

Рассмотрен и рекомендован **УТВЕРЖДЕН:**

к утверждению педагогическим советом Приказ № \_\_\_\_ от 31.08.2018г.

МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 от 31.08.2018 года детского сада № 8 «Звёздочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кольчикова

Годовой план

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 8 «Звездочка»

на 2018 – 2019 учебный год

Ростовская область

ст. Егорлыкская

**Структура годового плана:**

1. **Пояснительная записка**
2. **Цели и задачи**
3. **Организационно-педагогическая работа**

- задача №1

- задача №2

- Контроль за образовательным процессом

1. **Приложения**

- План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР)

- План работы родительского комитета

- План работы с родителями, дети которых не посещают детский сад

- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ

- Положение и план работы ТГ

- План профилактических и оздоровительных мероприятий

- План работы по обеспечению адаптационного периода

- План административно-хозяйственной работы

- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации

- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима

- План мероприятий по антитеррористической защищённости

- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2018 год

**Пояснительная записка**

**Годовой план** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звёздочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 «Звёздочка» являются:

* Закон "Об образовании в Российской Федерации"29.12.2012 N 273-ФЗ
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
* Изменения к СанПин, введенные в действие с 20 сентября 2015 года [постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41](http://docs.cntd.ru/document/420300289)
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
* Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
* Устав ДОУ
* Основная общеобразовательная программа МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка»
* Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детский сад – дом радости» Н.М. Крыловой
* Региональная программа дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной. 2018г.

