

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению педагогическим советом
МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка»
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждён:
Приказ №142 от 30.08.2024г.
Заведующий МБДОУ
детского сада №8 «Звёздочка»
_____ Е.С. Перминова

Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 8 «Звездочка»
на 2024 – 2025 учебный год

Ростовская область
ст. Егорлыкская

Структура годового плана:

1. Пояснительная записка

2. Цели и задачи

3. Организационно-педагогическая работа

- задача №1
- задача №2
- Контроль за образовательным процессом

4. Приложения

- Планы работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ К-Е СОШ №5, МБОУ ДОД ЕЦВР, МБОУДО «СШ ЕР»)
- План работы родительского комитета
- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ
- Положение и план работы ТГ
- План профилактических и оздоровительных мероприятий
- План работы по обеспечению адаптационного периода
- План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье
- План административно-хозяйственной работы
- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации
- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма
- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима
- План мероприятий по антитеррористической защищённости
- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2024 год
- План мероприятий по проведению внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ДОУ в 2024-2025 уч. году

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звёздочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 «Звёздочка» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 N 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- СанПин 1,2.3685-21 «Гигиенические и нормативные требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 21 января 2019 г № 31, от 8 ноября 2022 г. № 955)
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования",
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Приказ Минпросвещения РФ N 196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Устав МБДОУ от 06.11.2019г. утверждённый Постановлением Администрации Егорлыкского района № 1316;
- Образовательная программа МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» на 2023-2028г.г.
- Программа развития МБДОУ на 2023-2028г.г.

Задача 1: Организация совместной работы с родителями по реализации требований ФГОС ДО

Цель	Содержание деятельности	Ответственные	Дата
Определить место каждого педагога в реализации задач годового плана	<p>Предсовет № 1: «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2024 - 2025 учебном году»</p> <p>1. Задачи годового плана и организация работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение годового плана и приложений к годовому плану:</p> <ul style="list-style-type: none">- План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ К-Е СОШ №5, МБОУ ДОД ЕЦВР, МБОУДО "СШ ЕР")- План работы родительского комитета- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ- План работы и состав ТГ- План профилактических и оздоровительных мероприятий- План работы по обеспечению адаптационного периода- План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семье- План административно-хозяйственной работы- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима- План мероприятий по антитеррористической защищённости- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2025 год- План мероприятий по проведению внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ДОУ в 2024-2025 уч. году <p>3. Организация образовательной деятельности в МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Обсуждение проектов рабочих программ педагогов на 2024–2025 уч. год.	заведующий Перминова Е.С. Заведующий ОСП Манцова Е.С. ст. воспитатель Худякова Н.С.	30 августа 2024 г. в 13.00

	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение проектов календарного учебного графика и учебного плана на 2024– 2025 уч. год. - Форма планирования образовательной работы с детьми - Режим непрерывной образовательной деятельности - Методическое обеспечение для реализации содержания образовательных областей - Организация и проведение педагогической диагностики достижения планируемых результатов <p>4. Выборы секретаря педагогических советов и совещаний</p> <p>5. Анализ готовности групп к новому учебному году</p>		
<p>Повышение творческой активности педагогов, создание условий для эффективного взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников; выявление и распространение передового педагогического опыта</p>	<p><i>Педсовет №2:</i> «Организация совместной работы с родителями по реализации требований ФГОС ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи 3. Новые формы и эффективные решения взаимодействия ДООУ с родителями 4. Результаты тематического контроля: «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО » 5. Рекомендации заведующего 	<p>заведующий Перминова Е.С. ст. воспитатель Задощенко Г.М. Пархомова Н.А.</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>заведующий Перминова Е.С.</p>	<p>22 ноябрь 2024г в 13.00</p>
<p>Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности</p>	<p><i>Тематический контроль:</i>«Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»</p>	<p>ст. воспитатель педагоги ДООУ</p>	<p>ноябрь</p>
<p>Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей</p>	<p><i>Организация и проведение открытых просмотров на тему:</i></p>	<p>ст. воспитатель педагоги ДООУ</p>	<p>ноябрь</p>

Формирование педагогической компетентности педагогов	Семинар –практикум: «Взаимодействие с родителями в рамках реализацииФГОС ДО и ФОП ДО»	ст. воспитатель	октябрь
Поиск новых действенных форм работы с детьми	<p>Педчас: «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»</p> <p>1. Результаты педагогической диагностики на начало учебного года.</p> <p>2.Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста.</p>	ст.воспитатель ст.воспитатель Кучерова В.В.	сентябрь
	<p>Педчас: Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья детей.</p> <p>1.Организация работы в ДОУ по формированию ценностей здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.</p> <p>2.Значение музыки для укрепления здоровья будущего школьника в семье»</p>	ст. воспитатель Задощенко Г.М. Гребенникова С.М. Науменко Н.В.	октябрь
	<p>Педчас:«Организация работы по формированию представлений детей о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства»</p> <p>1.«Современные игровые формы в работе с детьми по изучению ПДД»</p> <p>2.Создание условий в ДОУ для формирования у дошкольников элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения.</p> <p>3.Работа с родителями в вопросах обучения детей правилам дорожного движения.</p>	ст.воспитатель Худякова Н.С. Ковальчук Т.А. Комаристова О.М. Пархомова Н.А.	ноябрь

	<p>Предчас: «Развитие речевой культуры дошкольников как одна из задач ФГОС ДО»</p> <p>1. «Эффективные образовательные технологии в работе по воспитанию у детей культуры речи»</p> <p>2. «Формирование речевого творчества и детской инициативной речи»</p> <p>3. «Рекомендации для родителей: основные правила, которые помогут ребенку в преодолении речевых нарушений и полноценном становлении его речи»</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>Комаристова О.М.</p> <p>Ковальчук Т.А.</p> <p>Задощенко Г.М</p>	<p>декабрь</p>
	<p>Консультации для воспитателей:</p> <p>1 «Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи у детей дошкольного возраста»</p>	<p>Пархомова Н.А.</p>	<p>сентябрь</p>
	<p>2. «Роль воспитателя на музыкальных занятиях в детском саду»</p>	<p>Науменко Н.В.</p>	<p>сентябрь</p>
	<p>3. «Растим гражданина»</p>	<p>Елистратова С.В.</p>	<p>октябрь</p>
	<p>4. «Организация работы с дошкольниками по образовательной области «социально-коммуникативное развитие» раздел «Безопасность»</p>	<p>Ковальчук Т.А.</p>	<p>октябрь</p>
	<p>5. «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи в условиях ФГОС ДО»</p>	<p>Кучерова В.В.</p>	<p>ноябрь</p>
	<p>6. «Как научить детей дружить?»</p>	<p>Гребенникова С.М.</p>	<p>ноябрь</p>
	<p>7. «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»</p>	<p>Задощенко Г.М</p>	<p>декабрь</p>
	<p>8. «Нравственные ориентиры и развитие духовно-нравственной сферы личности ребёнка в условиях введения ФГОС»</p>	<p>Комаристова О.М.</p>	<p>декабрь</p>
<p>Построение единой содержательной линии, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение дошкольников. Приобщение родителей</p>	<p>Общие родительские собрания:</p> <p>«Основные направления образовательной работы с детьми в 2024-2025 учебном году»</p>	<p>Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И. Манцова Е.С</p>	<p>сентябрь</p>
	<p>Групповые родительские собрания:</p> <p>Группа раннего возраста</p> <p>1. «Вы пришли в детский сад. Давайте познакомимся»</p> <p>2. «Растим здорового малыша»</p>	<p>Кучерова В.В. Ковальчук Т.А.</p>	<p>сентябрь ноябрь</p>

