Утверждён:

Приказ № 167 от 30.08.2023г.

Заведующий МБДОУ

детского сада №8 «Звёздочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Кольчикова

Рассмотрен и рекомендован

к утверждению педагогическим советом

МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка»

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 8 «Звездочка»

на 2023 – 2024 учебный год

Ростовская область

ст. Егорлыкская

**Структура годового плана:**

1. **Пояснительная записка**
2. **Цели и задачи**
3. **Организационно-педагогическая работа**

- задача №1

- задача №2

- Контроль за образовательным процессом

1. **Приложения**

- Планы работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР, МБОУДО «ДЮСШ» ЕР)

- План работы родительского комитета

- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ

- Положение и план работы ТГ

- План профилактических и оздоровительных мероприятий

- План работы по обеспечению адаптационного периода

- План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье

- План административно-хозяйственной работы

- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации

- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима

- План мероприятий по антитеррористической защищённости

- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2024 год

- План мероприятий по проведению внутренней системы оценки качества образования

(ВСОКО) в ДОУ в 2023-2024 уч. году

**Пояснительная записка**

**Годовой план** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звёздочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 «Звёздочка» являются:

* Закон "Об образовании в Российской Федерации"29.12.2012 N 273-ФЗ
* Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
* Распоряжение Правительства Российской Федерации [от 29.05.2015 N 996-р](http://base.garant.ru/71057260/) "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
* Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 N 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

## СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

* СанПин 1,2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания»
* Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 21 января 2019 г № 31, от 8 ноября 2022 г. № 955)
* Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования",
* Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
* Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей пе­даго­гических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руко­во­дителей образовательных организаций».
* Приказ Минпросвещения РФ N 196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
* Устав МБДОУ от 06.11.2019г. утверждённый Постановлением Администрации Егорлыкского района № 1316;
* Образовательная программа МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» на 2023-2028г.г.
* Программа развития МБДОУ на 2023-2028г.г.

**Задача 1: Оптимизировать работу по обеспечению качества дошкольного образования,**

**через повышение профессионального уровня педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Дата** |
| Определить место каждого педагога в реализации задач годового плана | ***Педсовет № 1:***  «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2023 - 2024 учебном году»  **1.**Задачи годового плана и организация работы в 2023-2024 учебном году.  **2.** Обсуждение годового плана и приложений к годовому плану: - План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР, МБОУДО "СШ ЕР") - План работы родительского комитета  - Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ  - План работы и состав ТГ  - План профилактических и оздоровительных мероприятий  - План работы по обеспечению адаптационного периода  - План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье  - План административно-хозяйственной работы  - План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации  - План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма  - План мероприятий по соблюдению противопожарного режима  - План мероприятий по антитеррористической защищённости  - План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2024 год  - План мероприятий по проведению внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ДОУ в 2023-2024 уч. году  **3.** Организация образовательной деятельности в МБДОУ:  - Обсуждение проекта программы развития ДОУ на период 2023-2028г.г.  -Обсуждение проекта образовательной программы ДОУ на период 2023-2028уч. год  - Обсуждение проектов рабочих программ педагогов на 2023– 2024 уч. год.  - Обсуждение проектов календарного учебного графика и учебного плана на 2023– 2024 уч. год.  - Форма планирования образовательной работы с детьми  - Режим непрерывной образовательной деятельности  - Методическое обеспечение для реализации содержания  образовательных областей  -Организация и проведение педагогической диагностики достижения планируемых результатов  **4.** Выборы секретаря педагогических советов и совещаний  **5.** Анализ готовности групп к новому учебному году | заведующий  Кольчикова О.И.  Манцова Е.С.  ст. воспитатель | 30 августа  2023 г.  в 13.00 |
| Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | ***Педсовет №2:*** Приоритетное направление в деятельности педагога как средство повышения профессиональной компетентности.  1.Формы и методы повышения профессиональной компетентности педагога в образовательном учреждении.  2. Способы и направления поддержки детской инициативы  3. Методическая тема – эффективная форма организации работы педагога.  5.Результаты тематического контроля: «Культурные практики -структурная единица образовательного процесса в детском саду»  6.Рекомендации заведующего | заведующий Кольчикова О.И.  ст. воспитатель  Задощенко Г.М  Елистратова С.В.  Ковальчук Т.А.  ст. воспитатель  заведующий Кольчикова О.И. | 24 ноября 2023г  в 13.00 |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | ***Тематический контроль:*** «Использование культурных практик в образовательном процессе ДОУ» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | ноябрь |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | ***Организация и проведение открытых просмотров на тему***:  «Использование культурных практик в образовательном   процессе ДОУ» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | ноябрь |
| Формирование педагогической компетентности педагогов | ***Теоретический семинар*:** «Культурные практики как способ формирования у детей культурных умений» | ст. воспитатель | октябрь |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми | ***Педчас:*** «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»  1. Результаты педагогической диагностики на начало учебного года  2.Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста.  3. Памятки для воспитателей «Новый порядок аттестации» | ст.воспитатель  ст.воспитатель  Пархомова Н.А.  ст. воспитатель | сентябрь |
| ***Педчас***: «Организация работы по речевому развитию детей в соответствии с ФГОС ДО »  1.Создание условий для овладения ребёнком речью как средством коммуникации и культуры.  2.Влияние взрослого на речевое развитие ребенка.  3.Театральная деятельность, как средство развития  речи детей дошкольного возраста. | ст. воспитатель  Кучерова В.В  Задощенко Г.М  Гусарь И.В. | октябрь |