**Задача 1*:* Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников в вопросах формирования физической компетентности дошкольников, через систему физкультурно-оздоровительной работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Дата** |
| Определить место каждого педагога в реализации задач годового плана | ***Педсовет – круглый стол:***  «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2018 - 2019 учебном году»  **1.**Задачи годового плана и организация работы в 2018-2019 учебном году.  **2.** Обсуждение годового плана и приложений к годовому плану:  - План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУ ДОД ЕЦВР)  - План работы родительского комитета  - План работы с родителями, дети которых не посещают детский сад  - Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ  - Положение и план работы ТГ  - План профилактических и оздоровительных мероприятий  - План работы по обеспечению адаптационного периода  - План административно-хозяйственной работы  - План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации  - План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма  - План мероприятий по соблюдению противопожарного режима  - План мероприятий по антитеррористической защищённости  - План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2019 год  **3.** Организация образовательной деятельности в МБДОУ:  - Обсуждение рабочих программ педагогов на 2018– 2019 уч. год.  - Обсуждение рабочих программ кружков «Ручеёк» и «Озорные казачата» на 2018-2019 уч.год.  -Форма планирования образовательной работы с детьми (календарно-тематический план - на месяц, комплексно-тематический план - маршрутный лист на каждый день)  - Режим непрерывной образовательной деятельности  - Программы, реализуемые в ДОУ  - Оценка индивидуального развития воспитанников ДОУ на начало года  **4.** Выборы секретаря педагогических советов и совещаний  **5.** Анализ готовности групп к новому учебному году | заведующий  ст. воспитатель | 31 августа  2018г  в 13.00 |
| Вызвать у педагогов осознание необходи-  мости пополнять свои знания и желание применять их в практической деятельности | ***Педсовет:*** «Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС ДО»  1. Деловая игра: Особенности организации работы по физическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО  2.Итоги тематического контроля.  3. Формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  4. Фольклор в физическом развитии дошкольников.  5. Мои педагогические находки в организации работы по физическому развитию (из опыта работы по реализации проектов)  6. Рекомендации заведующего | заведующий  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  Науменко Н.В.  Набиева Т.А.  воспитатели групп  заведующий | 7 декабря 2018г  в 13.00 |
| Создать условия для совершенствования форм и методов работы педагогов по  физическому развитию детей | ***Семинар-практикум:*** «Содержание образования в области физического развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»  1. Актуальность физического воспитания в дошкольном возрасте.  2. Планирование работы по этому направлению.  3. Деловая игра «Физкультура от А до Я» | ст. воспитатель  Науменко Н.В.  ст. воспитатель | октябрь |
| Оценить уровень организации и эффективность проводимой работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ | ***Тематический контроль:*** «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | ноябрь |
| Совершенствование профессиональной компетентности педагогов. Умение применять на практике новые формы и методы работы с детьми | ***Организация и проведение открытых просмотров на тему:*** «Физкультура на каждом шагу» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | ноябрь |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми | ***Педчас:*** «Оценка индивидуального развития детей  по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО»  1. Результаты оценки индивидуального развития детей на начало учебного года  2.Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста. | ст.воспитатель  ст.воспитатель  Пархомова Н.А | сентябрь |
| ***Педчас:*** **«**Физкультурно – оздоровительная работа в  режиме дня»  1.«Организация работы в ДОУ по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста  2. «Колыбельные - здоровье сберегающий метод народной культуры детства»  3. «Игры- эстафеты для дошкольников» | ст.воспитатель  Задощенко Г.М.  Набиева Т.А.  Кучерова В.В. | октябрь |
| ***Педчас:*** *«*Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»  1.«Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице»  2.«Информационно-просветительская работа с родителями в вопросах соблюдения ПДД и профилактики ДДТТ»  3.«Использование ИКТ для работы с детьми и родителями по безопасности жизнедеятельности» | ст.воспитатель  Кучерова В.В.  Науменко Н.В.  ст. воспитатель | ноябрь |
| ***Педчас:*** «Музыкально-ритмическая деятельность как средство физического развития детей дошкольного возраста»  1.«Роль сюжетного танца в овладении двигательными навыками»  2.«Игры-эстафеты, как средство развития физических качеств и эмоционально-положительного отношения и интереса к занятиям физической культурой». | ст.воспитатель  Набиева Т.А.  Пархомова Н.А. | декабрь |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Выявление и распространение передового педагогического опыта | ***Консультации для воспитателей:***  1.«Подвижная игра, как средство формирования социального здоровья»  2.«О значении двигательной активности дошкольника»  3. «Развитие речи на физкультуре»  4.«Мир движений мальчиков и девочек»  5. «Педагогические условия организации физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении»  6. «Игровой фольклор как средство развития музыкально-ритмических, певческих способностей и коммуникативности детей в ДОУ»  7. «Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников» | Науменко Н.В.  Кучерова В.В.  Пархомова Н.А.  Дрига О.В.  Задощенко Г.М.  Набиева Т.А.  Перминова Н.В. | сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь |
| Смотр-конкурс:  * «Осенний калейдоскоп» * «Новый год – сюрпризов час» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | октябрь  декабрь |
| Построение единой содержательной линии, обеспечиваю  щей эффективное развитие, воспитание и обучение дошкольников.  Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общие родительские собрания:***  «Основные направления образовательной работы с детьми в 2018-2019 учебном году» | заведующий МБДОУ | сентябрь |
| ***Групповые родительские собрания:***  ***Группа раннего возраста***  1.«Адаптация ребенка в ДОУ»  2.«Здоровье детей – забота общая» | Пархомова Н.А.  Дрига О.В. | сентябрь  ноябрь |
| ***Младшая дошкольная группа***   1. «Знания и умения, необходимые для успешного решения задачи всестороннего воспитания младших дошкольников»   2. «О здоровье вашего малыша» | Задощенко Г.М.  Перминова Н.В. | сентябрь  ноябрь |
| ***Средняя дошкольная группа***   1. «Возрастные особенности детей четырёх - пяти лет и основные направления непосредственно образовательной работы на новый учебный год»   2.«За здоровьем всей семьёй» | Науменко Н.В.  Перминова Н.В. | сентябрь  ноябрь |
| ***Старшая дошкольная группа***  1.«Седьмой год жизни: растём и развиваемся»  2.«Здоровье – богатство его сохраним и к этому дару детей приобщим» | Дрига О.В.  Кучерова В.В. | сентябрь  ноябрь |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей***  ***Группа раннего возраста:***  1 .«Здоровьесберегающие технологии сегодня и завтра»  2. «Физкультура должна быть в радость»  3.«Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников»  4.«Спортивные упражнения для всей семьи» | Пархомова Н.А.  Дрига О.В. | сентябрь  ноябрь  октябрь  декабрь |
| ***Младшая дошкольная группа***  1. «Физическое воспитание ребенка в ДОУ и в семье»  2. «Рекомендации по физической культуре для родителей»  3.«Здоровье ребёнка в ваших руках»  4. «Развитие познавательных интересов дошкольников через этнокультурные традиции» | Задощенко Г.М.  Перминова Н.В. | сентябрь  ноябрь  октябрь  декабрь |
| ***Средняя дошкольная группа:***  1. «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» 2. «Роль родителей в физическом оздоровлении дошкольников» 3. «Воспитание ответственности у детей»  4. «Закономерности и возможности умственного развития детей дошкольного возраста» | Перминова Н.В.  Науменко Н.В. | сентябрь  ноябрь  октябрь  декабрь |
| ***Старшая дошкольная группа:***  1. «Новые подходы к художественно - эстетическому воспитанию детей в ДОУ»  2.«Один дома»  3. «Духовно - нравственное воспитание: актуально ли оно в наше время?»  4. «Русская мудрость о воспитании» | Дрига О.В.  Кучерова В.В. | сентябрь  ноябрь  октябрь  декабрь |
|  | ***Музыкальный руководитель:***  1.Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности  2. Народная музыка  3. Развиваем музыкальную культуру детей  4. Внешний вид детей на музыкальных занятиях | Набиева Т.А. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь |
| Объединить усилия педагогов и родителей по воспитанию и развитию ребёнка, через повышение  педагогической компетенции родителей, приобщение их к педагогическому процессу, знакомство со спецификой дошкольного учреждения и развивающей средой | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1.Папка-передвижка: «Правила пения»  2. Папка – передвижка: «Развитие умственных способностей средствами занимательной математике»  3.Фотопланшет: «Воспитание сказкой»  4.Фоторепортаж: «С утра до вечера в детском саду»  5.Фотоширма «Жить Здорово»  6.Папка – передвижка: «День матери-казачки»  7.Папка-передвижка «Роль фольклора в воспитании детей раннего возраста» | Набиева Т.А.  Науменко Н.В.  Кучерова В.В.  Задощенко Г.М.  Пархомова Н.А.  Науменко Н.В.  Набиева Т.А. | сентябрь  сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь |
| ***Обновление странички «Наука быть дисциплинированным участником дорожного движения» в уголке безопасности*** | педагоги ДОУ | в течение года |
| ***Выпуск информационных листов, буклетов, газет:***  1. Буклет: «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»  2.Информационный лист: «Учим детей резать ножницами»  3. Информационный лист: «Какие сказки читать на ночь»  4.Буклет: «Здоровый образ жизни это…»  5.Буклет: «Физкультура для малыша»  6. Информационный лист: «Рекомендации по применению музыкотерапии в повседневной жизни детского сада» | Перминова Н.В.  Науменко Н.В.  Кучерова В.В.  Задощенко Г.М.  Пархомова Н.А Набиева Т.А. | сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь |
| Создать положительный эмоциональный настрой, комфорт, обеспечить радостное проживание каждого ребёнка в ДОУ | ***Общие праздники:***   * «День Знаний» * «Осенний бал» * «День матери» * «Новогодний хоровод» | Музыкальный руководитель и педагоги ДОУ | сентябрь октябрь ноябрь  декабрь |
| ***Групповые праздники и развлечения:***  ***Старшая дошкольная группа:***   * «День дошкольного работника»   ***Младшая дошкольная группа:***   * «Айболит спешит на помощь»   ***Группа раннего возраста:***   * «Весёлая прогулка» | Кучерова В.В.  Задощенко Г.М.  Пархомова Н.А. | сентябрь  сентябрь  сентябрь |
| Создать условия для реализации творческого потенциала дошкольников | ***Конкурсы, выставки творческих работ:***   * «Здоровье - богатство, его сохраним и к этому дару детей приобщим» * «Краски осени» * «Зимний вернисаж» | педагоги ДОУ | октябрь  ноябрь  декабрь |
| ***Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д.*** | Педагоги и воспитанники ДОУ | в течение года |