к решению задач стоящих перед образовательным учреждением	<p><u>Младшая дошкольная группа</u></p> <p>1. «Знания и умения, необходимые для успешного решения задачи всестороннего воспитания младших дошкольников»</p> <p>2.«Развитие самостоятельности у детей 3 лет»</p>	Пархомова Н.А. Комаристова О.М.	сентябрь ноябрь
	<p><u>Средняя дошкольная группа</u></p> <p>1. «Возрастные особенности детей четырёх - пяти лет и основные направления непосредственно образовательной работы на новый учебный год»</p> <p>2. «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ и ФГОС»</p>	Задощенко Г.М. Комаристова О.М. Гребенникова С.М.	сентябрь ноябрь
	<p><u>Старшая дошкольная группа</u></p> <p>1. «Седьмой год жизни: растём и развиваемся»</p> <p>2.«Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p>	Науменко Н.В. Ковальчук Т.А. Елистратова С.В.	сентябрь ноябрь
	<p><u>Консультации для родителей:</u></p> <p><u>Группа раннего возраста</u></p> <p>1.«Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду»</p>	Кучерова В.В. Ковальчук Т.А.	сентябрь
	2 «Знакомство детей 2-3 лет с литературой. Советы для родителей»		октябрь
	3. «Развитие мелкой моторики рук»		ноябрь
	4. «Учим ребенка общаться»		декабрь
	<p><u>Младшая дошкольная группа</u></p> <p>1.«Мнемотехника- искусство запоминания»</p>	Пархомова Н.А. Комаристова О.М.	сентябрь
	2 «Реализация гендерного подхода в условиях организации развивающей предметно-пространственной среды»		октябрь
	3.«Знакомим детей с малой родиной. Воспитываем маленького патриота»		ноябрь
	4.«Играем с пальчиками»		декабрь
	<p><u>Средняя дошкольная группа:</u></p> <p>1. «Воспитание ответственности у детей дошкольного возраста»</p>	Задощенко Г.М Комаристова О.М. Гребенникова С.М.	сентябрь
	2.«Экологическое воспитание детей в условиях ДОУ»		октябрь
	3. «Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка»		ноябрь
	4.«Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества»		декабрь

Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности	<u>Старшая дошкольная группа:</u>	Науменко Н.В. Ковальчук Т.А. Елистратова С.В.	сентябрь
	1. «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»		октябрь
	2. «Есть такая профессия- родину защищать»		ноябрь
	3. «Формирование самооценки у детей дошкольного возраста»		декабрь
	4. «Как подготовить ребёнка дошкольного возраста к сдаче норм ГТО?»		
	<u>Музыкальный руководитель:</u>	Науменко Н.В.	сентябрь
	1. «Почему дети не поют?»		декабрь
	2. «Музыкальный бюллетень для родителей»		
	<u>Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты):</u>		
	1. Папка-передвижка: «Адаптация ребёнка к детскому саду»	Кучерова В.В.	сентябрь
	2. Папка-передвижка: «Выходной в кругу семьи»	Комаристова О.М.	сентябрь
	3. Фотопланшет: «Здравствуй, осень золотая!»	Кучерова В.В.	октябрь
	4. Фоторепортаж: «Очень бабушку свою я люблю...»(ко дню пожилого человека)	Комаристова О.М.	октябрь
	5. Фоторепортаж: «Цветы и подарочки для милой мамочки»	Пархомова Н.А.	ноябрь
	6. Папка-передвижка: «Правила дорожного движения для дошкольников»	Ковальчук Т.А. Елистратова С.В.	ноябрь
	7. Папка-передвижка: «Как знакомить ребёнка с родным краем»	Науменко Н.В. Гребенникова С.М.	ноябрь
	8. Папка – передвижка: «Скоро, скоро Новый год!»	Задощенко Г.М.	декабрь
	<u>Выпуск информационных листов, буклетов, газет:</u>		
	1. Буклет «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?»	Пархомова Н.А.	сентябрь
	2. Информационный лист «День пожилого человека в России»	Елистратова С.В.	октябрь
3. Буклет «Речевые игры малышам»	Кучерова В.В.	ноябрь	
4. Буклет «Речь ребёнка расцветает, а компьютер помогает»	Науменко Н.В.	декабрь	

Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития	<p>Общие праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «День Знаний и ПДД» • «Золотая осень. Покрова» • «День матери - казачки» • «Новогодний хоровод» 	музыкальный руководитель и педагоги ДОУ	02.09.24г. 14.10.24г. 04.12.24г. декабрь
	<p>Групповые праздники и развлечения:</p> <p><u>Старшая дошкольная группа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День дошкольного работника» 	Науменко Н.В. Ковальчук Т.А. Елистратова С.В.	сентябрь
	<p><u>Группа раннего возраста:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Здравствуй елка - гостья наша!» 	Кучерова В.В.	декабрь
Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности	<p>Конкурсы, выставки творческих работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Краски осени» • «Зимний вернисаж» 	педагоги МБДОУ	октябрь декабрь

Задача 2: Организация деятельности ДОУ по гражданско-патриотическому и духовно- нравственному воспитанию дошкольников в свете ФОП и ФГОС ДО.

Цель	Содержание деятельности	Ответственные	Дата
<p>Повышение уровня компетентности педагогов в повышении эффективности работы по реализации задач гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников в соответствии с ФОП и ФГОС ДО</p>	<p>Педсовет №3: «Система деятельности педагога по воспитанию ценностного отношения к культурному наследию своего народа, к нравственным и культурным традициям России»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Педагогические основы гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» 2. «Проектная деятельность как средство решения совокупных задач воспитания в рамках работы по духовно- нравственному воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО» 3. «Реализация задач регионального компонента в совместной работе педагогов, родителей и детей в соответствии с ФГОС ДО» 	<p>заведующий Перминова Е.С. заведующий ОСП Манцова Е.С. ст.воспитатель Худякова Н.С. педагоги МБДОУ</p>	<p>21марта 2025г.</p>
<p>Подведение итогов работы ДОУ за учебный год, определение перспектив дальнейшего развития</p>	<p>Педсовет№4:«Итоги работы МБДОУ за 2024-2025учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решения предыдущего педсовета 2.Анализ выполнения годового плана 3.Анализ работы с детьми по выполнению программ 4.Творческие отчеты воспитателей по выбранным направлениям, перспективы работы 5. Утверждение годовых задач на 2025 - 2026 уч. г. 6.Утверждение плана летней оздоровительной работы 2025 года 7.Утверждение календарного учебного графика на 2025-2026уч.г. 8.Утверждение учебного плана МБДОУ на 2025-2026уч.г. 9. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада 	<p>заведующий Перминова Е.С. заведующий ОСП Манцова Е.С. ст.воспитатель Худякова Н.С. педагоги МБДОУ</p>	<p>30 мая 2025г. в 13.00</p>

<p>Подведение итогов работы ДОУ в летний оздоровительный период</p>	<p>Педсовет №5: «Итоги летней оздоровительной работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Итоги летней оздоровительной работы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Отчёт педагогов о выполнении плана работы в ЛОП; 2.2. Отчёт о выполнении плана физкультурно-оздоровительной работы в летний оздоровительный период; 2.3. Отчёт о выполнении плана методической работы в летний оздоровительный период. 3. Рекомендации заведующего по итогам летней оздоровительной работы 	<p>заведующий Перминова Е.С. Заведующий ОСП Манцова Е.С. ст.воспитатель Худякова Н.С. педагоги МБДОУ</p>	<p>29 августа 2025г. в 13.00</p>
<p>Формирование педагогической компетентности педагогов</p>	<p>Семинар-практикум: «Этнокультурный компонент в деятельности ДОУ как способ формирования патриотических и социально-нравственных качеств личности дошкольника»</p>	<p>ст. воспитатель Худякова Н.С. педагоги ДОУ</p>	<p>февраль</p>
<p>Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности</p>	<p>Тематический контроль: «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	<p>ст. воспитатель педагоги ДОУ</p>	<p>март</p>
<p>Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей</p>	<p>Организация и проведение открытых просмотров образовательной деятельности по формированию патриотических чувств у детей дошкольного возраста</p>	<p>ст. воспитатель педагоги ДОУ</p>	<p>март</p>
<p>Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и</p>	<p>Педчас: «Растим патриота своей страны»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование инновационных образовательных технологий в работе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников 2. Роль музыки в истории нашей страны на примере песен Великой Отечественной войны 	<p>ст.воспитатель Елистратова С.В. Науменко Н.В. Ковальчук Т.А.</p>	<p>январь</p>