| ***Педчас:***«Учим ПДД – предупреждаем ДТП»  1.Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице.  2. Работа с родителями в вопросах обучения детей правилам дорожного движения.  3.Использование ИКТ для работы с детьми по предупреждению ДДТТ. | ст.воспитатель  Ковальчук Т.А.  Комаристова О.М.  Пархомова н.А. | ноябрь |
| ***Педчас:*** *«*Здоровье детей в наших руках»  1.Организация работы в ДОУ по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста.  2.Колыбельные - здоровье сберегающий метод народной культуры детства.  3.Игры- эстафеты для дошкольников. | ст. воспитатель  Науменко Н.В.  Гусарь и.В.  Гребенникова С.М. | декабрь |
| ***Консультации для воспитателей:***  1. «Нестандартные формы работы с родителями по адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения» | Пархомова Н.А.  Елистратова С.В. | сентябрь |
| 2. «Использование игровых технологий в работе по ознакомлению с историей и культурой Донского края» | Науменко Н.В. | сентябрь |
| 3. «Организация музыкально-театрализованной деятельности в детском саду» | Гусарь И.В. | октябрь |
| 4. «Шесть форматов наставничества, чтобы реализовать задачи Года педагога и наставника» | Кучерова В.В. Гребенникова С.М. | ноябрь |
| 5. «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в дорожно-транспортной среде» | Ковальчук Т.А. | ноябрь |
| 6. «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через познание окружающего мира» | Задощенко Г.М | декабрь |
| 7. «Не поддаваться на провокации и не вступать в дискуссию: правила общения с родителями в кризисной ситуации» | Комаристова О.М. | декабрь |
| Построение единой содержательной линии, обеспечиваю  щей эффективное развитие, воспитание и обучение дошкольников.  Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общие родительские собрания:***  «Основные направления образовательной работы с детьми в 2023-2024 учебном году» | Заведующий МБДОУ  Кольчикова О.И.  Манцова Е.С | сентябрь |
| ***Групповые родительские собрания:***  ***Группа раннего возраста***  1. «Вы пришли в детский сад. Давайте познакомимся»  2. «Растим здорового малыша» | Пархомова Н.А.  Комаристова О.М. | сентябрь  ноябрь |
| ***Младшая дошкольная группа***  1. «Знания и умения, необходимые для успешного решения задачи всестороннего воспитания младших дошкольников»  2.«Формирование у детей младшего дошкольного возраста интереса к традициям Донского края» | Задощенко Г.М.  Комаристова О.М.  Гребенникова С.М. | сентябрь  ноябрь |
| ***Средняя дошкольная группа***  1. «Возрастные особенности детей четырёх - пяти лет и основные направления непосредственно образовательной работы на новый учебный год»  2. «В каждой семье свои традиции» | Науменко Н.В.  Ковальчук Т.А. | сентябрь  ноябрь |
| ***Старшая дошкольная группа***  1. «Седьмой год жизни: растём и развиваемся»  2. «С чего начинается Родина?» | Кучерова В.В.  Ковальчук Т.А.  Елистратова С.В. | сентябрь  ноябрь |
| ***Консультации для родителей:***  ***Группа раннего возраста***  1.«Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду» | Пархомова н.А. | сентябрь |
| 2 . «Что делать если…» | Комаристова О.М. | октябрь |
| 3. «Как одеть ребенка в детский сад, или чтобы самостоятельность была в радость» | Пархомова Н.А. | ноябрь |
| 4.«Учим ребенка общаться» | Комаристова О.М. | декабрь |
| ***Младшая дошкольная группа***  1.«Режимные моменты в ДОУ» | Задощенко Г.М  Елистратова С.В. | сентябрь |
| 2 «Ошибки родителей, которые приводят к детским истерикам» | Комаристова О.М. | октябрь |
| 3.«Здоровые родители — здоровые дети!» | Задощенко Г.М. | ноябрь |
| 4.«Капризы и упрямство» | Комаристова О.М.  Гребенникова С.М. | декабрь |
| ***Средняя дошкольная группа:***  1. «Вежливость-это важно» | Ковальчук Т.А. | сентябрь |
| 2.«Народная игрушка, как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры» | Науменко Н.В. | октябрь |
| 3. «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» | Ковальчук Т.А. | ноябрь |
| 4.«Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества» | Науменко Н.В. | декабрь |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | ***Старшая дошкольная группа:***   1. «Трудовое воспитание ребенка в семье» | Ковальчук Т.А.  Елистратова С.В. | сентябрь |
| 1. «О пользе чтения книг дошкольникам 5-7 лет» | Кучерова В.В. Гребенникова С.М. | октябрь |
| 1. «Формирование экологической культуры у дошкольников» | Кучерова В.В. | ноябрь |
| 1. «Влияние соревновательных элементов на мотивацию достижений результатов у будущих первоклассников» | Ковальчук Т.А.  Елистратова С.В. | декабрь |
| ***Музыкальный руководитель:***   1. «Театральная деятельность в детском саду» 2. [«Пойте на здоровье!»](https://www.google.com/url?q=https://infourok.ru/go.html?href%3Dhttp%253A%252F%252Fmuzruk.net%252F2011%252F10%252Fkonsultaciya-dlya-roditelej-pojte-na-zdorove%252F&sa=D&ust=1602702413572000&usg=AOvVaw3GQu5V_MsivWJmxqXRhzrS) | Гусарь И.В. | сентябрь декабрь |
| Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1. Папка-передвижка «Адаптация ребёнка к детскому саду» | Пархомова Н.А. | сентябрь |
| 2.Фоторепортаж: «Первый месяц в саду «Наши успехи» | Комаристова О.М. | сентябрь |
| 3.Папка-передвижка «Осень в городе и парке раздаёт свои подарки» | Кучерова В.В. | октябрь |
| 3. Папка-передвижка: «Правила дорожного движения для дошкольников» | Ковальчук Т.А.  Елистратова С.В. | ноябрь |
| 4. Фотопланшет: «Театр-творчество-дети» | Гусарь И.В. | октябрь |
| 5. Фоторепортаж «Время сказочных даров - празднуем Покров!» | Науменко Н.В.  Гребенникова С.М. | ноябрь |
| 6. Папка – передвижка: «Моя Родина-Россия» | Комаристова О.М. | ноябрь |
| 7. Папка – передвижка: «Правила, чтобы подготовить ребенка к новогоднему утреннику» | Задощенко Г.М. | декабрь |
| Выпуск информационных листов, буклетов, газет: 1. Информационный лист: «Сто затей от осени» | Комаристова О.М. | сентябрь |
| 2. Буклет «День пожилого человека в России» | Ковальчук Т.А.  Гребенникова С.М. | октябрь |
| 3. Информационный лист: «Как не транслировать детям тревожный фон. Памятка для  родителей» | Задощенко Г.М.  Елистратова С.В. | ноябрь |
| 4.Буклет: «Новый год у ворот» | Гусарь И.В. | декабрь |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | ***Общие праздники:***   * «День Знаний и ПДД» * «Золотая осень. Покрова» * «День матери - казачки» * «Новогодний хоровод» | музыкальный руководитель и педагоги ДОУ | 01.09.23г. 13.10.23г.  04.12.23г.  декабрь |
| ***Групповые праздники и развлечения:***  ***Старшая дошкольная группа:***   * «День дошкольного работника» | Кучерова В.В. Елистратова С.В. | сентябрь |
| **Группа раннего возраста:**   * «Здравствуй елка - гостья наша!» | Пархомова Н.А. | декабрь |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | ***Конкурсы, выставки творческих работ:***   * «Краски осени» * «Зимний вернисаж» | педагоги МБДОУ | октябрь  декабрь |