**Задача 2:** **Создание условий для развития познавательного интереса и художественно-эстетического отношения к традициям Донского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Дата** |
| Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | ***Педсовет:*** «Система деятельности педагога по воспитанию дошкольников на основе патриотических ценностей и культурно-исторических традиций Донского края»  1.Педагогические основы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  2.Сущность и роль регионального компонента в ознакомлении дошкольников с историей родного края.  3.С чего начинается Родина? *(из опыта работы с детьми группы раннего возраста)* | заведующий  ст. воспитатель  Задощенко Г.М.  ст. воспитатель  Пархомова Н.А. | 29 марта 2019г  в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ за учебный год, определение перспектив дальнейшего развития | ***Итоговый педсовет:***«Итоги работы МДОУ за 2018-2019 учебный год» 1.Выполнение решения предыдущего педсовета  2.Анализ выполнения годового плана  3.Анализ работы с детьми по выполнению программ  4.Творческие отчеты воспитателей по выбранным направлениям, перспективы работы  5. Утверждение годовых задач на 2018 - 2019 уч.г.  6.Утверждение плана летней оздоровительной работы 2019года  7.Утверждение календарного учебного графика на 2018-2019 уч. год.  8.Утверждение учебного плана ДОУ на 2018-2019 уч. год.  9. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада за год | заведующий  ст. воспитатель  педагоги ДОУ | 27 мая 2019г  в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ в летний оздоровительный период | ***Педагогический совет:*** «Итоги летней оздоровительной работы»  1.Выполнение решения педсовета № 4 от 27.05.19г. «Итоги работы МДОУ за 2018-2019 учебный год»  2. Итоги летней оздоровительной работы:  2.1. Отчёт педагогов о выполнение плана ЛОР;  2.2. Отчёт о выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы в летний оздоровительный период;  2.3. Отчёт о выполнение плана методической работы в летний оздоровительный период  3. Итоги августовской педагогической конференции;  4. Рекомендации заведующего по итогам летней оздоровительной работы | заведующий  ст. воспитатель  педагоги ДОУ | 29 августа 2019г  в 13.00 |
| Формирование педагогической компетентности педагогов | ***Семинар - практикум*:** «Традиции моего народа»  1.Приобщение детей к народной культуре  2.Игра для сплочения коллектива «Поздороваемся»  3. Тренинг «Педагогическая кладовая»  4. Мозговой штурм. Викторина «Заморочки из бочки»  5. Игра – эстафета «Вытащи репку»  6. «Оркестр» (игра на народных музыкальных инструментах)  7. Теразус народной мудрости  8.Рекомендации педагогам по итогам семинара-практикума | ст. воспитатель  Набиева Т.А. | февраль |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | ***Тематический контроль:*** «Организация и эффективность работы по познавательному развитию дошкольников» | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | март |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | ***Организация и проведение открытых просмотров НОД и игровой деятельности с детьми по образовательной области «Познавательное развитие»*** | ст. воспитатель  педагоги ДОУ | март |
| Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и всестороннего развития детей | ***Педчас:*** «Эффективные формы и методы взаимодействия  дошкольного образовательного учреждения и семьи»  1.Актуальность проблемы  2. Активные формы и методы работы с родителями | ст. воспитатель  Задощенко Г.М.  Пархомова Н.А. | январь |
| ***Педчас:*** «Игра – королева детства»   1. «Народные игры - путь к детскому творчеству» 2. «Роль игрушки в жизни ребёнка» | ст. воспитатель  Науменко Н.В.  Кучерова В.В. | февраль |
| ***Педчас:*** «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОУ».  1.«Красота – это то, что создаёт человек»  2.«Организация и наполнение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ» | ст. воспитатель  Набиева Т.А.  ст. воспитатель | март |
| ***Педчас:*** «Эффективные формы и методы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи»  1.Новый взгляд на взаимодействие с родителями  2. Взаимодействие педагогов и родителей при организации работы по ознакомлению дошкольников с историей Донского казачества | ст.воспитатель  Задощенко Г.М.  Науменко Н.В. | апрель |
| ***Педчас:*** «Разнообразные формы работы с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»   1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников 2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников, через проектную деятельность | ст. воспитатель  Пархомова Н.А.  Набиева Т.А. | май |
| Повысить профессиональные, образовательные, теоретические и практические знания педагогов по формированию патриотических и гражданственных чувств у детей дошкольного возраста | ***Консультации для воспитателей:***  1. «Формирование у детей интереса к родной культуре»  2. «Развитие познавательного интереса дошкольника к родному краю, как средство формирования ценностного отношения к малой и большой Родине»  3. «Традиции, обычаи и обряды донских казаков»  4. «Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества»  5.«Фольклор как средство приобщения детей младшего дошкольного возраста к истокам русской народной культуры»  6. «Использование фольклора в общении с ребенком» | Науменко Н.В.  Кучерова В.В.  Задощенко Г.М.  Пархомова Н.А.  Перминова Н.В.  Набиева Т.А | январь  февраль  март  апрель  апрель  май |
| Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общее родительское собрание:***  «Наши достижения за год» | Заведующий ДОУ | май |
| ***Групповые родительские собрания:***  ***Группа раннего возраста***  «Роль игровой деятельности в развитии ребенка»  «Мы стали большими» | Пархомова Н.А. | февраль  май |
| ***Младшая дошкольная группа***  «Формирование у детей младшего дошкольного возраста интереса к традициям Донского края »  «Очень многое мы знаем, очень многое умеем» | Задощенко Г.М.  Перминова Н.В. | февраль  май |
| ***Средняя дошкольная группа***  «В каждой семье свои традиции»  «Вот какими мы стали!» | Науменко Н.В.  Перминова Н.В. | февраль  май |
| ***Старшая дошкольная группа***  «Я-семья-род-народ»  «На пути к школе»  «Наши достижения и успехи» | Кучерова В.В  Дрига О.В. | февраль  март  май |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей***  ***Группа раннего возраста:***  1. «Роль родителей в возрождении русских традиций»  2.«Роль добрых традиций в нравственном воспитании детей раннего возраста»  3.«Игры для сенсорного развития детей раннего дошкольного возраста»  4.«Развитие сенсорных способностей у детей через дидактические игры»  5. «Летний отдых малышей» | Пархомова Н.А.  Дрига О.В. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Младшая дошкольная группа***  1. « Развитие познавательных интересов дошкольников через этнокультурные традиции» 2.«Формирование культуры поведения у младших дошкольников»  3. «Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества»  4.«Патриотическое воспитание дошкольников»  5. «Здравствуй, лето» | Задощенко Г.М.  Перминова Н.В. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Средняя дошкольная группа:***   1. «Приобщение детей к Донским традициям через казачьи игры» 2. «Родительский дневничок» 3. «Хвалим ребёнка правильно» 4. «Значение режима дня для дошкольника» 5. «Проведём лето с пользой» | Науменко Н.В.  Перминова Н.В. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Старшая дошкольная группа:***   1. «Речевые минутки дома» 2. «Роль скороговорок в развитии речи дошкольников» 3. «Родителям о правилах утренней гимнастики» 4. «Влияние соревновательных элементов на мотивацию достижений результатов у будущих первоклассников» 5. «Чем занять ребёнка летом» | Кучерова В.В.  Дрига О.В. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Музыкальный руководитель:***  1. «Развитие музыкальных способностей»  2. «Музыкально-ритмические движения»  3. «Музыкальные инструменты в вашем доме»  4. «Народные танцы на занятиях»  5. «Пойте своим детям колыбельные» | Набиева Т.А. | январь  февраль  март  апрель  май |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1.Лэпбук «Знакомьтесь – Донские казаки»  2.Папка-передвижка «Школа Айболита» 3. Папка-передвижка: «Дорожная азбука»  4. Папка передвижка: «Волшебный мир театра»  5. Фотопланшет: «Здоровые дети – счастливые родители»  6. Папка – передвижка: «Азбука патриотизма» | Науменко Н.В.  Перминова Н.В.  Кучерова В.В.  Набиева Т.А.  Задощенко Г.М. Пархомова Н.А | январь  февраль  февраль  март  апрель  май |
| Выпуск информационных листов, буклетов, газет: 1.Информационный лист «Музыкально-ритмические игры»  2.Буклет: «Физкульт-привет»  3. Информационный лист: «Что такое хорошо, что такое плохо»  4.Информационный лист: «Как вырастить защитника»  5.Буклет: «Скоро в школу» | Набиева Т.А.  Задощенко Г.М.  Пархомова Н.А.  Науменко Н.В.  Кучерова В.В. | январь  февраль  март  апрель  май |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | ***Общие праздники:***   * «Дивная сказка Рождества» * «Защитники отечества: сильные, смелые, ловкие» * «Как на масленой неделе» * «Мама, солнышко моё»» * «День птиц» * «Светлый праздник Пасхи» | педагоги ДОУ | январь  февраль  февраль  март  апрель  апрель |
| ***Групповые праздники:***  ***Старшая дошкольная группа:***   * «О героях былых времён» * «Выпускной бал» | Кучерова В.В. | май  май |
| ***Средняя дошкольная группа:***   * «День здоровья» | Науменко Н.В | май |
| ***Младшая дошкольная группа:***   * «В гостях у казачат**»** | Задощенко Г.М. | май |
| ***Группа раннего возраста:***   * «Разноцветные игры с клоуном Клепой» | Пархомова Н.А | май |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | ***Конкурсы, выставки для детей:***   * «Мамины очумелые ручки» * Конкурс творческих работ «Галерея успеха» * Выставка «С праздником Победы» | все группы | март  апрель  май |

