транспортных площадках МБДОУ | старший воспитатель,воспитатели групп | в течение года |
| 7 | Организация работы с командой юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) «Казачий дорожный патруль» | старший воспитатель,Пархомова Н.А. | в течение года |
| 8 | Ведение и своевременное обновление паспорта дорожной безопасности ДОУ, согласно требованию | Заведующий МБДОУ | в течение года |
| 9 | Создание электронной копилки «Дорожная мозаика» (обучающие материалы по профилактике ДДТТ) | старший воспитатель, воспитатели групп | в течение года |
| 10 | Организация работы инициативной группы «Родительский патруль» в рамках комиссии «За безопасность движения»  | Заведующий МБДОУ,инспектор пропаганды ОГИБДД | в течение года, по согласованию |
| 11 | Разработка индивидуальных схем «Безопасный маршрут дошкольника» для детей старшей дошкольной группы | инспектор пропаганды ОГИБДД,старший воспитатель, воспитатели старшей группы | апрель-май 2024г. |
| 12 | Социологический опрос родителей «Качество организации работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения на дороге у дошкольников» | старший воспитатель, воспитатели групп | май 2024г. |
| 14 | Совещание при заведующем «Итоги работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 2023- 2024 уч. год» | старший воспитатель | май 2024г. |
| 13 | Реализация плана целевых социально-значимых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в 2023-2024 учебном году (приказ № 570 от19.09.2023 г.)  | Заведующий МБДОУ,старший воспитатель,воспитатели групп,инспектор пропаганды ОГИБДД | в течение года, по согласованию |
| 14 | Организация и проведение широкомасштабных акций, недель безопасности, рейдов, социальных кампаний, месячников и др. по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | старший воспитатель,воспитатели групп, члены комиссии «За безопасность движения»  | в течение года, по согласованию |
| 15 | Освещение проведения мероприятий по безопасности дорожного движения путём размещения материалов на сайте МБДОУ, в разделе «Остров безопасности» <https://dsn8.ru/02_nd/40_safe_island>в родительских чатах и социальных сетях. | старший воспитатель, воспитатели групп, члены комиссии «За безопасность движения» | в течение года |