всестороннего развития детей	3.«Формы работы с детьми и родителями по гражданско-патриотическому направлению».		
	Педчас: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» 1.«Роль семьи в решении сложных многоплановых задач, связанных с реализацией ФГОС ДО» 2. «Новый взгляд на взаимодействие с родителями»	ст.воспитатель Гребенникова С.М. Задощенко Г.М.	февраль
	Педчас: «Экологическое воспитание в детском саду» 1. «Развитие у детей экологической грамотности и навыков, которые позволяют им оценить экологические последствия своих действий, принять осознанные решения» 2.«Экологические акции в ДОУ с привлечением детей и родителей воспитанников»	ст.воспитатель Задощенко Г.М. Елистратова С.В.	март
	Педчас: «Сказочные лабиринты игры» 1. «Народные игры - путь к детскому творчеству» 2.«Роль игрушки в жизни ребёнка»	ст.воспитатель Елистратова С.В. Кучерова В.В.	апрель
	Педчас: «Формирование социально-коммуникативной компетенции будущего школьника с помощью технологий сотрудничества» 1. «Технология сотрудничества как средство социализации детей дошкольного возраста» 2. «Музыка как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников»	ст.воспитатель Гребенникова С.М. Науменко Н.В.	май
Повысить профессиональные, теоретические и практические знания педагогов	Консультации для воспитателей: 1. «Воспитатель и родители, все грани сотрудничества» 2.«Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества» 3. «Наполняемость уголка патриотического воспитания по ознакомлению с родным краем в разных возрастных групп» 4.«Роль педагога в организации работы по реализации регионального компонента»	Задощенко Г.М. Науменко Н.В. Кучерова В.В. Комаристова О.М	январь февраль февраль март

	5.«Как научить ребенка слушаться» 6. «Развиваем эстетический вкус и восприятие с помощью нетрадиционной техники рисования» 7. «Экологическое просвещение и вовлечение дошкольников в практическую природоохранную деятельность»	Пархомова Н.А. Елистратова С.В. Гребенникова С.М. Ковальчук Т.А.	март апрель апрель май
Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением	<i>Общее родительское собрание:</i> «Наши достижения за год»	Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И. Манцова Е.С.	май
	<i>Групповые родительские собрания:</i> <u>Группа раннего возраста</u> 1. «Роль семьи в образовании ребёнка 4-5 лет» 2.«Мы стали большими»	Кучерова В.В. Ковальчук Т.А.	февраль май
	<u>Младшая дошкольная группа</u> 1. «Растим детей здоровыми» 2. «Очень многое мы знаем, очень многое умеем»	Пархомова Н.А. Комаристова О.М.	февраль май
	<u>Средняя дошкольная группа</u> 1.«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ и дома» 2. «Вот какими мы стали!»	Задощенко Г.М. Комаристова О.М. Гребенникова С.М.	февраль май
	<u>Старшая дошкольная группа</u> 1. «Нравственно-патриотическое воспитание в семье» 2.«Дошкольник готовится стать школьником»	Науменко Н.В. Ковальчук Т.А. Елистратова С.В.	февраль май
	Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников	<i>Консультации для родителей</i> <u>Группа раннего возраста:</u> 1. «Особенности развития детей раннего возраста» 2. «Играя - развиваем» 3. «Как живёшь, малыш?» 4. «Папа, мама, я – спортивная семья!» 5.«Шпаргалки для родителей»	Кучерова В.В. Ковальчук Т.А.
<u>Младшая дошкольная группа</u> 1.Что должны знать родители дошкольников о ФГОС?» 2. «Развитие познавательных интересов у детей»		Пархомова Н.А. Комаристова О.М. Гребенникова С.М.	январь февраль

	3. «Воспитание ребенка – обязанность родителей»		март
	4. «Как учить стихи с ребёнком 3-4 лет»		апрель
	5. «Проведём лето с пользой»		май
	<u>Средняя дошкольная группа:</u> 1. «Развитие кругозора и опытно-исследовательская деятельность в рамках ФГОС ДО»	Задощенко Г.М. Комаристова О.М.	январь
	2.«Если добрый ты, помоги...»		февраль
	3. «Общаемся с ребёнком правильно»		март
	4. «Что должен знать и уметь ребенок 5 годам?»		апрель
	5. «Прогулки и походы в летний период»		май
	<u>Старшая дошкольная группа:</u> 1.«Речевые игры по дороге в детский сад»	Науменко Н.В. Ковальчук Т.А. Елистратова С.В.	январь
	2.Организация самостоятельной деятельности детей на прогулке		февраль
	3. «Духовно - нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста»		март
	4. «Идём в школу»		апрель
	5. «Летний отдых с пользой»		май
	<u>Музыкальный руководитель:</u> 1. «Роль песни в жизни Армии» 2.«Патриотическое воспитание дошкольников на музыкальных занятиях»	Науменко Н.В.	февраль май
Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности	<i>Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты):</i> 1.Фотопланшет: «Растим читателя» 2. Папка-передвижка: «Зимние игры для всей семьи» 3.Фоторепортаж: ««Как у нас на Дону»» 4.Фотопланшет: «Мы за соблюдение ПДД! А ты?» 5.Папка передвижка:«Азбука патриотизма» 6.Папка передвижка: «Стихи, рассказы, сказки в помощь маме» 7. Папка – передвижка: «Скоро в школу»	Кучерова В.В. Задощенко Г.М. Комаристова О.М Ковальчук Т.А. Гребенникова С.М. Пархомова Н.А. Елистратова С.В. Науменко Н.В.	январь январь февраль март апрель апрель май

	<p>Выпуск информационных листов, буклетов, газет:</p> <p>1. Информационный лист «Зимой на водоёмах опасно!»</p> <p>2. Буклет «Здоровый образ жизни – выигрывает каждый»</p> <p>3. Буклет «Растим читателя»</p> <p>4. Буклет «Играем - ПДД изучаем»</p> <p>5. Буклет «Воспитание дружеских отношений в игре»</p>	<p>Науменко Н.В. Гребенникова С.М. Задощенко Г.М. Кучерова В.В. Ковальчук Т.А. Пархомова Н.А.</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития	<p>Общие праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Раз в крещенский вечерок!» • «Защитники отечества» • «Мама - солнышко моё» • «Как на масленой неделе» • «Жаворонки. Сорок-сороков» • «Светлое Христово Воскресение» 	<p>музыкальный руководитель, педагоги ДОУ</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>
	<p>Групповые праздники:</p> <p><u>Старшая дошкольная группа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Победному маю посвящается...» • «Выпускной бал» 	<p>Науменко Н.В. Ковальчук Т.А. Елистратова С.В.</p>	<p>май</p>
	<p><u>Средняя дошкольная группа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Спортивная олимпиада» 	<p>Задощенко Г.М.</p>	<p>май</p>
	<p><u>Младшая дошкольная группа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Физкультурный квест «Зов джунглей» 	<p>Пархомова Н.А. Гребенникова С.М.</p>	<p>май</p>
Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности	<p>Конкурсы, выставки для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс творческих работ «Галерея успеха» • Творческий конкурс «Окна Победы» 	<p>все группы</p>	<p>апрель</p> <p>май</p>
	<p>Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д.</p>	<p>Педагоги и воспитанники ДОУ</p>	<p>в течение года</p>