**Задача 2*:* Создать условия для эффективного взаимодействие педагогического коллектива с семьями**

**воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Дата** |
| Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | ***Педсовет №3:*** «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников»  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета  2. «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»  3. «Детская деятельность и творчество, как способ объединения детей, родителей и педагогов». 4. «Родители кричат, дети истерят и агрессируют» «Провокаторы в родительском чате: как решить с ними конфликт без потерь». Рекомендации, как помочь педагогам справиться с этими ситуациями.  5.Результаты тематического контроля: «Организация различных видов детской деятельности и творчества»  6.Рекомендации заведующего | заведующий  Кольчикова О.И.  ст. воспитатель  педагоги МБДОУ  Гребенникова С.М.  ст.воспитатель  ст.воспитатель  заведующий  Кольчикова О.И. | 22 марта 2024г  в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ за учебный год, определение перспектив дальнейшего развития | ***Педсовет№4:***«Итоги работы МБДОУ за 2022-2023учебный год» 1.Выполнение решения предыдущего педсовета  2.Анализ выполнения годового плана  3.Анализ работы с детьми по выполнению программ  4.Творческие отчеты воспитателей по выбранным направлениям, перспективы работы  5. Утверждение годовых задач на 2023 - 2024 уч. г.  6.Утверждение плана летней оздоровительной работы 2023 года  7.Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024уч.г.  8.Утверждение учебного плана МБДОУ на 2023-2024 уч.г.  9. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада | заведующий  Кольчикова О.И.  Манцова Е.С.  ст.воспитатель  педагоги МБДОУ | 26 мая 2023г  в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ в летний оздоровительный период | ***Педсовет№5:*** «Итоги летней оздоровительной работы»  1. Выполнение решения предыдущего педсовета  2. Итоги летней оздоровительной работы:  2.1. Отчёт педагогов о выполнение плана ЛОР;  2.2. Отчёт о выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы в летний оздоровительный период;  2.3. Отчёт о выполнение плана методической работы в летний оздоровительный период.  3. Рекомендации заведующего по итогам летней оздоровительной работы | заведующий  Кольчикова О.И.  Манцова Е.С.  ст.воспитатель  педагоги МБДОУ | 29 августа 2023г  в 13.00 |
| Формирование педагогической компетентности педагогов | ***Семинар-практикум:*** «Культурные практики – условие развития культуры общения детей»   1. «Виды культурных практик в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 2. Практикум: как отличать педтехнологии от методики и выбирать их с учетом задач ФГОС 3. Организация культурной практики «Ситуации общения и накопления положительного социально - эмоционального опыта» 4. Культурная практика «Музыкально-театральная и литературная гостиная», как средство духовно-нравственного воспитания» 5. «Досуговая деятельность в детском саду» | ст. воспитатель  Кучерова В.В.  ст.воспитатель  Пархомова Н.А.  Комаристова О.М.  Гусарь И.В. | февраль |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | *Тематический контроль:* «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | март |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | ***Организация и проведение открытых просмотров***  ***«***Всё я делаю для мамы: для нее учу я гаммы, для нее учусь считать, книжки умные читать…» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | март |
| Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и всестороннего развития детей | ***Педчас:*** «Устное народное творчество как одно из средств нравственного воспитания дошкольников»  1. «Фольклор, как средство развития музыкальных творческих способностей детей дошкольного возраста»  2. «Использование фольклора, устного народного творчества, музыки в различных видах детской деятельности и режимных моментах» | ст.воспитатель  Гусарь И.В.  Науменко Н.В.  Елистратова С.В. | январь |
| ***Педчас:*** ««Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня»  1.«Применение здоровьесберегающих технологй в ДОУ»  2.«Воспитание культурно-гигиенических навыков, навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» | ст.воспитатель  Пархомова Н.А.  Гребенникова С.М.  Комаристова О.М. | февраль |
| ***Педчас:*** «Экологическое воспитание в детском саду»  1.«Цели, задачи, содержание и результаты мероприятий экологической направленности, организуемых в ДОУ для детей»  2.Опыт работы: «Экологические акции в ДОУ с привлечением детей и родителей воспитанников» | ст.воспитатель  Кучерова В.В.  Ковальчук Т.А. | март |
| ***Педчас:*** «Самостоятельность – главная личностная компетенция  будущего школьника»   1. «Воспитание самостоятельности у детей» 2. «Формирование самостоятельности в бытовом и игровом поведении детей» | ст.воспитатель  Елистратова С.В.  Задощенко Г.М. | апрель |
|  | ***Педчас:*** «Система работы с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»   1. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»   2 «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников, через проектную деятельность» | ст.воспитатель  Гребенникова С.М.  Пархомова Н.А. | май |
| Повысить профессиональные, теоретические и практические знания педагогов | ***Консультации для воспитателей:***  1. «Воспитатель и родители, все грани сотрудничества» 2.«Активные формы взаимодействия детского сада с семьями воспитанников»  3. «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников»  4. «Роль родителей в формировании положительного отношения и уважения к труду, к людям разных профессий»  5. «Организация и руководство творческими играми детей»  6. «Роль музыкального фольклора в жизни детей дошкольного   возраста»  7. «Роль семьи в воспитании навыков культуры поведения детей»  8. «Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию исследовательской деятельности детей»  9. «Волшебные миры» или использование нетрадиционных техник рисования в ДОУ» | Задощенко Г.М.  Науменко Н.В.  Кучерова В.В.  Комаристова О.М  Пархомова Н.А.  Гусарь И.В.  Ковальчук Т.А.  Гребенникова С.М.  Елистратова С.В. | январь  февраль  февраль  март  март  апрель  апрель  май  май |
| Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общее родительское собрание:***  «Наши достижения за год» | Заведующий МБДОУ  Кольчикова О.И.  Манцова Е.С. | май |
| ***Групповые родительские собрания:***  ***Группа раннего возраста***  1. «Развиваем ребёнка вместе»  2.«Мы стали большими» | Пархомова Н.А.  Комаристова О.М. | февраль  май |
| ***Младшая дошкольная группа***  1.«Знаете ли вы своего ребёнка?»  2. «Очень многое мы знаем, очень многое умеем» | Задощенко Г.М.  Комаристова О.М.  Гребенникова С.М. | февраль  май |
| ***Средняя дошкольная группа*** 1.«Роль семьи в образовании ребёнка 4-5 лет» 2. «Вот какими мы стали!» | Науменко Н.В.  Ковальчук Т.А. | февраль  май |
| ***Старшая дошкольная группа***  1. «Педагогическая культура родителей как компонент структуры семейного воспитания»  2.«Дошкольник готовится стать школьником» | Кучерова В.В.  Ковальчук Т.А.  Елистратова С.В. | февраль  май |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей***  ***Группа раннего возраста:***  1. «Воспитание коммуникативной культуры у детей раннего возраста» | Пархомова Н.А.  Комаристова О.М. | январь |
| 2. «Влияние семейного воспитания на развитие ребёнка»  3. «Как развивать творчество малыша» |  | февраль  март |
| 4. «Папа, мама, я – спортивная семья!» |  | апрель |
| 5. «Кризис 3-х летнего возраста» |  | май |
| ***Младшая дошкольная группа***  1. «Формирование самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» | Задощенко Г.М.  Комаристова О.М. | январь |
| 2. «Развитие творческих способностей у детей» | Елистратова С.В. | февраль |
| 3. «Роль семьи в воспитании ребенка» |  | март |
| 4. «Как учить стихи с ребёнком 3-4 лет» |  | апрель |
| 5. «Летняя безопасность в детском саду и дома» |  | май |
| ***Средняя дошкольная группа:*** 1. «Семейный климат» | Ковальчук Т.А. | январь |
| 2. «Приобщение детей к традиционным ценностям казачьей семьи» | Ковальчук Т.А. | февраль |
| 3. «Как правильно общаться с ребёнком» | Науменко Н.В. | март |
| 4. «Что должен знать и уметь ребенок 5 годам?» | Ковальчук Т.А. | апрель |
| 5. «Прогулки и походы в летний период» | Науменко Н.В. | май |
| ***Старшая дошкольная группа:***  1.«Влияние  стиля воспитания в семье на поведение и личностное развитие ребенка» | Кучерова В.В. | январь |
| 2. «Азбука общения» - развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками»  3. «Духовно - нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста» | Гребенникова С.М.  Ковальчук Т.А. | февраль  март |
| 4. «Идём в школу» | Кучерова В.В. | апрель |
| 5. «Летний отдых с пользой» | Ковальчук Т.А.  Елистратова С.В. | май |
|  | ***Музыкальный руководитель:***  1. «Музыкально-театрализованная деятельность в кругу семьи» 2.«Организация досуга ребенка на основе народного творчества» | Гусарь И.В. | февраль  апрель |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1.Фотопланшет: «Растим читателя»  2. Папка-передвижка: «Здоровый образ жизни семьи»  3. Фоторепортаж: «Посмотри, как край хорош – лучше края не найдёшь!»  4.Папка – передвижка: «Как провести выходной день в кругу семьи?»  5.Папка-передвижка: «Ошибки воспитания»  6. Папка – передвижка: «Мамина школа»  7. Папка-передвижка: «Безопасность – это важно!»  8. Фоторепортаж: «Мы здоровью скажем да!»  9. Фоторепортаж: «Этот День Победы!» | Кучерова В.В.  Задощенко Г.М.  Комаристова О.М  Гусарь И.В.  Ковальчук Т.А.  Пархомова Н.А.  Гребенникова С.М.  Елистратова С.В. Науменко Н.В. | январь  январь  февраль  март  март  апрель  апрель  май  май |
| ***Обновление странички «Наука быть дисциплинированным участником дорожного движения» в уголке безопасности*** | педагоги ДОУ | в течение года |
| ***Выпуск информационных листов, буклетов, газет:***  1.Информационный лист «Как сказать ребенку "Нет"  2. Буклет «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»  4.Буклет «Роль детской книги в речевом развитии детей»  5. Буклет «Игры по ПДД для детей дошкольного возраста»  6. Буклет «Игры для детей 2-3 лет»  7. Информационный лист: «Кто такие "упрямые" родители?»  8. Информационный лист «Правила поведения родителей на детском празднике» | Науменко Н.В.  Гребенникова С.М.  Задощенко Г.М.  Кучерова В.В.  Ковальчук Т.А.  Пархомова Н.А.  Комаристова О.М.  Елистратова С.В.  Гусарь И.В. | январь  март  апрель  февраль  май  май |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | ***Общие праздники:***   * «Раз в крещенский вечерок!» * «Защитники отечества» * «Мама - солнышко моё» * «Как на масленой неделе» * «Жаворонки. Сорок-сороков» * «Светлое Христово Воскресение» | музыкальный руководитель, педагоги ДОУ | январь  февраль  март  апрель |
| ***Групповые праздники:***  ***Старшая дошкольная группа:***   * «О героях былых времён» * «Выпускной бал» | Кучерова В.В.  Гребенникова С.М. | май |
|  | ***Средняя дошкольная группа:***   * «Спортивная олимпиада» | Науменко Н.В. | май |
| ***Младшая дошкольная группа:***   * Физкуль турный квест «Зов джунглей» | Задощенко Г.М.  Елистратова С.М. | май |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | ***Конкурсы, выставки для детей:***   * Конкурс творческих работ «Галерея успеха» * Творческий конкурс «Окна Победы» | все группы | апрель  май |
|  | ***Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д.*** | Педагоги и воспитанники ДОУ | в течение года |