***Приложение №7***

**Перспективный план повышения квалификации педагогов МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. полностью** | **Должность\****дата рождения** | **Образование (что закончила и дата окончания обучения,****специальность по диплому)** | **Дата последней курсовой переподготов****ки или обучения** | **Дата** **последних курсов****повышения квалификации /перспектива повышения****квалификации** | **Тема приоритетного направления в работе** | **Категория,** **дата прохождения (последней) аттестации и следующей** | **Педагогический стаж на 01.09.****23г.** |
| 1 | ГусарьИрина Викторовна  | музыкаль-ный руководи-тель26.04.72г. | среднее специальное28.06.1992г.Константиновское педагогическое училище Воспитатель ДОУ |  | 17.05.-07.06.2023г.«Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» 2026г. | «Музыкально-театрализованная деятельность дошкольников» | 2025г. | 21 год |
| 2 | Задощенко Галина Марсельевна | воспитатель03.09.75г. | среднее специальное28.06.1995г. Азовский областной музыкально-педагогический колледж ростовской областиУчитель начальных классов | 28.09.2015г.ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРОДошкольное образование | 19.02. - 09.03.2021г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2024г. | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через познание окружающего мира»  | Высшая24.04.20г.24.04. 25г. | 22 года |
| 3 | Комаристова Ольга Марсельевна | воспитатель24.02.80г. | среднее специальноеДонской педагогический колледжг. Ростов-на-Дону30.05.2005г. Воспитатель детей дошкольного возраста | - | 15.05.2021г. - 02.06.2021г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2024г. | «Театрализованная деятельность как средство социально-коммуникативного развития детей» | первая22.12.13г. | 20 лет |
| 4 | Кучерова Виктория Викторовна | воспитатель22.10.76г. | среднее специальноеРостовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2 19.06.1997г. Учитель начальных классов | 28.09.2015г.ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРОДошкольное образование | 17.05.-28.05.2021г.Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ с учётом требований ФГОС ДО» 2024г. | «Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста» | Первая 22. 04.22г.22.04.27г | 16 лет |
| 5 | Ковальчук Татьяна Александровна  | воспитатель 12.01.1987г.. | Высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет» 24.06.2011г.Учитель русского языка и литературы | 28.09.2015г.ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРОДошкольное образование | 12.12.-18.12.2021г.«Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2024г. | «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в дорожно-транспортной среде»  |  2024 г. | 15 лет |
| 6 | Науменко Наталия Владимировна | воспитатель26.02.68г. | высшее; ФГОУ высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»; 26.04.2010г. Учитель-логопед | 28.09.2015г.ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРОДошкольное образование | 26.07.-13.08.2022г.«Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»27.02.2023г. -03.03.23г.  «Методы игровой коррекции звукопроизношения в логопедии» 2026г. | «Использование игровых технологий в работе по ознакомлению с историей и культурой Донского края» | Высшая19.04.19г.19.04.24г. | 34 года |
| 7 | Пархомова Надежда Анатольевна | воспитатель22.06.77г. | среднее специальноеРостовское –на -Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2; 25.06.1997г.Учитель начальных классов | 28.09.2015г.ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРОДошкольное образование | 19.02. - 09.03.2021г «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2024г. | «Использование приёмов мнемотехники в развитии речи дошкольников» | Высшая20.11.20г.20.11.25г. | 22года |
| 8. | Худякова Наталья Сергеевна | ст. воспитатель21.09.72г. | высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет» г. Ростов-на-Дону; 12.07.2019г.**Дошкольное образование** |  | 15.05.2021г. - 02.06.2021г.«Педагогические аспекты деятельности старшего воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 2024г. | «Технология проектирования как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ»  | Высшая28.10.22г.28.10.27г. | 32 года |
| 9. | Елистратова Светлана Викторовна | воспитатель16.04.1980г. | среднее специальное; Зерноградское педагогическое училище23.07.2000г.Учитель начальных классов | ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО28.09.2015г.Дошкольное образование | 13.01.2022-31.01.2022г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2025г. | «Рисование как средство развития мелкой моторики руки» | Первая 26.11.2021г.26.11.2026г. | 9 лет |
| 10 | Гребенникова Светлана Михайловна  | воспитатель16.02.1978г. | высшее; Ростовский государственный педагогический университет26.04.2000г.Педагог-психолог для работы с детьми дошкольного, младшего школьного возраста |  | 27.05.2021-28.05.2021г «Целостное развитие личности ребёнка-дошкольника в музыкально-ритмической деятельности» 2024г | «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста в процессе  познавательной деятельности» | Первая 26.11.2021г.26.11.2026г. | 22 года |

***Приложение № 8***

**План работы творческой группы на 2023– 2024 учебный год**

 **1-ое заседание сентябрь**

1. Знакомство с планом работы на 2023 – 2024 учебный год.
2. Результаты мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года в каждой возрастной группе.
3. Разработка рекомендаций по результатам мониторинга.

 **2-ое заседание ноябрь**

1.Подготовка к педсовету*:* «Приоритетное направление в деятельности педагога как средство повышения

 профессиональной компетентности».

 2. Подготовка к праздникам «День матери-казачки», «Новогодний хоровод», «Раз в крещенский вечерок»,

###  Обсуждение и согласование сценариев.

**3-ое заседание март**

1. Подготовка к педсовету:«Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников»

 2. Подготовка к праздникам: «Защитники Отечества», «Мама - солнышко моё», «Как на масленой неделе»,

 «Жаворонки. Сорок-сороков», «День птиц», «Светлое Христово воскресенье»