**Контроль и руководство педагогическим процессом
на 2024– 2025 учебный год**

№	Предупредительный	Систематический	Оперативный	Тематический	Мониторинг, анализ	Итог
Сентябрь	1.Проверка качества оформления документации	1.Планирование образовательной деятельности	1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда)		1.Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов: на начало уч.года (стартовая диагностика); 2. Анализ работы с детьми раннего возраста в период адаптации	Справка на совещание при заведующем Материалы на педчас
Октябрь		1.Санитарное состояние помещений групп 3.Планирование образовательной деятельности	1. Проведение закаливания и разумное сочетание его различных форм 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»			Справка на совещание при заведующем

Ноябрь		<p>1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Планирование образовательной деятельности</p>	<p>1. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД) 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорное развитие)</p>	<p>«Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»</p>		<p>Справка на совещание при заведующем Материалы на педчас</p>
Декабрь	<p>1. Взаимодействие с семьями воспитанников</p>	<p>3. Планирование образовательной деятельности</p>	<p>1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника) 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)</p>			<p>Справка на совещание при заведующем</p>

Январь		<p>1. Работа по оформлению, изменению и дополнению образовательно-развивающей среды групп и ДОУ в целом</p> <p>2. Планирование образовательной деятельности</p>	<p>1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность)</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность)</p>			Справка на совещание при заведующем
Февраль		<p>1. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени</p> <p>2. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</p> <p>3. Планирование образовательной деятельности</p>	<p>1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками)</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)</p>			Справка на совещание при заведующем

Март	1. Организация и проведение открытых (итоговых) мероприятий с детьми	1. Планирование образовательной деятельности	1 Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения. 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в непосредственно образовательной деятельности)	«Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»		Справка на совещание при заведующем
Апрель		1. Работа с семьями воспитанников ДОУ 2. Планирование образовательной деятельности	1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (реализация самостоятельной творческой изобразительной деятельности) 2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сформированность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых)			Справка на совещание при заведующем

Май		<p>1.Выполнение режима дня 2.Организация питания в группе 3.Планирование образовательной деятельности 4.Эффективность работы педагога на группе</p>	<p>1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал) 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основдуховно-нравственного и патриотического воспитания)</p>		<p>1.Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов: на конец уч.года (финальная диагностика) 2. Отчеты воспитателей о проделанной работе за год, перспективы работы</p>	<p>Справка на совещание при заведующем</p>
-----	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Директор МБОУ ЕСОШ № 11 _____ Зайцева А.В.

Заведующий МБДОУ № 8 «Звёздочка» _____ Перминова Е.С.

**План работы по преемственности МБОУ ЕСОШ № 11 и
МБДОУ детского сада № 8 «ЗВЕЗДОЧКА»
на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ: Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

ЗАДАЧИ:

1. Создание целостной системы непрерывного образования воспитанников ДОУ и младших школьников.
2. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей МБДОУ и школы, возможность строить их на единой организационной и методической основе.
3. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;
4. Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:
 - игровой – в дошкольном;
 - учебной – в младшем школьном возрасте.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности предшкольного и начального образования.
6. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры:

- Обеспечение успешности ребенка на начальных этапах обучения;
- Снижение процента первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению;
- Положительная динамика освоения основных общеобразовательных программ каждым ребенком;
- Мотивационная готовность детей к обучению в школе;

– Создание системы преемственности ДОУ и школы как необходимое условие непрерывного образования.

№	Мероприятия	дата	ответственные	место проведения	итоговый документ
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы					
1.	Анкетирование: Анкета для детей «Хорошо ли тебе в школе?» Анкета для родителей «Мой ребёнок первоклашка» Анкета для педагога «Уровень адаптации к школе»	октябрь 2024г.	воспитатели подготовитель ной группы, учителя начальных классов	МБДОУ №8	Анкеты, обобщающая справка по результатам анкетирова ния
2.	Заседание ШМО: «Адаптация учащихся 1-х классов. Результаты стартовой диагностики»	ноябрь 2024г.	Администра ция школы, учителя начальных классов	МБОУ ЕСОШ № 11	Протокол
3.	Семинар-гостиная: «Организация дошкольной подготовки в детском саду и школе»	февраль 2025г.	Администра ция школы, учителя начальных классов	МБДОУ №8	Протокол
4.	Заседание ШМО: «Подведение итогов совместной деятельности МБДОУ и МБОУ ЕСОШ №11 за учебный год»	май 2025г.	Администра ция школы, учителя начальных классов	МБОУ ЕСОШ № 11	Протокол
5.	Педагогическая диагностика по выявлению школьной готовности	май 2025г.	воспитатели подготовитель ной группы	МБДОУ №8	Диагностические карты развития ребёнка
6.	«День открытых дверей» для родителей будущих первоклассников(<i>индивидуальное консультирование</i>)	в течение года, по согласова нию	Администра ция школы, учителя начальных классов	МБОУ ЕСОШ № 11	
Взаимопосещения					
1.	Посещение уроков в 1 -х классах с целью отслеживания адаптации и мониторинга сформированности универсальных учебных действий.	с 1 по 11 октября 2024г.	воспитатели подготовитель	МБОУ ЕСОШ № 11	Записи посещений

			ной группы, учителя начальных классов		
2.	Посещение занятий в МБДОУ с целью мониторинга сформированности необходимых компетенций будущего школьника и мотивационной готовности детей к школе.	с 22апреля по 3 мая 2025г.	воспитатели подготовитель ной группы, учителя начальных классов	МБДОУ №8	Записи посещений
Содержание работы по ознакомлению детей со школой					
1.	Участие дошколят в торжественной линейке 1 сентября	сентябрь 2024г.	воспитатели подготовитель ной группы, учителя начальных классов	МБДОУ №8	фотоматериал
2.	Экскурсия в школьную библиотеку «Здравствуй, Книга!»	в течение года, по согласованию	Педагоги МБОУ ЕСОШ № 11	МБОУ ЕСОШ № 11	фотоматериал
3.	Организация взаимодействия школьного отряда ЮИД и отряда ЮПИД детского сада	в течение года, по согласованию	руководители школьного отряда ЮИД и отряда ЮПИД детского сада	МБОУ ЕСОШ №11, МБДОУ №8	фотоматериал
4.	Тематические выставки творческих работ учащихся школы и воспитанников ДОУ	в течение года, по согласованию	воспитатели подготовитель ной группы, учителя начальных классов	МБОУ ЕСОШ №11, МБДОУ №8	фотоматериал
5.	Экскурсия в школу «Здесь через год учиться буду я»	февраль 2025г.	Педагоги МБОУ ЕСОШ № 11	МБОУ ЕСОШ №11	фотоматериал
6.	«Мы донские казачата» (Организация взаимодействия в рамках статуса «казачье образовательное учреждение»)	в течение года, по согласованию	воспитатели подготовитель ной группы, учителя начальных	МБОУ ЕСОШ №11, МБДОУ №8	фотоматериал

			классов		
7	Организация и проведение экологических акций, недель безопасности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, месячников, декадников и других социально значимых мероприятий	в течение года, по согласованию	воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	МБОУ ЕСОШ №11, МБДОУ №8	фотоматериал
Содержание работы по взаимодействию с родителями					
1.	Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	февраль 2025г.	воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ №11	Протокол собрания, фотоматериал
2.	Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов «Скоро в школу мы пойдем»	май 2025г.	воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ №11	Протокол собрания, фотоматериал
3.	Подготовка информационных листов, буклетов для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в школу?»	апрель 2025г.	воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	МБДОУ №8	Информационные листы, буклеты
4.	Индивидуальное консультирование «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей»	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	МБДОУ №8	Страничка сайта, информационный стенд
5.	Освещение проводимых мероприятий, путём размещения материалов на сайтах школы http://egshkola11.ru/category/news/ и МБДОУ https://dsn8.ru , а так же в социальных сетях VK, ОК, Telegramи др.	в течение года	воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	МБДОУ №8, МБОУ ЕСОШ №11	Материал на сайтах учреждений и в социальных сетях