**Контроль и руководство педагогическим процессом**

**на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предупредитель**  **ный** | **Систематический** | **Оперативный** | **Тематический** | **Мониторинг, анализ** | **Итог** |
| **Сентябрь** | 1. Проверка качества оформления документации | 1.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда) |  | 1.Педагогическая  диагностика достижений планируемых результатов:  на начало уч.года (стартовая диагностика);  2. Анализ работы с детьми раннего возраста в период адаптации | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Октябрь** |  | 1.Санитарное состояние помещений групп  3.Планирование образовательной деятельности | 1. Проведение закаливания и разумное сочетание его различных форм  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Ноябрь** |  | 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников  2.Планирование образовательной деятельности | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) | Использова  ние культурных   практик в образовательном   процессе ДОУ |  | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Декабрь** | 1.Взаимодействие с семьями воспитанников | 3.Планирование образовательной деятельности | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника)  2.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книж­ной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Январь** |  | 1.Работа по оформлению, изменению и дополнению образовательно-развивающей среды групп и ДОУ в целом  2.Планирование образовательной деятельности | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Февраль** |  | 1.Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  2.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня  3.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Март** | 1. Организация и проведение открытых (итоговых) мероприятий с детьми | 1.Планирование образовательной деятельности | 1 Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения.  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в непосредственно образовательной деятельности) | Всё я делаю для мамы: для нее учу я гаммы, для нее учусь считать, книжки умные читать… |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Апрель** |  | 1.Работа с семьями воспитанников ДОУ  2.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятельной творческой изобразитель­ной деятельности)  2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сформированность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Май** |  | 1.Выполнение режима дня  2.Организация питания в группе  3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриотического воспитания) |  | 1.Педагогическая  диагностика достижений планируемых результатов:  на конец уч.года (финальная диагностика)  2. Отчеты воспитателей о проделанной работе за год, перспективы работы | Справка на совещание при заведую  щем |

***Приложение № 1***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ ЕСОШ № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Зайцева

Заведующий МБДОУ № 8»Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кольчикова

План работы по преемственности МБОУ ЕСОШ № 11 и

МБДОУ детского сада № 8 «ЗВЕЗДОЧКА»

на 2023-2024 учебный год

**ЦЕЛЬ:** Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**ЗАДАЧИ:**

1.Создание целостной системы непрерывного образования воспитанников ДОУ и младших школьников.

2.Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей МБДОУ и школы, возможность строить их на единой организационной и методической основе.

3. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;

4. Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

- игровой – в дошкольном;

-учебной – в младшем школьном возрасте.

5.Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности предшкольного и начального образования.

6. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС.

**Целевые ориентиры:**

* Обеспечение успешности ребенка на начальных этапах обучения;
* Снижение процента первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению;
* Положительная динамика освоения основных общеобразовательных программ каждым ребенком;
* Мотивационная готовность детей к обучению в школе;
* Создание системы преемственности ДОУ и школы как необходимое условие непрерывного образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **дата** | **ответственные** | **место**  **проведения** | **итоговый документ** |
| **Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы** | | | | | |
| 1. | **Анкетирование:**  Анкета для детей «Хорошо ли тебе в школе?»  Анкета для родителей «Мой ребёнок первоклашка»  Анкета для педагога  «Уровень адаптации к школе» | октябрь  2023г. | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | Анкеты, обобщающая справка по результатам анкетирова  ния |
| 2. | **Педсовет:**  «Адаптация учащихся 1-х классов, мониторинг сфор  мированности универсальных учебных действий младших школьников». | ноябрь  2023г. | Администра  ция школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ  № 11 | Протокол |
| 3. | Семинар -гостиная: «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ и школы» | февраль  2023г. | Администра  ция школы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | Протокол |
| 4. | **Педсовет:**  «Подведение итогов совместной деятельности  МБДОУ и МБОУ ЕСОШ №11за учебный год» | май  2024г. | Администра  ция школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ  № 11 | Протокол |
| 5. | Педагогическая диагностика по выявлению школьной готовности | май  2024г. | воспитатели  подготовитель  ной группы | МБДОУ №8 | Диагностические карты развития ребёнка |
| 6. | «День открытых дверей» для родителей будущих первоклассников  *(индивидуальное консультирование)* | в течение года, по согласова  нию | Администра  ция школы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ  № 11 |  |
| **Взаимопосещения** | | | | | |
| 1. | Посещение уроков в 1 -х классах с целью отслежива-  ния адаптации и мониторинга сформированности универсальных учебных действий. | с 2 по 14октября  2023г. | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ  № 11 | Записи посещений |
| 2. | Посещение занятий в МБДОУ с целью монито-  ринга сформированности необходимых компетенций будущего школьника и мотивационной готовности детей к школе. | с 22 апреля по 3 мая 2024г. | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | Записи посещений |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | | | | |
| 1. | Участие дошколят в торжественной линейке 1 сентября | сентябрь  2023г. | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 2. | Экскурсия в школьную библиотеку  «Здравствуй, Книга!» | в течение года, по согласованию | Педагоги  МБОУ ЕСОШ № 11 | МБОУ ЕСОШ  № 11 | фотоматериал |
| 3. | Организация взаимодействия школьного отряда ЮИД и отряда ЮПИД детского сада | в течение года, по согласованию | руководители школьного отряда ЮИД и отряда ЮПИД детского сада | МБОУ ЕСОШ  №11,  МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 4. | Тематические выставки творческих работ учащихся школы и воспитанников ДОУ | в течение года, по согласованию | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ  №11,  МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 5. | Экскурсия в школу «Здесь через год учиться буду я**»** | февраль  2024г. | Педагоги  МБОУ ЕСОШ № 11 | МБОУ ЕСОШ  №11 | фотоматериал |
| 6. | «Мы донские казачата» (Организация взаимодействия в рамках статуса «казачье образовательное учреждение») | в течение года, по согласованию | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ  №11,  МБДОУ №8 | фотоматериал |
| 7 | Организация и проведение экологических акций, недель безопасности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, месячников, декадников и других социально значимых мероприятий | в течение года, по согласованию | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБОУ ЕСОШ  №11,  МБДОУ №8 | фотоматериал |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | | | |
| 1. | Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов  «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа» | февраль  2024г. | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ  №11 | Протокол собрания, фотоматериал |
| 2. | Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов  «Скоро в школу мы пойдем» | май  2024г. | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ  №11 | Протокол собрания, фотоматериал |
| 3. | Подготовка информационных листов, буклетов для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в школу?» | апрель  2024г. | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8 | Информации  оные листы, буклеты |
| 4. | Индивидуальное консультирование «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей» | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели | МБДОУ №8 | Страничка сайта,  информационный  стенд |
| 5. | Освещение проводимых мероприятий, путём размещения материалов на сайтах школы <http://egshkola11.ru/category/news/>  и МБДОУ <https://dsn8.ru>, а так же в социальных сетях VK, OK, Telegram и др. | в течение года | воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов | МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ  №11 | Материал на сайтах учреждений и в социальных сетях |

***Приложение № 2***

План сотрудничества и совместной деятельности

**МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка» и МБОУ «СШ ЕР»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** Сохранять и укреплять здоровье детей, воспитывать любовь к физкультуре и спорту.