 **4-ое заседание май**

1. Организация и проведение мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на конец года в каждой возрастной группе. Написание отчетов по выполнению программы и творческих отчётов.
2. Обобщение полученных результатов за 2023-2024 уч. год.
3. Разработка рекомендаций по итогам года.
4. Разработка учебного и календарного и др. планов на 2024 – 2025уч. год.
5. Особенности планирования и организации летней оздоровительной работы с детьми.
6. Подготовка к праздникам: «О героях былых времен», «Выпускной бал», «День защиты детей»

*\*В течение года возможны внеочередные заседания ТГ по согласованию*

**Состав творческой группы:**

Худякова Н.С. – старший воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, председатель ТГ

Науменко Н.В. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, секретарь ТГ

Задощенко Г.М. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, член ТГ

Гусарь И.В. – музыкальный руководитель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

Гребенникова С.М. - воспитатель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

***Приложение № 9***

**План работы родительского комитета МБДОУ на 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, месяц заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета** | **Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании** | **Ответственные** |
| №1октябрь | Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МБДОУ с семьёй | Ознакомление с локальными актами и другой нормативной документацией ДОУ | ЗаведующийПредседатель родительского комитета |
| Организация питания | - Информирование родительской общественности об организации питания в МБДОУ;-Отчёт работы бракеражной комиссии. | Заведующийчленыбракеражной комиссии |
| Компенсация части родительской платы | Ознакомление с нормативной документацией по компенсации части родительской платы | ЗаведующийПредседатель родительского комитета |
| №2декабрь | Развитие социального партнёрства в деятельности по реализации образовательной программы ДОУ на период 2023-2028г.г. | Изучение имеющихся возможностей социального окружения и социального партнерства для реализации Образовательной программы ДОУ | Члены родительского комитетаВоспитатели |
| Организация и проведение новогоднихутренников | Работа с родительской общественностью, музыкальным руководителем по подготовке и проведению новогодних утренников | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| №3февраль | «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ » | Составление плана работы по созданию в ДОУ условий, соответствующих требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО | ЗаведующийЧлены родительского комитета |
| Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 23 февраля, 8 марта и др. | Работа с родительским комитетом, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке планов праздничных мероприятий с участием родителей | Музыкальный руководительВоспитатели |
| №4май | Готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению | Анализ результатов освоения основнойобразовательной программы дошкольного образования | Заведующийст.воспитатель |
| Организованное завершение учебного года и подготовка к новому учебному году  | Разработка плана работы по организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году | Заведующийст. воспитательЗавхозПредседатель родительского комитета |
| Организация летнего отдыха детей | Разработка совместного плана МБДОУ и семьи по организации летней оздоровительной работы | Заведующийст.воспитатель |

***Приложение № 10***

**План административно-хозяйственной работы МБДОУ №8 «Звёздочка» на 2022-2023 уч. год**

**Цель:** создать благоприятные условия для деятельности МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.Развитие и укрепление материальной базы** |
| 1. | Косметический ремонт:-пищеблока, прачечной, подсобных помещений, групповых помещений ДОУ;-ремонт ступеней на входах в МБДОУ; | июнь-август | заведующийзавхоз |
| 2. | Текущий ремонт и обновление оборудования на игровых участках. | июнь-август | завхозвоспитатели |
| 3. | Приобретение оборудования для музыкально-спортивного зала (мячи, скакалки, обручи, детские музыкальные инструменты и др.). Изготовление атрибутов, костюмов. | в течение года | музыкальный руководитель |
| 4. | Создание условий для организации образовательной деятельности ДОУ:-Приобретение развивающих игр, компьютеров и программного обеспечения для работы с детьми  | в течение года | заведующийст. воспитатель |
| **2. Формирование контингента детей:** |
| 1.  | Комплектование групп | июнь-август | заведующий |
| 2. | Мониторинг | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Контроль за родительской платой | Ежемесячно | заведующий |
| 4. | Контроль за посещаемостью детьми МБДОУ | Ежемесячно | заведующий |
| **3. Административная работа с кадрами** |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Совещания при заведующем | ежемесячно | заведующий |
| 3. | Инструктажи | 1 раз в квартал | заведующий |
| **4. Административный контроль** |
| 1. | Организация питания | еженедельно | мед. сестра |
| 2.  | Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами |  | заведующий |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. | ежемесячно | мед. сестра.Бракеражная комиссиязавхозвоспитатели |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7. | Выполнение графиков работы | выборочно |