**Контроль и руководство педагогическим процессом**

**на 2018– 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предупредитель**  **ный** | **Систематический** | **Оперативный** | **Тематический** | **Мониторинг, анализ, смотры** | **Итог** |
| **Сентябрь** | 1. Проверка качества оформления документации | 1.Планирование образовательной деятельности  2.Эффективность работы педагога на группе | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда) |  | 1. Оценка индивидуального развития детей на начало учебного года  2. Анализ работы с детьми раннего возраста в период адаптации | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Октябрь** |  | 1.Санитарное состояние помещений групп  3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1. Проведение закаливания и разумное сочетание его различных форм  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» |  | «Здоровье - богатство, его сохраним и к этому дару детей приобщим» | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Ноябрь** |  | 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников  2.Планирование образовательной деятельности  3.Эффективность работы педагога на группе | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) | «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ» | «Краски осени» | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педсовет |
| **Декабрь** | 1.Взаимодействие с семьями воспитанников | 3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника)  2.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книж­ной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы) |  | «Зимний вернисаж» | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Январь** |  | 1.Работа по оформлению, изменению и дополнению образовательно-развивающей среды групп и ДОУ в целом  2.Планирование образовательной деятельности  3.Эффективность работы педагога на группе | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) |  |  | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Февраль** |  | 1.Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  2.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня  3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) |  |  | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педсовет |
| **Март** | 1. Организация и проведение открытых (итоговых) мероприятий с детьми | 1.Планирование образовательной деятельности  2.Эффективность работы педагога на группе | 1 Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения.  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в непосредственно образовательной деятельности) | «Организация и эффективность работы по познавательному развитию дошкольников» | «Мамины очумелые ручки» | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Апрель** |  | 1.Работа с семьями воспитанников ДОУ  2.Планирование образовательной деятельности  3.Эффективность работы педагога на группе | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятельной творческой изобразитель­ной деятельности)  2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сформированность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых) |  | «Галерея успеха» | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Май** |  | 1.Выполнение режима дня  2.Организация питания в группе  3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриотического воспитания) |  | 1.Выставка творческих работ «С праздником Победы»  2.Оценка индивидуального развития воспитанников на конец учебного года  2. Отчеты воспитателей о проделанной работе за год, перспективы работы | Справка на совещание при заведую  щем,  Материалы на педсовет |

ПРИЛОЖЕНИЯ

***Приложение № 1***

**ВЕДЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.Родительский клуб "Будущий первоклассник"

2.Реализация модели взаимодействия с социальными партнерами: МБОУ ЕСОШ №11, МБОУ ДОД ЦВР, МБДОУ

детский сад № 6, 7, 29

3.Введение и реализация региональной программы дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой,

О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной .

4.Участие в инновационной деятельности в рамках областной пилотной площадки по апробации и внедрению

комплексной основной образовательной программы «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет)», под

редакцией Волосовец Т.В., Лыковой И.А. Авторы: Буренина А.И., Лыкова И.А., Ушакова О.Г. и др.

***Приложение № 2***

|  |
| --- |
| **План работы родительского клуба "Будущий первоклассник" на 2018-2019 учебный год** |
| |  | | --- | |  | |
| **Цель:** привлечение внимание родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе.  **Задачи:**  1.Ознакомление родителей с проблемами первоклассников и их причинами.  2.Обучение практическим навыкам по формированию у ребенка готовности к обучению в школе.  **Принципы работы клуба**:       добровольность,       компетентность,       соблюдение педагогической этики.  **Сроки проведения:** 1раз в 2 месяца.  **Категория участников:** педагоги, родители детей группы общеразвивающей направленности от 5-ти до 7-ми лет.     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Категория участников** | **Предполагаемый результат** | | 1. | ***Анкетирование***  «Год перед школой» | сентябрь | Воспитатели,  родители, дети подготовительной группы | Анкета поможет родителям и педагогам оценить готовность малыша к поступлению в школу, предвидеть возможные сложности адаптации к школе.  Выявление запросов родителей по организации работы клуба. | | 2. | ***Конференция*** «По дороге в школу» | ноябрь | Привлечение внимание родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе, включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе. | | 3. | ***Деловая игра***  «Выпускник со всех сторон» Подготовка к школе в рамках ДОУ | март | Обучение практическим навыкам по формированию у ребенка готовности к обучению в школе, в частности по формированию мотивационной готовности. | | 4. | ***Круглый стол*** «Готова ли семья к поступлению ребенка в школу» | май |  | Распространение опыта семейного воспитания, подведение итогов. |     ***Приложение № 3*** |

План совместной работы МБОУ ЕСОШ № 11, МБДОУ детского сада № 8 «ЗВЕЗДОЧКА»,

МБДОУ детского сада № 7 «ЖЕМЧУЖИНКА», МБДОУ детского сада № 6 «КОЛОКОЛЬЧИК»

на 2018-2019 учебный год

**ЦЕЛЬ: Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер**

**ЗАДАЧИ:**

1.Создание целостной системы непрерывного образования воспитанников ДОУ и младших школьников.

2.Подготовка к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональная, интеллектуальная, коммуникативная, социальная и др.)

3.Совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования); специальная помощь по развитию  
несформированных в дошкольном детстве качеств; индивидуализация процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или  
отставания.

4. Осуществление педагогической пропаганды среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения по подготовке к школе.

5.Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

- игровой – в дошкольном;

-учебной – в младшем школьном возрасте.

Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим **направлениям:**

1. Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях.

2. Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения качества преемственности в соответствии с ФГОС;

3. Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у детей из неблагополучных семей;

4. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности дошкольного и начального образования;

6. Усовершенствование формы организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе.