Познакомить со спортивной школой, сформировать желание ее посещать.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Место проведения** |
| 1. | Экскурсия по спортивной школе  «В гостях у мастеров спорта» | октябрь | Воскресенская С.В.  Кучерова В.В. | МБОУ «СШ ЕР» |
| 2. | Спортивно-оздоровительная группа «Крепыши» | В течение года:  понедельник, среда, пятница | Воскресенская С.В.  Кучерова В.В.  Науменко Н.В. | МБДОУ детский сад  № 8 «Звёздочка» |
| 3. | Посещение соревнований по борьбе, дзюдо «Замечательные болельщики» | в течение года | Воскресенская С.В.  Кучерова В.В. | Спортивный зал  СОВЦ |
| 4. | «День здоровья» | сентябрь  апрель | Воскресенская С.В.  Кучерова В.В. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» |
| 5. | «Зимние олимпийские игры» | февраль | Воскресенская С.В.  Кучерова В.В. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» |
| 6. | Физкуль турный квест «Зов джунглей» | май | Воскресенская С.В.  Кучерова В.В.  Науменко Н.В. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» |
| 7. | Встреча детей с тренерами спортивной школы: «Мы выбираем спорт!» | май | Воскресенская С.В.  Кучерова В.В. | МБОУ «СШ ЕР»  МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |
| 8. | Физкультурный игровой марафон «Посмотри, как край хорош – лучше края не найдёшь» | июнь | Воскресенская С.В.  Воспитатели групп | МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |
| 9. | Размещение наглядной информации в уголке для родителей и на странице ДОУ в социальных сетях | в течение года | Воскресенская С.В. | МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка» |

Заведующий МБДОУ детский сад №8 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кольчикова О.И.

Директор МБОУДО «ДЮСШ» ЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Басистая И.В.

**График работы тренера – преподавателя**

**спортивно-оздоровительных групп**

**на 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели/время** | **СОГ1**  **(средняя группа)** | **СОГ 2**  **Старшая группа)** |
| Понедельник  с 09.30 до 11.25 | 09.30-10.05 | 10.10-10.45 |
| Среда  с 09.30 до 11.25 | 09.30-10.05 | 10.10-10.45 |
| Пятница  с 09.00 до 11.25 | 09.30-10.05 | 10.10-10.45 |

Заведующий МБДОУ детским садом

№ 8 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кольчикова О.И.

Директор МБОУДО «ДЮСШ» ЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Басистая И.В.

***Приложение № 3***

**План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: построение конструктивного взаимодействия педагогов ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, в интересах ребенка и его семьи.

Задачи:

1. Педагогическое просвещение семьи.

2. Повышение уровня «включенности» родителей (законных представителей) воспитанников, в «детсадовскую жизнь» своих детей.

3. Решение задач обеспечения качества дошкольного образования, за счёт повышения качества взаимодействия с семьями воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цели**  **взаимодействия**  **с родителями** | **Действия специалистов** | **Срок выполнения** | **ответственные** |
| Знакомство с семьёй воспитанника | Сбор информации о ребёнке и его семье, её своевременное обновление и дополнение | Период поступления ребёнка в ДОУ и до выпуска в школу | Заведующий МБДОУ, воспитатели  возрастных групп |
| Диагностика уровня адаптации ребенка к ДОУ | Наблюдение за ребенком в процессе различных видов детской деятельности и режимных моментах, индивидуальные консультации для родителей, систематическое информирование о ходе адаптации | Июль-сентябрь 2023г | ст. воспитатель, воспитатели  гр. раннего возраста |
| Работа с родителями и детьми (в том числе и из неблагополучных семей) | Посещение семей с целью выявления уровня созданных условий для развития и воспитания ребёнка | В течение года | Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп |
| Выявление семей «группы риска» | Определение уровня «включенности» родителей в воспитание ребенка и «жизнь» детского сада (посещение родительских собраний, утренников и др. мероприятий детского сада) | В течение года | Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп |
| Приобщение родителей к ЗОЖ и ОБЖ | Беседы с родителями на профилактические темы: «Вредные привычки родителей и их влияние на развитие ребенка», «СемьЯ», «Правильное питание», «Безопасный дом» и др. | В течение года | воспитатели возрастных групп |
| Применение современных технологий обучения, просвещения и общения (актуальные социальные сети) | Группы WhatsApp - чат для общения и обменом интересующей информацией, по запросу родителей и педагогов, внутри возрастной группы | В течение года | воспитатели возрастных групп |
| Воспитание «особого» ребёнка» | Семейное консультирование | В течение года | Заведующий МБДОУ,  ст. воспитатель, воспитатели  возрастных групп |
| Поддержка одаренных воспитанников | Совместная творческая работа детей и родителей: участие в конкурсах различного уровня. | В течение года | ст. воспитатель, воспитатели  возрастных групп |
| Работа с родителями,  дети которых  не посещают  детский сад | Размещение информации в общественных местах, на сайте МБДОУ[dsn8.ru](http://dsn8.ru), в социальных сетях VK, OK, Telegram и др. (буклет, информационный лист, стенгазета, консультация, фоторепортаж, видеоролик и др.) | В течение года | ст. воспитатель, воспитатели  возрастных групп |

***Приложение № 4***

**План профилактических и оздоровительных мероприятий МБДОУ № 8 «Звёздочка»**

**на 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| **1**  1.1 | Организационная работа Оформление и ведение медицинской документации | по мере необходимости |
| **2**  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6  2.7  2.8  2.9 | Профилактическая работа Утренний фильтр детей (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии здоровья детей)  Осмотр детей на педикулез с занесением данных в соответствующий журнал  Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний  Ведение карт состояния физического развития детей  Углубленный осмотр детей врачами-специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребенка, выявления отклонений и организации оздоровительных мероприятий  Организация питания детей:   * составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учетом норм питания; * строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытье посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котел); * своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; * контроль за проведением «С» витаминизации 3-го блюда.   Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальных оздоровительных мероприятий).  Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками.  Контроль за проведением УГГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, качество выполнения) | ежедневно  еженедельно  ежедневно  в течение года  1 раза в год,  ежедневно  регулярно  регулярно  регулярно |
| **3** | Оздоровительная работа  * четкая организация теплового и воздушного режима в группах; * рациональная одежда во время прогулок, на физкультурных занятиях и в помещении; * гигиенические процедуры (мытье рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения) | регулярно |
| 3.1 | Закаливающие мероприятия с учетом распределения детей на группы здоровья и закаливания, а также с учетом возрастных групп:  - полоскание рта, горла после каждого приема пищи и после дневного сна;  - обширное умывание прохладной водой (согласно возрастной группы);  - дневной сон при открытых форточках;  - ходьба по «дорожке здоровья» после дневного сна;  - плескание в чашке с водой (в летний период);  - ходьба босиком (в летний период)  - обливание ног водой контрастной температуры (в летний период);  - солнечные и воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой | регулярно |
| 3.2 | Контроль за физическим развитием детей (посещение физкультурных занятий; контроль за нагрузкой на занятиях физкультурой; антропометрия; анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;медицинский контроль за здоровьем ослабленных, часто болеющих детей и детей из неблагополучных семей) | в течение года |
| **4**  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6  4.7 | Противоэпидемическая работа Контроль за своевременным проведением профилактических прививок  Контроль за соблюдением дез. режима в ДОУ  Контроль за проведением дегельминтации детей и сотрудников  Контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей, стаканов для полоскания рта, расчесок  Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидемического, санитарно-гигиенического режимов в ДОУ  Контроль графиков уборок групповых помещений, раздаточных и туалетных комнат | согласно календаря профпрививок  регулярно |
| **5**  5.1  5.2  5.3 | Санитарно-просветительная работа Сообщения на совещаниях при заведующем  Консультации для персонала (педагогов и сотрудников ДОУ)  Консультации для родителей. | в течение года, по согласованию |
| 5.4 | Сообщение на итоговом педсовете:«Анализ медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ» | май |
| 5.5 | Размещение консультативного материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных бесед с родителями | по мере необходимости и по запросам родителей |