***Приложение № 11***

**План по изучению нормативно-правовой документации**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** |  **название документа** | **ответственный** | **сроки** |
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности  | * Конституция Российской Федерации

Статья 12. Образовательные программы;Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ* Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ(ред. от 08.06.2020)"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
* Закон "Об образовании в Российской Федерации"

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфереобразования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников;Статья 64. Дошкольное образование;Статья 95. Независимая оценка качества образования;Статья 97. Мониторинг в системе образования* Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
* Распоряжение Правительства Российской Федерации [от 29.05.2015 N 996-р](http://base.garant.ru/71057260/) "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", [от 12.11.2020 N 2945-Р](http://base.garant.ru/74900152/) "Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 года»
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 21 января 2019 г № 31, от 8 ноября 2022 г. № 955)
* Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
* Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
* Программа развития воспитания в Ростовской области на период до 2025 года (Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10 июня 2021 г. N 546 "Об утверждении региональной программы развития воспитания")
 | заведующийст. воспитатель |  в течение года |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | * Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
 | заведующий  | в течение года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений  | * Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»;
* Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей пе­даго­гических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руко­во­дителей образовательных организаций».
* Приказ Минпросвещения РФ N 196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
 | заведующийст. воспитатель | в течение года |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | * Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. N 544 н (Часть пятая: профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования)
 | заведующийст. воспитатель | в течение года |
| 5. Приказы, распоряжения, письма вышестоящих органов |  | заведующий | в течение года |

***Приложение №12***

 **План мероприятий по соблюдению противопожарного режима**

 **в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | к началу нового уч. года | заведующий |
|  | Создание условий для работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) | в течение всего времени | заведующий |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течение всего времени | заведующий завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ | ежеквартально | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения | по необходимости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:*** + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности
	+ Проведение противопожарного инструктажа:

«Содержание территории и помещений»«Освещение и бытовые нагревательные приборы»«Средства пожаротушения» «Действия в случае пожара»«Эвакуация людей и имущества»«Отопление»«Проведение массовых и новогодних мероприятий»«Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»* Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров
 | 1 раз в квартал1 раз в кварталоктябрьдекабрьмайсогласно графика | заведующийзавхоззаведующий |
|  | **С детьми:**Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара* Проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность)
* Встречи с работниками пожарной охраны
* Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику
* Организация экскурсий в пожарную часть
* Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара
 | согласно перспективных плановпо планусентябрьсогласно графика | воспитатели группст.воспитательвоспитателизаведующий |
|  | **С родителями:*** Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др.
* Встреча с инспектором пожарной охраны.
* Беседы, консультации, анкетирование.
 | 1 раз в кварталв течение всего времени | воспитатели группзаведующий |

***Приложение №13***

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ № 8 «Звездочка»**

**на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в ДОУ» | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Организовать пропускной режим на территорию ДОУ: держать калитки закрытыми на замок, назначить дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ, вести журнал регистрации посещений | ежедневно | заведующий |
| 3. | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности | ежедневно | заведующийзавхоз |
| 4. | Систематически планировать и проводить работу по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях («Минутки безопасности», НОД, совместная деятельность, режимные моменты) | в течениегода | Воспитателист. восппитатель |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с родителями и сотрудниками по вопросам безопасности | в течениегода | заведующийвоспитатели |
| 6. | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течениегода | заведующий завхоз |
| 7. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | в течениегода | заведующий завхоз |
| 8. | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале | ежедневно | заведующий |
| 9. | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку | ежедневно | младшийвоспитатель |
| 10. | Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | ежедневно | дворник |
| 11. | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС | ежемесячно | заведующий |
| 12. | Систематически проводить осмотр чердачных помещений ( закрыть на замок и опечатать) | в течениегода | завхоз |
| 13. | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | заведующийзавхоз |