**План сотрудничества и совместной деятельности
МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка» и МБОУ «СШ ЕР»
на 2024 – 2025 учебный год**

ЦЕЛЬ: Сохранять и укреплять здоровье детей, воспитывать любовь к физкультуре и спорту.
Познакомить со спортивной школой, сформировать желание ее посещать.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Место проведения
1.	Экскурсия по спортивной школе «В гостях у мастеров спорта»	октябрь	Воскресенская С.В. Науменко Н.В.	МБОУ «СШ ЕР»
2.	Спортивно-оздоровительная группа «Крепыши»	в течение года: понедельник, среда, пятница	Воскресенская С.В. Задощенко Г.М. Науменко Н.В.	МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка»
3.	Посещение соревнований по борьбе, дзюдо «Замечательные болельщики»	в течение года	Воскресенская С.В. Науменко Н.В.	Спортивный зал СОВЦ
4.	«День здоровья»	сентябрь апрель	Воскресенская С.В. Науменко Н.В.	Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка»
5.	«Зимние олимпийские игры»	февраль	Воскресенская С.В. Науменко Н.В.	Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка»
6.	Физкультурный квест «Зов джунглей»	май	Воскресенская С.В. Задощенко Г.М. Науменко Н.В.	Спортивная площадка МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка»
7.	Встреча детей с тренерами спортивной школы: «Мы выбираем спорт!»	апрель	Воскресенская С.В. Науменко Н.В.	МБОУ «СШ ЕР» МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка»
8.	Физкультурный игровой марафон «Посмотри, как край хорош – лучше край не найдёшь»	в течение летнего периода	Воскресенская С.В. Воспитатели групп	МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка»
9.	Размещение наглядной информации в уголке для родителей и на странице ДОУ в социальных сетях	в течение года	Воскресенская С.В.	МБДОУ детский сад № 8 «Звёздочка»

Заведующий МБДОУ детский сад №8 «Звёздочка» _____ Перминова Е.С.

Директор МБОУДО «ДЮСШ» ЕР _____ Басистая И.В.

**График работы тренера –преподавателя
спортивно-оздоровительных групп
на 2024-2025уч.год**

Дни недели/время	СОГ1 (средняя группа)	СОГ 2 Старшая группа)
Понедельник с 09.30 до 11.25	09.30-10.05	10.10-10.45
Среда с 09.30 до 11.25	09.30-10.05	10.10-10.45
Пятница с 09.00 до 11.25	09.30-10.05	10.10-10.45

Заведующий МБДОУ детским садом № 8 «Звёздочка» _____ Перминова Е.С.

Директор МБОУДО «ДЮСШ» ЕР _____ Басистая И.В.

План взаимодействия с семьей: индивидуальная поддержка развития детей в семьях 2024 – 2025 учебный год

Цель: построение конструктивного взаимодействия педагогов ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, в интересах ребенка и его семьи.

Задачи:

1. Педагогическое просвещение семьи.
2. Повышение уровня «включенности» родителей (законных представителей) воспитанников, в «детсадовскую жизнь» своих детей.
3. Решение задач обеспечения качества дошкольного образования, за счёт повышения качества взаимодействия с семьями воспитанников.

Цели взаимодействия с родителями	Действия специалистов	Срок выполнения	ответственные
Знакомство с семьёй воспитанника	Сбор информации о ребёнке и его семье, её своевременное обновление и дополнение	Период поступления ребёнка в ДОУ и до выпуска в школу	Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп
Диагностика уровня адаптации ребенка к ДОУ	Наблюдение за ребенком в процессе различных видов детской деятельности и режимных моментах, индивидуальные консультации для родителей, систематическое информирование о ходе адаптации	Июль-сентябрь 2023г	ст. воспитатель, воспитатели гр. раннего возраста
Работа с родителями и детьми (в том числе и из неблагополучных семей)	Посещение семей с целью выявления уровня созданных условий для развития и воспитания ребёнка	В течение года	Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп

Выявление семей «группы риска»	Определение уровня «включенности» родителей в воспитание ребенка и «жизнь» детского сада (посещение родительских собраний, утренников и др. мероприятий детского сада)	В течение года	Заведующий МБДОУ, воспитатели возрастных групп
Приобщение родителей к ЗОЖ и ОБЖ	Беседы с родителями на профилактические темы: «Вредные привычки родителей и их влияние на развитие ребенка», «Семья», «Правильное питание», «Безопасный дом» и др.	В течение года	воспитатели возрастных групп
Применение современных технологий обучения, просвещения и общения (актуальные социальные сети)	Группы WhatsApp - чат для общения и обменом интересующей информацией, по запросу родителей и педагогов, внутри возрастной группы	В течение года	воспитатели возрастных групп
Воспитание «особого» ребёнка»	Семейное консультирование	В течение года	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп
Поддержка одаренных воспитанников	Совместная творческая работа детей и родителей: участие в конкурсах различного уровня.	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп
Работа с родителями, дети которых не посещают детский сад	Размещение информации в общественных местах, на сайте МБДОУ dsn8.ru , в социальных сетях VK, ОК, Telegram и др. (буклет, информационный лист, стенгазета, консультация, фоторепортаж, видеоролик и др.)	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп

**План профилактических и оздоровительных мероприятий МБДОУ № 8 «Звёздочка»
на 2024-2025 уч. год**

№	Мероприятия	Сроки
1 1.1	<i>Организационная работа</i> Оформление и ведение медицинской документации	по мере необходимости
2 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9	<i>Профилактическая работа</i> Утренний фильтр детей (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии здоровья детей) Осмотр детей на педикулез с занесением данных в соответствующий журнал Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний Ведение карт состояния физического развития детей Углубленный осмотр детей врачами-специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребенка, выявления отклонений и организации оздоровительных мероприятий Организация питания детей: - составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учетом норм питания; - строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытье посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котел); - своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; - контроль за проведением «С» витаминизации 3-го блюда. Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальных оздоровительных мероприятий). Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками. Контроль за проведением УГГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, качество выполнения)	ежедневно еженедельно ежедневно в течение года 1 раза в год, ежедневно регулярно регулярно регулярно
3	<i>Оздоровительная работа</i> - четкая организация теплового и воздушного режима в группах; - рациональная одежда во время прогулок, на физкультурных занятиях и в помещении; - гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения)	регулярно

3.1	<p>Закаливающие мероприятия с учетом распределения детей на группы здоровья и закаливания, а также с учетом возрастных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полоскание рта, горла после каждого приема пищи и после дневного сна; - обширное умывание прохладной водой (согласно возрастной группы); - дневной сон при открытых форточках; - ходьба по «дорожке здоровья» после дневного сна; - плескание в чашке с водой(в летний период); - ходьба босиком (в летний период) - обливание ног водой контрастной температуры(в летний период); - солнечные и воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой 	регулярно
3.2	Контроль за физическим развитием детей (посещение физкультурных занятий; контроль за нагрузкой на занятиях физкультурой;антропометрия;анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;медицинский контроль за здоровьем ослабленных, часто болеющих детей и детей из неблагополучных семей)	в течение года
4	<i>Противоэпидемическая работа</i>	согласно календаряпрофпрививок
4.1	Контроль за своевременным проведением профилактических прививок	регулярно
4.2	Контроль за соблюдением дез. режима в ДОУ	
4.3	Контроль за проведением дегельминтации детей и сотрудников	
4.4	Контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей, стаканов	
4.5	для полоскания рта, расчесок	
4.6	Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидемического, санитарно-гигиенического режимов в ДОУ	
4.7	Контроль графиков уборок групповых помещений, раздаточных и туалетных комнат	
5	<i>Санитарно-просветительная работа</i>	в течение года, по согласованию
5.1	Сообщения на совещаниях при заведующем	
5.2	Консультации для персонала (педагогов и сотрудников ДОУ)	
5.3	Консультации для родителей.	
5.4	Сообщение на итоговом педсовете:«Анализ медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ»	май
5.5	Размещение консультативного материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных бесед с родителями	по мере необходимости и по запросам родителей