***Приложение № 5***

**План работы МБДОУ № 8 «Звездочка» по обеспечению адаптационного периода**

**в дошкольном образовательном учреждении на 2023– 2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в создании педагогических условий для психофизического благополучия каждого ребёнка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | **Взаимодействие с педагогами:**   * «Планирование работы в группе детей раннего возраста» * «Создание предметно-развивающего пространства» * «Особенности организации занятий в группах раннего возраста» * «Соблюдение санэпидрежима в группе детей раннего возраста» * «Организация работы с родителями детей раннего возраста» | ст. воспитатель  ст. медсестра  заведующий МБДОУ | июль – сентябрь  (по запросу) |
| 2 | **Взаимодействие с родителями:**   * «Наличие у детей навыков, облегчающих адаптационный период при поступлении в   детский сад»   * «Игры и развивающее оборудование для занятий с детьми дома» * «Ребёнок идёт в д/с. Проблемы адаптации детей к д /с» * Индивидуальные консультации и беседы с родителями (по запросу) | заведующий МБДОУ ст. медсестра  воспитатели | по мере поступления ребенка в ДОУ  июль-сентябрь |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:   * Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, музыкотерапии, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д.. * Организация игровой деятельности в адаптационный период * Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям | воспитатели группы раннего возраста | июль-сентябрь |
| 4 | **Организация деятельности**   1. Оформление документации (лист здоровья, табель посещаемости, сведения о детях и родителях, стуловой журнал, температурный журнал, планирование образовательной работы, адаптационные листы и др.) | ст. воспитатель  воспитатели группы раннего возраста | июль - август |

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** Благоприятный адаптационный период детей пришедших в детский сад. Снижение заболеваемости у детей в период адаптации к детскому саду. Привлечение родителей детей раннего и дошкольного возраста к осознанному воспитанию своих детей. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего возраста в период адаптации. Становление партнёрских, доверительных отношений между ДОУ и семьями воспитанников. Создание открытой системы взаимодействия участников образовательного процесса в ДОУ.

***Приложение № 6***

**Комплексный план целевых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних**

**детского сада № 8 «Звёздочка» на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель:**реализация комплексной системы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Информационный лист для родителей «Приоритетные направления работы в ДОУ по формированию навыков безопасности у дошкольников» | старший воспитатель, воспитатели групп | сентябрь 2023г. |
| 2 | Заседание творческой группы с приглашением инспектора ОГИБДД по вопросам взаимодействия, согласования плана работы на 2023- 2024 учебный год | Заведующий МБДОУ,  старший воспитатель,  инспектор пропаганды ОГИБДД | сентябрь 2023г. |
| 3 | Реализация раздела ООП ДОУ, направленного на обучение правилам дорожного движения (в том числе региональной программы «Приключения светофора») | старший воспитатель,  воспитатели групп | в течение года |
| 4 | Оформление и систематическое обновление информационного стенда по ПДД:  - информация о текущих мероприятиях,  - рекомендации для родителей,  - буклеты по ПДД и др. | старший воспитатель, | в течение года |
| 5 | Проведение родительских всеобучей по вопросам безопасности дорожного движения | Заведующий,  инспектор пропаганды ОГИБДД | в течение года,  по согласованию |
| 6 | Совместная игровая и творческая деятельность в уголках ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) и на транспортных площадках МБДОУ | старший воспитатель,  воспитатели групп | в течение года |
| 7 | Организация работы с командой юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) «Казачий дорожный патруль» | старший воспитатель,  Пархомова Н.А. | в течение года |
| 8 | Ведение и своевременное обновление паспорта дорожной безопасности ДОУ, согласно требованию | Заведующий МБДОУ | в течение года |
| 9 | Создание электронной копилки «Дорожная мозаика» (обучающие материалы по профилактике ДДТТ) | старший воспитатель, воспитатели групп | в течение года |
| 10 | Организация работы инициативной группы «Родительский патруль» в рамках комиссии «За безопасность движения» | Заведующий МБДОУ,  инспектор пропаганды ОГИБДД | в течение года,  по согласованию |
| 11 | Разработка индивидуальных схем «Безопасный маршрут дошкольника» для детей старшей дошкольной группы | инспектор пропаганды ОГИБДД,  старший воспитатель, воспитатели старшей группы | апрель-май 2024г. |
| 12 | Социологический опрос родителей «Качество организации работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения на дороге у дошкольников» | старший воспитатель, воспитатели групп | май 2024г. |
| 14 | Совещание при заведующем «Итоги работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 2023- 2024 уч. год» | старший воспитатель | май 2024г. |
| 13 | Реализация плана целевых социально-значимых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в 2023-2024 учебном году (приказ № 570 от19.09.2023 г.) | Заведующий МБДОУ,  старший воспитатель,  воспитатели групп,  инспектор пропаганды ОГИБДД | в течение года,  по согласованию |
| 14 | Организация и проведение широкомасштабных акций, недель безопасности, рейдов, социальных кампаний, месячников и др. по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | старший воспитатель,  воспитатели групп,  члены комиссии «За безопасность движения» | в течение года,  по согласованию |
| 15 | Освещение проведения мероприятий по безопасности дорожного движения путём размещения материалов на сайте МБДОУ, в разделе «Остров безопасности» <https://dsn8.ru/02_nd/40_safe_island>  в родительских чатах и социальных сетях. | старший воспитатель, воспитатели групп, члены комиссии «За безопасность движения» | в течение года |