***Приложение № 14***

**План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | *Нормативно – правовое обеспечение** Подготовить «План летней оздоровительной работы»
* Разработать перспективное планирование образовательной деятельности эстетически-оздоровительного цикла на летний период для каждой возрастной группы
* Разработать план индивидуально – развивающей работы по итогам оценки индивидуального развития детей на летний период (образовательный маршрут развития детей) для каждой возрастной группы
 | до 24.05. 2024г.до 24.05. 2024г.до 24.05. 2024г. | ТГвоспитателивоспитатели  |
| 2 | *Административно – хозяйственные вопросы** Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ
* Замена песка в песочницах
* Приобретение кухонной и столовой посуды
* Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ
* Приобретение постельного белья
 | июньмайиюнь - августмайапрель | заведующийзавхоззавхоззавхоззавхоз |
| 3 | *Работа с родителями** Проведение общего и групповых родительских собраний
* Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду»
* Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий
 | до 24.05.2024г.до 31.05.2024г.до 03.06.2024г. | заведующийвоспитателист. воспитатель воспитателимедсестра |
| 4 | *Создание эколого – развивающей среды** Оформление цветников
* Работа в мини-теплице
* Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка)
 | апрель - майапрель - майдо 03.06.2024г. | сотрудники детского садавоспитатели |
| 5 | *Противопожарные мероприятия.** Оборудование и покраска пожарных щитов
* Проверка и перезарядка огнетушителей
* Проверка противопожарной сигнализации
* Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ
 | июньиюньиюньиюнь | завхоззавхоззаведующий |
| 6 | *Административная работа с коллективом** Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности.
* Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС
* Совещание при заведующем «О проведении летней оздоровительной работы»
 | до 03.06.2024г.каждый месяцдо 03.06.2024г. | заведующийзавхозмедсестра заведующийзаведующий |

***Приложение № 15***

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

 **Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ в 2023-2024 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **цель** | **Форма проведения** | **Ответственные/****вид отчетности**  | **Сроки** |
| **Создание условий** |
| 1. | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО:- развивающая предметно-пространственная среда;- материально- техническое и информационное обеспечение;- методическое обеспечение  | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | ст. воспитатель/справка по результатам контроля | сентябрь 2023г. |
| 2. | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ  | систематический контроль | ст. воспитатель/справка по результатам контроля | январь 2024г. |
| 3. | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | систематический контроль | ст. воспитатель/справка по результатам контроля | февраль 2024г.  |
| 4. | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы  | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | ст. воспитатель/протокол итогового педсовета  | май 2024г. |
| **Работа с детьми** |
| 5. | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | ст.медсестра, заведующий, ст.воспитатель/ отчет в РОО/анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячноянварь 2024г май 2024г |
| 6. | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, ст.воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса №1 | сентябрь 2023г. |
| 7. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и др. различного уровня | ст. воспитатель/рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежемесячномай 2024г |
| 8. | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности  | Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия  | педагогическая диагностика  | ст.воспитатель, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | сентябрь2023г.май 2024г. |
| 9. | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | ст. воспитатель, воспитатель/протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год | май 2024г. |
| **Работа с родителями** |
| 10. | Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анкетирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников | сентябрь 2023г. |
| 11. | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ  | анкетирование | ст. воспитатель, воспитатели | май 2024г. |
| 12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | ст. воспитатель, воспитатели/ анализ деятельности МБДОУ за год | май 2024г. |
|  **Работа с педагогами** |  |
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | административный контроль  | заведующий/протокол совещания при заведующем | сентябрь2023г.декабрь.2023г.март 2024г.июнь 2024г. |
| систематический контроль | ст. воспитатель/справка по результатам контроля | ноябрь 2023г. |
| 14. | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование, участие в конкурсах и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | ст. воспитатель/рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | май 2024г. |
| 15. | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов  | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | ст. воспитатель/рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячномай 2024г. |
| 16 | Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитателей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета | май 2024г. |