**План работы МБДОУ № 8 «Звездочка» по обеспечению адаптационного периода
в дошкольном образовательном учреждении на 2024– 2025 учебный год**

ЦЕЛЬ: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в создании педагогических условий для психофизического благополучия каждого ребёнка

№	мероприятия	ответственные	сроки
1	Взаимодействие с педагогами: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Планирование работы в группе детей раннего возраста» ➤ «Создание предметно-развивающего пространства» ➤ «Особенности организации занятий в группах раннего возраста» ➤ «Соблюдение санэпидрежима в группе детей раннего возраста» ➤ «Организация работы с родителями детей раннего возраста» 	ст. воспитатель ст. медсестра заведующий МБДОУ	июль – сентябрь (по запросу)
2	Взаимодействие с родителями: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Наличие у детей навыков, облегчающих адаптационный период при поступлении в детский сад» ➤ «Игры и развивающее оборудование для занятий с детьми дома» ➤ «Ребёнок идёт в д/с. Проблемы адаптации детей к д /с» ➤ Индивидуальные консультации и беседы с родителями (по запросу) 	заведующий МБДОУ ст. медсестра воспитатели	по мере поступления ребенка в ДОУ июль-сентябрь
3	Взаимодействие с детьми: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, музыкотерапии, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д..) ➤ Организация игровой деятельности в адаптационный период ➤ Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям 	воспитатели группы раннего возраста	июль-сентябрь
4	Организация деятельности 1. Оформление документации (лист здоровья, табель посещаемости, сведения о детях и родителях, стуловой журнал, температурный журнал, планирование образовательной работы, адаптационные листы и др.)	ст. воспитатель воспитатели группы раннего возраста	июль - август

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Благоприятный адаптационный период детей пришедших в детский сад. Снижение заболеваемости у детей в период адаптации к детскому саду. Привлечение родителей детей раннего и дошкольного возраста к осознанному воспитанию своих детей. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего возраста в период адаптации. Становление партнёрских, доверительных отношений между ДОУ и семьями воспитанников. Создание открытой системы взаимодействия участников образовательного процесса в ДОУ.

Комплексный план целевых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних детского сада № 8 «Звёздочка» на 2024 - 2025 учебный год

Цель: реализация комплексной системы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Информационный лист для родителей «Приоритетные направления работы в ДОУ по формированию навыков безопасности у дошкольников»	старший воспитатель, воспитатели групп	сентябрь 2023г.
2	Заседание творческой группы с приглашением инспектора ОГИБДД по вопросам взаимодействия, согласования плана работы на 2023-2024 учебный год	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, инспектор пропаганды ОГИБДД	сентябрь 2023г.
3	Реализация раздела ООП ДОУ, направленного на обучение правилам дорожного движения (в том числе региональной программы «Приключения светофора»)	старший воспитатель, воспитатели групп	в течение года
4	Оформление и систематическое обновление информационного стенда по ПДД: - информация о текущих мероприятиях, - рекомендации для родителей, - буклеты по ПДД и др.	старший воспитатель,	в течение года
5	Проведение родительских всеобучей по вопросам безопасности дорожного движения	Заведующий, инспектор пропаганды ОГИБДД	в течение года, по согласованию
6	Совместная игровая и творческая деятельность в уголках ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) и на транспортных площадках МБДОУ	старший воспитатель, воспитатели групп	в течение года
7	Организация работы с командой юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) «Казачий дорожный патруль»	старший воспитатель, Пархомова Н.А.	в течение года

8	Ведение и своевременное обновление паспорта дорожной безопасности ДОУ, согласно требованию	Заведующий МБДОУ	в течение года
9	Создание электронной копилки «Дорожная мозаика» (обучающие материалы по профилактике ДДТТ)	старший воспитатель, воспитатели групп	в течение года
10	Организация работы инициативной группы «Родительский патруль» в рамках комиссии «За безопасность движения»	Заведующий МБДОУ, инспектор пропаганды ОГИБДД	в течение года, по согласованию
11	Разработка индивидуальных схем «Безопасный маршрут дошкольника» для детей старшей дошкольной группы	инспектор пропаганды ОГИБДД, старший воспитатель, воспитатели старшей группы	апрель-май 2024г.
12	Социологический опрос родителей «Качество организации работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения на дороге у дошкольников»	старший воспитатель, воспитатели групп	май 2024г.
14	Совещание при заведующем «Итоги работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 2023- 2024 уч. год»	старший воспитатель	май 2024г.
13	Реализация плана целевых социально-значимых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в 2023-2024 учебном году (приказ № 570 от 19.09.2023 г.)	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп, инспектор пропаганды ОГИБДД	в течение года, по согласованию
14	Организация и проведение широкомасштабных акций, недель безопасности, рейдов, социальных кампаний, месячников и др. по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	старший воспитатель, воспитатели групп, члены комиссии «За безопасность движения»	в течение года, по согласованию
15	Освещение проведения мероприятий по безопасности дорожного движения путём размещения материалов на сайте МБДОУ, в разделе «Остров безопасности» https://dsn8.ru/02_nd/40_safe_island в родительских чатах и социальных сетях.	старший воспитатель, воспитатели групп, члены комиссии «За безопасность движения»	в течение года

Перспективный план повышения квалификации педагогов МБДОУ

№	Ф.И.О. полностью	Должность\ дата рождения	Образование (что закончила и дата окончания обучения, специальность по диплому)	Дата последней курсовой переподготовки или обучения	Дата последних курсов повышения квалификации /перспектива повышения квалификации	Тема приоритетного направления в работе	Категория, дата прохождения (последней) аттестации и следующей	Педагогический стаж на 01.09.24г
1	Задощенко Галина Марсельевна	воспитатель 03.09.75г.	среднее специальное 28.06.1995г. Азовский областной музыкально-педагогический колледж ростовской области Учитель начальных классов	28.09.2015г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Дошкольное образование	20.03.2024г. - 03.04.2024г.Реализация дошкольного образования для воспитателей в соответствии с ФГОС и ФОП2027г.	«Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста»	Высшая 24.04.20г. 2025г.	23 года
2	Комаристова Ольга Марсельевна	воспитатель 24.02.80г.	среднее специальное Донской педагогический колледж г. Ростов-на-Дону 30.05.2005г. Воспитатель детей дошкольного возраста		08.05.2024г. - 22.05.2024г.Реализация дошкольного образования для воспитателей в соответствии с ФГОС и ФОП2027г.	«Театрализованная деятельность как средство социально-коммуникативного развития детей»	Первая 22.12.23г.	21 год
3	Ковальчук Татьяна Александровна	воспитатель 12.01.87г.	Высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет» 24.06.2011г. Учитель русского языка и литературы	28.09.2015г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Дошкольное образование	12.12.-18.12.2021г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2024г.	«Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в дорожно-транспортной среде»	2024 г.	15 лет

4	Кучерова Виктория Викторовна	воспитатель 22.10.76г.	среднее специальное Ростовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2 19.06.1997г Учитель начальных классов	28.09.2015г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Дошкольное образование	08.05.2024г. - 22.05.2024г. Реализация дошкольного образования для воспитателей в соответствии с ФГОС и ФОП 2027г.	«Использование русского народного и казачьего фольклора для ознакомления с родным краем»	Первая 22.04.22г. 2027г.	17 лет
5	Науменко Наталия Владимировна	воспитатель/ музыкальный руководитель 26.02.68г.	высшее; ФГОУ высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»; 26.04.2010г. Учитель-логопед	28.09.2015г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Дошкольное образование	26.07.2022 - 13.08.2022г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2025г.	Использование игровых технологий в работе по ознакомлению с историей и культурой Донского края»	Высшая 23.03.2024г.	35 лет
				28.02.2024г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»				
6	Пархомова Надежда Анатольевна	воспитатель 22.06.77г.	среднее специальное Ростовское –на -Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2; 25.06.1997г. Учитель начальных классов	28.09.2015г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО Дошкольное образование	20.03.2024г. - 03.04.2024г. Реализация дошкольного образования для воспитателей в соответствии с ФГОС и ФОП 2027г.	«Использование приёмов мнемотехники в развитии речи дошкольников»	Высшая 20.11.20г. 2025г.	23 года
7	Худякова Наталья Сергеевна	ст. воспитатель 21.09.72г.	высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет» г. Ростов-на-Дону; 12.07.2019г. дошкольное образование		07.05.2024г. - 21.05.2024г. Педагогические аспекты деятельности старшего	«Технология проектирования как условие повышения профессиональной компетенции	Высшая 28.10.2022г. 2027г.	30,9 лет