***Приложение №7***

**Перспективный план повышения квалификации педагогов МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. полностью** | **Должность\**  **дата рождения** | **Образование (что закончила и дата окончания обучения,**  **специальность по диплому)** | **Дата последней курсовой переподготов**  **ки или обучения** | **Дата**  **последних курсов**  **повышения квалификации /перспектива повышения**  **квалификации** | **Тема приоритетного направления в работе** | **Категория,**  **дата прохождения (последней) аттестации и следующей** | **Педагогический стаж на 01.09.**  **23г.** |
| 1 | Гусарь  Ирина Викторовна | музыкаль-  ный руководи-  тель  26.04.72г. | среднее специальное  28.06.1992г.  Константиновское педагогическое училище  Воспитатель ДОУ |  | 17.05.-07.06.2023г.  «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО»  2026г. | «Музыкально-театрализованная деятельность дошкольников» | 2025г. | 21 год |
| 2 | Задощенко Галина Марсельевна | воспитатель  03.09.75г. | среднее специальное  28.06.1995г.  Азовский областной музыкально-педагогический колледж ростовской области  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 19.02. - 09.03.2021г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2024г. | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через познание окружающего мира» | Высшая  24.04.20г.  24.04. 25г. | 22 года |
| 3 | Комаристова Ольга Марсельевна | воспитатель  24.02.80г. | среднее специальное  Донской педагогический колледж  г. Ростов-на-Дону  30.05.2005г. Воспитатель детей дошкольного возраста | - | 15.05.2021г. - 02.06.2021г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2024г. | «Театрализован  ная деятель  ность как средство социально-коммуникатив  ного развития  детей» | первая  22.12.13г. | 20 лет |
| 4 | Кучерова Виктория Викторовна | воспитатель  22.10.76г. | среднее специальное  Ростовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2 19.06.1997г.  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 17.05.-28.05.2021г.  Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ с учётом требований ФГОС ДО» 2024г. | «Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста» | Первая  22. 04.22г.  22.04.27г | 16 лет |
| 5 | Ковальчук Татьяна Александровна | воспитатель  12.01.1987г.. | Высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет»  24.06.2011г.  Учитель русского языка и литературы | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 12.12.-18.12.2021г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2024г. | «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в дорожно-транспортной среде» | 2024 г. | 15 лет |
| 6 | Науменко Наталия Владимиров  на | воспитатель  26.02.68г. | высшее; ФГОУ высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»; 26.04.2010г.  Учитель-логопед | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 26.07.-13.08.2022г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  27.02.2023г. -03.03.23г.  «Методы игровой коррекции звукопроизноше  ния в логопедии» 2026г. | «Использование игровых технологий в работе по ознакомлению с историей и культурой Донского края» | Высшая  19.04.19г.  19.04.24г. | 34 года |
| 7 | Пархомова Надежда Анатольевна | воспитатель  22.06.77г. | среднее специальное  Ростовское –на -Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2; 25.06.1997г.  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 19.02. - 09.03.2021г «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2024г. | «Использование приёмов мнемотехники в развитии речи дошкольников» | Высшая  20.11.20г.  20.11.25г. | 22года |
| 8. | Худякова Наталья Сергеевна | ст. воспитатель  21.09.72г. | высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет»  г. Ростов-на-Дону; 12.07.2019г.  **Дошкольное образование** |  | 15.05.2021г. - 02.06.2021г.  «Педагогические аспекты деятельности старшего воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 2024г. | «Технология проектирования как условие повышения профессиональ  ной компетенции педагогов ДОУ» | Высшая  28.10.22г.  28.10.27г. | 32 года |
| 9. | Елистратова Светлана Викторовна | воспитатель  16.04.1980г. | среднее специальное; Зерноградское педагогическое училище  23.07.2000г.  Учитель начальных классов | ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  28.09.2015г.  Дошкольное образование | 13.01.2022-31.01.2022г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2025г. | «Рисование как средство развития мелкой моторики руки» | Первая 26.11.2021г.  26.11.2026г. | 9 лет |
| 10 | Гребенникова Светлана Михайловна | воспитатель  16.02.1978г. | высшее; Ростовский государственный педагогический университет  26.04.2000г.  Педагог-психолог для работы с детьми дошкольного, младшего школьного возраста |  | 27.05.2021-28.05.2021г «Целостное развитие личности ребёнка-дошкольника в музыкально-ритмической деятельности»  2024г | «Развитие интел  лектуальных  способностей   детей дошкольного  возраста в процессе  познавательной деятельности» | Первая 26.11.2021г.  26.11.2026г. | 22 года |

***Приложение № 8***

**План работы творческой группы на 2023– 2024 учебный год**

**1-ое заседание сентябрь**

1. Знакомство с планом работы на 2023 – 2024 учебный год.
2. Результаты мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года в каждой возрастной группе.
3. Разработка рекомендаций по результатам мониторинга.

**2-ое заседание ноябрь**

1.Подготовка к педсовету*:* «Приоритетное направление в деятельности педагога как средство повышения

профессиональной компетентности».

2. Подготовка к праздникам «День матери-казачки», «Новогодний хоровод», «Раз в крещенский вечерок»,

### Обсуждение и согласование сценариев.

**3-ое заседание март**

1. Подготовка к педсовету:«Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников»

2. Подготовка к праздникам: «Защитники Отечества», «Мама - солнышко моё», «Как на масленой неделе»,

«Жаворонки. Сорок-сороков», «День птиц», «Светлое Христово воскресенье»

**4-ое заседание май**

1. Организация и проведение мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на конец года в каждой возрастной группе. Написание отчетов по выполнению программы и творческих отчётов.
2. Обобщение полученных результатов за 2023-2024 уч. год.
3. Разработка рекомендаций по итогам года.
4. Разработка учебного и календарного и др. планов на 2024 – 2025уч. год.
5. Особенности планирования и организации летней оздоровительной работы с детьми.
6. Подготовка к праздникам: «О героях былых времен», «Выпускной бал», «День защиты детей»

*\*В течение года возможны внеочередные заседания ТГ по согласованию*

**Состав творческой группы:**

Худякова Н.С. – старший воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, председатель ТГ

Науменко Н.В. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, секретарь ТГ

Задощенко Г.М. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, член ТГ

Гусарь И.В. – музыкальный руководитель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

Гребенникова С.М. - воспитатель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

***Приложение № 9***

**План работы родительского комитета МБДОУ на 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, месяц заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета** | **Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании** | **Ответственные** |
| №1  октябрь | Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МБДОУ с семьёй | Ознакомление с локальными актами и другой нормативной документацией ДОУ | Заведующий  Председатель родительского комитета |
| Организация питания | - Информирование родительской общественности об организации питания в МБДОУ;  -Отчёт работы бракеражной комиссии. | Заведующий  члены  бракеражной комиссии |
| Компенсация части родительской платы | Ознакомление с нормативной документацией по компенсации части родительской платы | Заведующий  Председатель родительского комитета |
| №2  декабрь | Развитие социального партнёрства в деятельности по реализации образовательной программы ДОУ на период 2023-2028г.г. | Изучение имеющихся возможностей социального окружения и социального партнерства для реализации Образовательной программы ДОУ | Члены родительского комитета  Воспитатели |
| Организация и проведение новогодних  утренников | Работа с родительской общественностью, музыкальным руководителем по подготовке и проведению новогодних утренников | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| №3  февраль | «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ » | Составление плана работы по созданию в ДОУ условий, соответствующих требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО | Заведующий  Члены родительского комитета |
| Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 23 февраля, 8 марта и др. | Работа с родительским комитетом, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке планов праздничных мероприятий с участием родителей | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| №4  май | Готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению | Анализ результатов освоения основной  образовательной программы дошкольного образования | Заведующий  ст.воспитатель |
| Организованное завершение учебного года и подготовка к новому учебному году | Разработка плана работы по организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году | Заведующий  ст. воспитатель  Завхоз  Председатель родительского комитета |
| Организация летнего отдыха детей | Разработка совместного плана МБДОУ и семьи по организации летней оздоровительной работы | Заведующий  ст.воспитатель |

***Приложение № 10***

**План административно-хозяйственной работы МБДОУ №8 «Звёздочка» на 2022-2023 уч. год**

**Цель:** создать благоприятные условия для деятельности МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.Развитие и укрепление материальной базы** | | | |
| 1. | Косметический ремонт:  -пищеблока, прачечной, подсобных помещений, групповых помещений ДОУ;  -ремонт ступеней на входах в МБДОУ; | июнь-август | заведующий  завхоз |
| 2. | Текущий ремонт и обновление оборудования на игровых участках. | июнь-август | завхоз  воспитатели |
| 3. | Приобретение оборудования для музыкально-спортивного зала (мячи, скакалки, обручи, детские музыкальные инструменты и др.). Изготовление атрибутов, костюмов. | в течение года | музыкальный руководитель |
| 4. | Создание условий для организации образовательной деятельности ДОУ:  -Приобретение развивающих игр, компьютеров и программного обеспечения для работы с детьми | в течение года | заведующий  ст. воспитатель |
| **2. Формирование контингента детей:** | | | |
| 1. | Комплектование групп | июнь-август | заведующий |
| 2. | Мониторинг | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Контроль за родительской платой | Ежемесячно | заведующий |
| 4. | Контроль за посещаемостью детьми МБДОУ | Ежемесячно | заведующий |
| **3. Административная работа с кадрами** | | | |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Совещания при заведующем | ежемесячно | заведующий |
| 3. | Инструктажи | 1 раз в квартал | заведующий |
| **4. Административный контроль** | | | |
| 1. | Организация питания | еженедельно | мед. сестра |
| 2. | Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами |  | заведующий |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. | ежемесячно | мед. сестра.  Бракеражная комиссия  завхоз  воспитатели |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7. | Выполнение графиков работы | выборочно |