***Педсоветы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **дата** | **ответственные** | **Место проведения** |
| **1** | Мини - педсовет на тему «Организация совместной работы по преемственности МБДОУ и МБОУ ЕСОШ №7 в 2018-2019 учебном году» | Сентябрь | Рук. МО начальных классов) Старшие воспитатели МБДОУ | МБДОУ №8 |
| **2** | «Адаптации уч-ся 1-х классов, мониторинг сформированности универсальных учебных действий младших школьников» | Январь | Старшие воспитатели МБДОУ № 8,7,6  Учителя 1- х классов | МБОУ ЕСОШ №11 |
| **3** | «Анализ совместной деятельности МБДОУ № 8,7, 6 и МБОУ ЕСОШ №11 за 2018-2019 учебный год» | Май | Рук. МО начальных классов) Старшие воспитатели МБДОУ | МБДОУ №7 |

***Методические объединения***

**ЗАДАЧИ**: установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **дата** | **ответственные** | **Место проведения** |
| 1 | **«Формирование безопасного поведения у детей дошкольного и младшего школьного возраста»** | октябрь | Вороная Г.Н.  Учителя начальных классов  воспитатели МБДОУ | МБДОУ детский сад № 6 «Колокольчик» |
| 2. | «Использование инновационных образовательных технологий в ДОУ и школе» | январь | Чакветадзе О.Н.  Учителя начальных классов  воспитатели МБДОУ | МБДОУ детский сад № 7 «Жемчужинка» |
| 3. | «Система деятельности педагога по воспитанию детей на основе патриотических ценностей и культурно-исторических традиций Донского края» | март | Худякова Н.С.  Учителя начальных классов, воспитатели МБДОУ | МБДОУ  детский сад № 8 «Звёздочка» |

***Взаимопосещение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **дата** |  | **ответственные** | **Место проведения** |
| 1 | Посещение уроков в 1 -х классах с  целью отслеживания адаптации и  мониторинга сформированности универсальных учебных действий  наблюдение за адаптацией детей ДОУ к школе | сентябрь-октябрь |  | учителя начальных классов,  воспитатели МБДОУ | МБОУ ЕСОШ №11 |
| 2 | Посещение занятий в МБДОУ с целью мониторинга сформированности необходимых компетенций будущего школьника мотивационной готовности детей к школе | апрель-май |  | воспитатели МБДОУ, учителя начальных классов | МБДОУ  № 8,7,6 |

***Организационная работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Место**  **проведения** |
|  | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | сентябрь | ст. воспитатели, воспитатели МБДОУ | МБОУ ЕСОШ №11 |
|  | Анкетирование детей, родителей и учителя нач. кл. на тему «Уровень адаптации выпускников ДОУ к школе» | октябрь | учителя начальных классов,  воспитатели МБДОУ | МБОУ ЕСОШ №11 |
|  | Экскурсия по школе (школьная библиотека, компьютерный класс, спортивный зал) | в течение года | ст. воспитатели, воспитатели МБДОУ | МБОУ ЕСОШ №11 |
|  | Предоставление карт развития выпускников МДОУ | май | ст. воспитатели, воспитатели МБДОУ | МБОУ ЕСОШ №11 |

***Работа с детьми***

**Задача:** становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей, постепенная адаптация детей к школьной жизни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| **№** | **мероприятия** | **дата** | **ответственные** | **Место проведения** |
| **МБДОУ** | | | | |
| 1 | «1 сентября - день знаний и правил дорожного движения» | сентябрь | Кучерова В.В.  Дрига О.В. | МБДОУ № 8 |
| 2 | Акция по ПДД «Мы за безопасность» | октябрь | Константиненко О.С. | МБДОУ № 7 |
| 3. | «Правила дорожные- детям знать положено» | ноябрь | Набиева Т.А.  Семедова З.М. | МБДОУ № 6 |
| 4. | «Казачьи посиделки.Масленица» | март | Набиева Т.А.  Кучерова В.В. | МБДОУ № 8 |
| 5. | «День здоровья» | апрель | Василенко Ю.А. | МБДОУ ***№ 7*** |
| 6. | «День земли» | апрель | Набиева Т.А.  Андрусенко Т.А. | МБДОУ №6 |
| **ЕСОШ№ 11** | | | | |
| 7. | «Школа будущего первоклассника» | еженедельно  в течение года | Лиховидова В.В. | МБОУ ЕСОШ №11 |
| 8. | «День здоровья» | сентябрь | Лиходова В.В. | МБОУ ЕСОШ №11 |
| 9. | Праздник «Прощание с Азбукой» | февраль | Глазунова С.В. | МБО ЕСОШ №11 |

***Работа с родителями***

**Задача:**  становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Место проведения** |
| 1. | День открытых дверей – уроки для родителей | в течение года | Глазунова С.В. | МБОУ ЕСОШ №11 |
| 2. | Родительский клуб «Будущий первоклассник» | в течение года | воспитатели подготовительных групп | МБДОУ № 8 |
| 3. | Родительские собрания  «Организация набора детей в 1 класс» | апрель | Лиховидова В.В.  заведующие ДОУ | МБДОУ  № 8,7,6 |
| 4. | Цикл консультаций по теме: «В семье будущий первоклассник» | в течение года | воспитатели подготовительных групп | МБДОУ  № 8,7,6 |
| 5. | Систематическое обновление тематического информационного стенда для родителей «По дороге в школу» | в течение года | ст. воспитатели, воспитатели МБДОУ | МБДОУ  № 8,7,6 |
| 6. | Подготовка рекомендаций (памяток, буклетов) для родителей «Первый раз в первый класс». | в течение года | воспитатели подготовительных групп | МБДОУ  № 8,7,6 |