					воспитателя в соответствии с ФГОС и ФОП 2027г.	педагогов ДОУ»		
8	Елистратова Светлана Викторовна	воспитатель 16.04.80г.	среднее специальное; Зерноградское педагогическое училище 23.07.2000г. Учитель начальных классов	ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО 28.09.2015г. Дошкольное образование	13.01.2022-31.01.2022г. «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей» 2025г.	«Рисование как средство развития мелкой моторики руки»	Первая 26.11.2021г. 2026г.	8,9 лет
9.	Гребенникова Светлана Михайловна	воспитатель 16.02.78г.	высшее; Ростовский государственный педагогический университет 26.04.2000г. Педагог-психолог для работы с детьми дошкольного, младшего школьного возраста		08.05.2024г. - 22.05.2024г. Реализация дошкольного образования для воспитателей в соответствии с ФГОС и ФОП 2027г.	«Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста в процессе познавательной деятельности»	Первая 26.11.2021г. 2026г.	23 года

План работы творческой группы на 2024– 2025 учебный год

1-ое заседание сентябрь

- 1 Знакомство с планом работы на 2024– 2025 учебный год.
- 2 Результаты мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года в каждой возрастной группе.
- 3 Разработка рекомендаций по результатам мониторинга.

2-ое заседание ноябрь

- 1.Подготовка к педсовету: «Организация совместной работы с родителями по реализации требований ФГОС ДО»
2. Подготовка к праздникам «День матери-казачки», «Новогодний хоровод», «Раз в крещенский вечерок», Обсуждение и согласование сценариев.

3-ое заседание март

- 1.Подготовка к педсовету: «Система деятельности педагога по воспитанию ценностного отношения к культурному наследию своего народа, к нравственным и культурным традициям России»
- 2.Подготовка к праздникам: «Мама - солнышко моё», «Как на масленой неделе»,«Жаворонки. Сорок-сороков», «День птиц», «Светлое Христово воскресенье»

4-ое заседание май

1. Организация и проведение мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на конец года в каждой возрастной группе. Написание отчетов по выполнению программы и творческих отчётов.
2. Обобщение полученных результатов за 2024-2025 уч. год.
3. Разработка рекомендаций по итогам года.
4. Разработка учебного и календарного и др. планов на 2025 – 2026уч. год.
5. Особенности планирования и организации летней оздоровительной работы с детьми.
6. Подготовка к праздникам: «О героях былых времен», «Выпускной бал», «День защиты детей»

*В течение года возможны внеочередные заседания ТГ по согласованию

Состав творческой группы:

Худякова Н.С. – старший воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, председатель ТГ

Науменко Н.В. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, секретарь ТГ

Задощенко Г.М. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, член ТГ

Пархомова Н.А. - воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, член ТГ

Гребенникова С.М. - воспитатель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

План работы родительского комитета МБДОУ на 2024-2025уч.год

№, месяц заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Ответственные
№1 октябрь	Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МБДОУ с семьёй	Ознакомление с локальными актами и другой нормативной документацией ДОУ	Заведующий Председатель родительского комитета
	Организация питания	- Информирование родительской общественности об организации питания в МБДОУ; -Отчёт работы бракеражной комиссии.	Заведующий члены бракеражной комиссии
	Компенсация части родительской платы	Ознакомление с нормативной документацией по компенсации части родительской платы	Заведующий Председатель родительского комитета
№2 декабрь	Развитие социального партнёрства в деятельности по реализации образовательной программы ДОУ на период 2023-2028г.г.	Изучение имеющихся возможностей социального окружения и социального партнерства для реализации Образовательной программы ДОУ	Члены родительского комитета Воспитатели
	Организация и проведение новогодних утренников	Работа с родительской общественностью, музыкальным руководителем по подготовке и проведению новогодних утренников	Воспитатели Музыкальный руководитель
№3 февраль	«Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ»	Составление плана работы по созданию условий, соответствующих требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Заведующий Члены родительского комитета

	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 23 февраля, 8 марта и др.	Работа с родительским комитетом, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке планов праздничных мероприятий с участием родителей	Музыкальный руководитель Воспитатели
№4 май	Готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению	Анализ результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Заведующий ст.воспитатель
	Организованное завершение учебного года и подготовка к новому учебному году	Разработка плана работы по организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году	Заведующий ст. воспитатель Завхоз Председатель родительского комитета
	Организация летнего отдыха детей	Разработка совместного плана МБДОУ и семьи по организации летней оздоровительной работы	Заведующий ст.воспитатель

План административно-хозяйственной работы МБДОУ №8 «Звёздочка» на 2024-2025уч.год

Цель: создать благоприятные условия для деятельности МБДОУ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Развитие и укрепление материальной базы			
1.	Косметический ремонт: -пищеблока, прачечной, подсобных помещений, групповых помещений ДОУ; -ремонт ступеней на входах в МБДОУ;	июнь-август	заведующий завхоз
2.	Текущий ремонт и обновление оборудования на игровых участках.	июнь-август	завхоз воспитатели
3.	Приобретение оборудования для музыкально-спортивного зала (мячи, скакалки, обручи, детские музыкальные инструменты и др.). Изготовление атрибутов, костюмов.	в течение года	музыкальный руководитель
4.	Создание условий для организации образовательной деятельности ДОУ: -Приобретение развивающих игр, компьютеров и программного обеспечения для работы с детьми	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2. Формирование контингента детей:			
1.	Комплектование групп	июнь-август	заведующий
2.	Мониторинг	2 раза в год	заведующий
3.	Контроль за родительской платой	Ежемесячно	заведующий
4.	Контроль за посещаемостью детьми МБДОУ	Ежемесячно	заведующий
3. Административная работа с кадрами			
1.	Общее собрание трудового коллектива	1 раз в квартал	заведующий
2.	Совещания при заведующем	ежемесячно	заведующий
3.	Инструктажи	1 раз в квартал	заведующий
4. Административный контроль			
1.	Организация питания	еженедельно	мед.сестра
2.	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами		заведующий
3.	Соблюдение пожарной безопасности.	ежемесячно	мед.сестра. Бракеражная комиссия завхоз
4.	Соблюдение санэпидрежима.		
5.	Соблюдение техники безопасности (охрана труда)		
6.	Соблюдение инструкций по ОБЖ		
7.	Выполнение графиков работы	выборочно	воспитатели

**План по изучению нормативно-правовой документации
в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2024 – 2025 учебный год**

тема	название документа	ответственный	сроки
<p>1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Конституция Российской Федерации Статья 12. Образовательные программы; Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ ○ Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 08.06.2020)"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ○ Закон "Об образовании в Российской Федерации" Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; Статья 29. Информационная открытость образовательной организации; Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников; Статья 64. Дошкольное образование; Статья 95. Независимая оценка качества образования; Статья 97. Мониторинг в системе образования ○ Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ○ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на 	<p>заведующий ст. воспитатель</p>	<p>в течение года</p>

	<p>период до 2025 года", от 12.11.2020 N 2945-Р "Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 года»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 21 января 2019 г № 31, от 8 ноября 2022 г. № 955) ○ Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" ○ Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» ○ Программа развития воспитания в Ростовской области на период до 2025 года (Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10 июня 2021 г. N 546 "Об утверждении региональной программы развития воспитания") 		
<p>2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ● Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ● Постановление Главного государственного 	<p>заведующий</p>	<p>в течение года</p>