***Приложение № 11***

**План по изучению нормативно-правовой документации**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **название документа** | **ответственный** | **сроки** |
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности | * Конституция Российской Федерации   Статья 12. Образовательные программы;  Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ   * Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 08.06.2020)"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" * Закон "Об образовании в Российской Федерации"   Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;  Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;  Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфере  образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников;  Статья 64. Дошкольное образование;  Статья 95. Независимая оценка качества образования;  Статья 97. Мониторинг в системе образования   * Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» * Распоряжение Правительства Российской Федерации [от 29.05.2015 N 996-р](http://base.garant.ru/71057260/) "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", [от 12.11.2020 N 2945-Р](http://base.garant.ru/74900152/) "Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 года» * Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 21 января 2019 г № 31, от 8 ноября 2022 г. № 955) * Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" * Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» * Программа развития воспитания в Ростовской области на период до 2025 года (Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10 июня 2021 г. N 546 "Об утверждении региональной программы развития воспитания") | заведующий  ст. воспитатель | в течение года |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | * Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» * Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» | заведующий | в течение года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | * Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»; * Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей пе­даго­гических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руко­во­дителей образовательных организаций». * Приказ Минпросвещения РФ N 196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | заведующий  ст. воспитатель | в течение года |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | * Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. N 544 н (Часть пятая: профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования) | заведующий  ст. воспитатель | в течение года |
| 5. Приказы, распоряжения, письма вышестоящих органов |  | заведующий | в течение года |

***Приложение №12***

**План мероприятий по соблюдению противопожарного режима**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | к началу нового уч. года | заведующий |
|  | Создание условий для работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) | в течение всего времени | заведующий |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течение всего времени | заведующий  завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ | ежеквартально | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения | по необходимости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:**   * + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности   + Проведение противопожарного инструктажа:   «Содержание территории и помещений»  «Освещение и бытовые нагревательные приборы»  «Средства пожаротушения»  «Действия в случае пожара»  «Эвакуация людей и имущества»  «Отопление»  «Проведение массовых и новогодних мероприятий»  «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»   * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  октябрь  декабрь  май  согласно графика | заведующий  завхоз  заведующий |
|  | **С детьми:**  Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара   * Проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) * Встречи с работниками пожарной охраны * Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику * Организация экскурсий в пожарную часть * Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | согласно перспективных планов  по плану  сентябрь  согласно графика | воспитатели групп  ст.воспитатель  воспитатели  заведующий |
|  | **С родителями:**   * Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. * Встреча с инспектором пожарной охраны. * Беседы, консультации, анкетирование. | 1 раз в квартал  в течение всего времени | воспитатели групп  заведующий |

***Приложение №13***

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ № 8 «Звездочка»**

**на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в ДОУ» | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Организовать пропускной режим на территорию ДОУ: держать калитки закрытыми на замок, назначить дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ, вести журнал регистрации посещений | ежедневно | заведующий |
| 3. | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности | ежедневно | заведующий  завхоз |
| 4. | Систематически планировать и проводить работу по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях («Минутки безопасности», НОД, совместная деятельность, режимные моменты) | в течение  года | Воспитатели  ст. восппитатель |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с родителями и сотрудниками по вопросам безопасности | в течение  года | заведующий  воспитатели |
| 6. | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течение  года | заведующий  завхоз |
| 7. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | в течение  года | заведующий  завхоз |
| 8. | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале | ежедневно | заведующий |
| 9. | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку | ежедневно | младший  воспитатель |
| 10. | Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | ежедневно | дворник |
| 11. | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС | ежемесячно | заведующий |
| 12. | Систематически проводить осмотр чердачных помещений ( закрыть на замок и опечатать) | в течение  года | завхоз |
| 13. | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | заведующий  завхоз |

***Приложение № 14***

**План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | *Нормативно – правовое обеспечение*   * Подготовить «План летней оздоровительной работы» * Разработать перспективное планирование образовательной деятельности эстетически-оздоровительного цикла на летний период для каждой возрастной группы * Разработать план индивидуально – развивающей работы по итогам оценки индивидуального развития детей на летний период (образовательный маршрут развития детей) для каждой возрастной группы | до 24.05. 2024г.  до 24.05. 2024г.  до 24.05. 2024г. | ТГ  воспитатели  воспитатели |
| 2 | *Административно – хозяйственные вопросы*   * Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ * Замена песка в песочницах * Приобретение кухонной и столовой посуды * Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ * Приобретение постельного белья | июнь  май  июнь - август  май  апрель | заведующий  завхоз  завхоз  завхоз  завхоз |
| 3 | *Работа с родителями*   * Проведение общего и групповых родительских собраний * Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» * Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий | до 24.05.2024г.  до 31.05.2024г.  до 03.06.2024г. | заведующий  воспитатели  ст. воспитатель воспитатели  медсестра |
| 4 | *Создание эколого – развивающей среды*   * Оформление цветников * Работа в мини-теплице * Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка) | апрель - май  апрель - май  до 03.06.2024г. | сотрудники  детского сада  воспитатели |
| 5 | *Противопожарные мероприятия.*   * Оборудование и покраска пожарных щитов * Проверка и перезарядка огнетушителей * Проверка противопожарной сигнализации * Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ | июнь  июнь  июнь  июнь | завхоз  завхоз  заведующий |
| 6 | *Административная работа с коллективом*   * Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. * Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС * Совещание при заведующем «О проведении летней оздоровительной работы» | до 03.06.2024г.  каждый месяц  до 03.06.2024г. | заведующий  завхоз  медсестра заведующий  заведующий |

***Приложение № 15***

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ в 2023-2024 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **цель** | **Форма проведения** | **Ответственные/**  **вид отчетности** | **Сроки** |
| **Создание условий** | | | | | |
| 1. | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятель  ность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО:  - развивающая предметно-пространственная среда;  - материально- техническое и информационное  обеспечение;  - методическое обеспечение | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | сентябрь 2023г. |
| 2. | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ | систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | январь 2024г. |
| 3. | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | февраль 2024г. |
| 4. | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | ст. воспитатель/  протокол итогового педсовета | май 2024г. |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 5. | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | ст.медсестра, заведующий, ст.воспитатель/ отчет в РОО/  анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно  январь 2024г  май 2024г |
| 6. | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, ст.воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса №1 | сентябрь 2023г. |
| 7. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и др. различного уровня | ст. воспитатель/  рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежемесячно  май 2024г |
| 8. | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности | Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия | педагогическая диагностика | ст.воспитатель, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | сентябрь2023г.  май 2024г. |
| 9. | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | ст. воспитатель, воспитатель/  протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год | май 2024г. |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 10. | Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анкетирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родите  лях воспитанников | сентябрь 2023г. |
| 11. | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ | анкетирование | ст. воспитатель, воспитатели | май 2024г. |
| 12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | ст. воспитатель, воспитатели/  анализ деятельности МБДОУ за год | май 2024г. |
| **Работа с педагогами** | | | |  | |
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | административный контроль | заведующий/  протокол совещания при заведующем | сентябрь2023г.  декабрь.2023г.  март 2024г.  июнь 2024г. |
| систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | ноябрь 2023г. |
| 14. | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование, участие в конкурсах и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | ст. воспитатель/  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | май 2024г. |
| 15. | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | ст. воспитатель/  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно  май 2024г. |
| 16 | Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитате  лей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета | май 2024г. |