***Работа по профориентации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Место проведения** |
| 1. | Экскурсия по ДОУ | октябрь | ст. воспитатели, воспитатели МБДОУ | МБДОУ  № 8,7,6 |
| 2. | Встреча выпускников 9-х – 11-х классов с педагогами ДОУ. Знакомство с профессией. | декабрь | ст. воспитатели, воспитатели МБДОУ | МБДОУ  № 8,7,6 |
| 3. | Открытые просмотры НОД для учащихся | в течение года | воспитатели подготовительных групп | МБДОУ  № 8,7,6 |
| 4. | Участие школьников в совместных мероприятиях | в течение года | ст. воспитатели, воспитатели МБДОУ | МБДОУ  № 8,7,6, МБОУ ЕСОШ №11 |
| 5. | Выпуск рекламного буклета «Моя будущая профессия: воспитатель» | март | ст. воспитатели, воспитатели МБДОУ | МБДОУ  № 8,7,6, МБОУ ЕСОШ №11 |
| 6. | Анкетирование старшеклассников | май | ст. воспитатели, воспитатели МБДОУ | МБОУ ЕСОШ №11 |

Директор МБОУ ЕСОШ № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Безрукова

Заведующий МБДОУ № 8 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кольчикова

Заведующий МБДОУ № 7 «Жемчужинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. С. Походеева

Заведующий МБДОУ № 6 «Колокольчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Вороная

***Приложение № 5***

**План работы МБДОУ № 8 «Звёздочка», МБДОУ № 6 «Колокольчик», МБДОУ № 29 «Солнышко»,**

**с родителями, дети которых не посещают детский сад на 2018-2019 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФОРМА РАБОТЫ** | **ТЕМА** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| 1. | Статья в газету, информация на сайте | «Один дома»  «Как мы в садике живем»  «Ужасно интересно, все то, что неизвестно…» | сентябрь  ноябрь  декабрь | ДОУ № 6  ДОУ № 29  ДОУ № 8 |
| 2. | Буклет, информационный лист | «Здоровые дети – счастливые родители»  «Дорожная азбука»  «Помним, гордимся, чтим» | ноябрь  апрель  май | ДОУ № 8  ДОУ № 6  ДОУ № 29 |
| 3. | Информационный стенд, стенгазета, фоторепортаж, фотопланшет | «Знакомьтесь – Донские казаки. История и традиции Донского казачества»  «Что такое хорошо, что такое плохо»  «Спортивные упражнения для всей семьи» | октябрь  февраль  март | ДОУ № 8  ДОУ № 6  ДОУ № 29 |

Заведующий ДОУ № 8 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кольчикова

Заведующий ДОУ № 6 « Колокольчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Вороная

Заведующий ДОУ № 29 «Солнышко» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Сергиенко

***Приложение № 6***

**План профилактических и оздоровительных мероприятий МБДОУ № 8 «Звёздочка»**

**на 2018-2019 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| **1**  1.1  1.2 | Организационная работа Пополнение медицинской аптечку медикаментами  Оформление и ведение медицинской документации | По мере необходимости Ежедневно |
| **2**  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6  2.7  2.8  2.9 | Профилактическая работа Утренний фильтр детей (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии здоровья детей)  Осмотр детей на педикулез с занесением данных в соответствующий журнал  Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний  Ведение карт состояния физического развития детей  Углубленный осмотр детей врачами-специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребенка, выявления отклонений и организации оздоровительных мероприятий  Организация питания детей:   * составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учетом норм питания; * строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытье посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котел); * своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; * контроль за проведением «С» витаминизации 3-го блюда.   Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальных оздоровительных мероприятий).  Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками.  Контроль за проведением УГГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, качество выполнения) | ежедневно  еженедельно  ежедневно  в течение года  1 раза в год,  ежедневно  регулярно  регулярно  регулярно |
| **3**  3.1  3.2 | Оздоровительная работа  * четкая организация теплового и воздушного режима в группах; * рациональная одежда во время прогулок, на физкультурных занятиях и в помещении; * гигиенические процедуры (мытье рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения)   Закаливающие мероприятия с учетом распределения детей на группы здоровья и закаливания, а также с учетом возрастных групп:  - полоскание рта, горла после каждого приема пищи и после дневного сна;  - обширное умывание прохладной водой (согласно возрастной группы);  - дневной сон при открытых форточках;  - ходьба по «дорожке здоровья» после дневного сна;  - плескание в чашке и бассейне с водой (в летний период);  - ходьба босиком (в летний период)  - обливание ног водой контрастной температуры (в летний период);  - солнечные и воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой  Контроль за физическим развитием детей:   * посещение физкультурных занятий; * контроль за нагрузкой на занятиях физкультурой; * антропометрия; * анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий; * медицинский контроль за здоровьем ослабленных, часто болеющих детей и детей из неблагополучных семей | регулярно  регулярно  в течение года |
| **4**  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6  4.7 | Противоэпидемическая работа Своевременное проведение профилактических прививок  Соблюдение дез. режима в ДОУ  Проведение дегельминтации детей и сотрудников  Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей, стаканов для полоскания рта, расчесок  Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидемического, санитарно-гигиенического режимов в ДОУ  Соблюдение и контроль графиков уборок групповых помещений, раздаточных и туалетных комнат | Согласно календаря профпрививок  регулярно  1 раза в год  регулярно  регулярно  ежедневно |
| **5**  5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 | Санитарно-просветительная работа Сообщения на совещаниях при заведующем:   * «Оздоровительная работа в МДОУ» * «Сотрудничество семьи и ДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни» * «Здоровье детей в наших руках»   Консультации для персонала:   * «Первая доврачебная помощь детям» * «Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний»   Консультации для родителей:   * + «Организация питания в детском саду»   + «Профилактика ОРЗ в домашних условиях»   + «Берегись кишечных инфекций!»   Доклад на итоговом педсовете:   * «Анализ медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ»   Размещение консультативного материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных бесед с родителями на темы:   * «Закаляйся – если хочешь быть здоров!»; * «Всё что нужно знать родителям о гриппе и вакцинации против гриппа»; * «Берегись кишечных инфекций»; * «Питаемся правильно»; * «Прививки: «за» и «против»; * «Если ребёнок простудился» и др.   Информационные листы, буклеты, папки-передвижки:   * «Советы доктора Айболита. Корь»» * «Натуральные витамины: где их взять зимой?» * «Что делать при укусе клеща!» * «Как правильно оказать первую медицинскую помощь или ошибки, которые мы часто совершаем, оказывая первую помощь» и др. | 1 раз в квартал  октябрь  май  сентябрь  ноябрь  март  май  1 раз в месяц или по мере необходимости |