	<p>санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»</p>		
<p>3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»; ○ Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». ○ Приказ Минпросвещения РФ N 196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 	<p>заведующий ст. воспитатель</p>	<p>в течение года</p>
<p>4. Профессиональный стандарт педагога</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. N 544н (Часть пятая: профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования) 	<p>заведующий ст. воспитатель</p>	<p>в течение года</p>
<p>5. Приказы, распоряжения, письма вышестоящих органов</p>		<p>заведующий</p>	<p>в течение года</p>

**План мероприятий по соблюдению противопожарного режима
в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ	к началу нового уч.года	заведующий
2.	Создание условий для работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность)	в течение всего времени	заведующий
3.	Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации.	в течение всего времени	заведующий завхоз
4.	Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ	ежеквартально	заведующий
5.	Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита	постоянно	завхоз
6.	Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения	по необходимости	завхоз
7.	С сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности • Проведение противопожарного инструктажа: «Содержание территории и помещений» 	1 раз в квартал 1 раз в квартал	заведующий завхоз

	<p>«Освещение и бытовые нагревательные приборы»</p> <p>«Средства пожаротушения»</p> <p>«Действия в случае пожара»</p> <p>«Эвакуация людей и имущества»</p> <p>«Отопление»</p> <p>«Проведение массовых и новогодних мероприятий»</p> <p>«Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров 	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>согласно графика</p>	<p>заведующий</p>
8.	<p>С детьми:</p> <p>Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) • Встречи с работниками пожарной охраны • Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику • Организация экскурсий в пожарную часть • Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара 	<p>согласно перспективных планов</p> <p>по плану</p> <p>сентябрь</p> <p>согласно графика</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий</p>
9.	<p>С родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. • Встреча с инспектором пожарной охраны. • Беседы, консультации, анкетирование. 	<p>1 раз в квартал</p> <p>в течение всего времени</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>заведующий</p>

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ № 8 «Звездочка»
на 2024 -2025учебный год**

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в ДОУ»	1 раз в квартал	заведующий
2.	Организовать пропускной режим на территорию ДОУ: держать калитки закрытыми на замок, назначить дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ, вести журнал регистрации посетителей	ежедневно	заведующий
3.	Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности	ежедневно	заведующий завхоз
4.	Систематически планировать и проводить работу по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях («Минутки безопасности», НОД, совместная деятельность, режимные моменты)	в течение года	Воспитатели ст. воспитатель
5.	Проведение разъяснительной работы с родителями и сотрудниками по вопросам безопасности	в течение года	заведующий воспитатели
6.	Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности)	в течение года	заведующий завхоз
7.	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	в течение года	заведующий завхоз
8.	Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале	ежедневно	заведующий
9.	Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку	ежедневно	младший воспитатель
10.	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	ежедневно	дворник
11.	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС	ежемесячно	заведующий
12.	Систематически проводитьосмотрчердачных помещений(закрывать на замок и опечатать)	в течение года	завхоз
13.	Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов)	ежедневно	заведующий завхоз

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2025 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	<p><i>Нормативно – правовое обеспечение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Подготовить «План летней оздоровительной работы» ○ Разработать перспективное планирование образовательной деятельности эстетически-оздоровительного цикла на летний период для каждой возрастной группы ○ Разработать план индивидуально – развивающей работы по итогам оценки индивидуального развития детей на летний период (образовательный маршрут развития детей) для каждой возрастной группы 	<p>до 24.05. 2025г. до 24.05. 2025г. до 24.05. 2025г.</p>	<p>ТГ воспитатели воспитатели</p>
2	<p><i>Административно – хозяйственные вопросы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ ○ Замена песка в песочницах ○ Приобретение кухонной и столовой посуды ○ Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ ○ Приобретение постельного белья 	<p>июнь май июнь - август май апрель</p>	<p>заведующий завхоз завхоз завхоз завхоз</p>
3	<p><i>Работа с родителями</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Проведение общего и групповых родительских собраний ○ Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» ○ Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий 	<p>до 24.05.2025г. до 31.05.2025г. до 03.06.2025г.</p>	<p>заведующий воспитатели ст. воспитатель воспитатели медсестра</p>
4	<p><i>Создание эколого – развивающей среды</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Оформление цветников ○ Работа в мини-теплице ○ Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка) 	<p>апрель - май апрель - май до 03.06.2025г.</p>	<p>сотрудники детского сада воспитатели</p>
5	<p><i>Противопожарные мероприятия.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Оборудование и покраска пожарных щитов ○ Проверка и перезарядка огнетушителей ○ Проверка противопожарной сигнализации ○ Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ 	<p>июнь июнь июнь июнь</p>	<p>завхоз завхоз заведующий</p>
6	<p><i>Административная работа с коллективом</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. ○ Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС ○ Совещание при заведующем «О проведении летней оздоровительной работы» 	<p>до 03.06.2025г. каждый месяц до 03.06.2025г.</p>	<p>заведующий завхоз медсестра заведующий заведующий</p>

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ в 2024-2025 уч. году

№	показатели	цель	Форма проведения	Ответственные/ вид отчетности	Сроки
Создание условий					
1.	Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Оценка созданных условий: - развивающая предметно пространственная среда; - материально-техническое и информационное обеспечение; - методическое обеспечение	ОК«Готовность к новому учебному году»	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	сентябрь 2024г.
2.	Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ	систематический контроль	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	январь 2025г.
3.	Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками	Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками	систематический контроль	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	февраль 2025г.

4.	Анализ готовности ДООУ к летнему оздоровительному периоду	Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы	ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	ст. воспитатель/ протокол итогового педсовета	май 2025г.
Работа с детьми					
5.	Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников	Анализ заболеваемости и выявление причин	анализ посещаемости воспитанниками ДООУ	ст.медсестра, заведующий, ст.воспитатель/ отчет в РОО/ анализ деятельности МБДООУ за год	ежемесячно январь 2025г май 2025г
6.	Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста	Оценка результатов работы в адаптационный период	наблюдение	заведующий, ст.воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса №1	сентябрь 2024г.
7.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников	Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников	конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и др. различного уровня	ст. воспитатель/ рейтинг участия воспитанников ДООУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДООУ за год	ежемесячно май 2025г
8.	Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности	Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия	педагогическая диагностика	ст.воспитатель, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДООУ за год	сентябрь2024г. май 2025г.

9.	Анализ готовности выпускников к школьному обучению	Оценка результатов работы по подготовке детей к школе	педагогическая диагностика	ст. воспитатель, воспитатель/ протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год	май 2025г.
Работа с родителями					
10.	Анализ семей воспитанников	Составление «социального портрета» семей воспитанников	опрос, анкетирование, оформление «личных дел»	заведующий, воспитатели/сведения о родителях воспитанников	сентябрь 2024г.
11.	Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа)	Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ	анкетирование	ст. воспитатель, воспитатели	май 2025г.
12.	Анализ проведённой работы с родителями воспитанников	Оценка успешности организации работы с родителями	анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ	ст. воспитатель, воспитатели/ анализ деятельности МБДОУ за год	май 2025г.
Работа с педагогами					
13.	Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего	Предупреждение нарушений требований по охране жизни и	административный контроль	заведующий/ протокол совещания при заведующем	сентябрь 2024г. декабрь 2024г. март 2025г. июнь 2025г.

	времени пребывания в ДОУ	здоровья детей	систематический контроль	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	ноябрь 2024г.
14.	Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование, участие в конкурсах и т.д.)	Оценка результатов проводимой работы	творческие отчёты/ портфолио педагогов	ст. воспитатель/ рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год	май 2025г.
15.	Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня	Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов	анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия	ст. воспитатель/ рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год	ежемесячно май 2025г.
16.	Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025уч.год	Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям	отчеты воспитателей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета	май 2025г.