***Приложение № 7***

**План работы МБДОУ № 8 «Звездочка» по обеспечению адаптационного периода**

**в дошкольном образовательном учреждении на 2018– 2019 учебный год**

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в создании педагогических условий для психофизического благополучия каждого ребёнка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | **ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА РЕБЕНКА В ДОУ**  Консультации для воспитателей младших групп   * «Планирование работы в группе детей раннего возраста» * «Создание предметно-развивающего пространства» * «Особенности организации занятий в группах раннего возраста» * «Соблюдение санэпидрежима в группе детей раннего возраста» * «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста» | ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. медсестра  Зав. ДОУ | июнь  июль  август  июнь  август |
| 2 | **СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭМОЦИОНАЛЬНО БЛАГОПОЛУЧНОЙ АТМОСФЕРЫ В ГРУППЕ**  **Взаимодействие с родителями**   * Предварительные беседы с родителями * Групповые консультации для родителей * Посещение детей на дому * Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком | ст. медсестра  воспитатели  воспитатели  ст. медсестра | по мере поступления ребенка в ДОУ  июль-сентябрь  по мере необходим. |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:   * Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) * Организация игровой деятельности в адаптационный период * Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям | воспитатели  воспитатели  воспитатели | весь период  весь период  август-сентябрь |
| 4 | **Организация деятельности**   1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой журнал 6. Температурный журнал 7. Планирование образовательной работы 8. Адаптационные листы | воспитатели | август |

***Приложение № 8***

**План мероприятий по профилактике дорожно – транспортного травматизма**

**в МДОУ № 8 «Звездочка» на 2018 - 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки** | **ответственный** |
| 1 | Систематически обновлять информацию в групповых уголках безопасности по ПДД | в течение года | воспитатели |
| 2 | Обновить игровые уголки ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) | июль,  август | воспитатели |
| 3 | Организовать консультацию работников ГИБДД для воспитателей и родителей | октябрь  май | заведующий |
| 4 | Регулярно знакомить педагогов с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ (педчасы, консультации, наглядная информация) | в течение года | ст. воспитатель |
| 5 | Систематически организовывать и прописывать в календарном плане (маршрутном листе) работу с детьми и родителями по ПДД | в течение года | воспитатели групп |
| 6 | Провести практические игры – занятия по применению знаний на темы: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля», «Светофор» и др. | ноябрь  январь  март | воспитатели групп |
| 7 | Организовать экскурсии к светофору, перекрёстку, пешеходному переходу, остановке общественного транспорта | октябрь | воспитатели ср. и ст. групп |
| 8 | Развлекательно-профилактическое мероприятие «Безопасный путь в детский сад» с приглашением родителей, работника ГИБДД. | октябрь | воспитатели групп ст. воспитатель |
| 9 | Участие в районных неделях безопасности, декадниках, месячниках, акциях и др. | в течение года | ст. воспитатель  воспитатели групп |
| 10 | Организовать работу отряда ЮПИД «Казачий дорожный патруль» (из числа детей старшей дошкольной группы) | в течение года | воспитатели  ст. группы |

***Приложение № 9***

**Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. полностью** | **Должность\**  **дата рождения** | **Образование (что закончила и дата окончания обучения,**  **специальность по диплому)** | **Дата последней курсовой переподготовки или обучения** | **Дата**  **последних курсов**  **повышения квалификации /перспектива повышения**  **квалификации** | **Тема приоритетного направления в работе** | **Категория, дата прохождения (последней) аттестации и следующей** | **Педагогический стаж** |
| 1 | Дрига  Ольга Владимировна | Воспитатель  15.07.1998г | Среднее специальное  ГБПОУ РО «Зерноградский педагогический колледж»  21.06.2018г.  воспитатель | **-** | -  2021г. | **-** | **-** | **-** |
| 2 | Задощенко Галина Марсельевна | воспитатель  03.09.75г. | среднее специальное  28.06.1995г.  Азовский областной музыкально-педагогический колледж ростовской области  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 03.02.-21.02.2018г  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через познание окружающего мира» | Первая  25.12.15г.  25.12. 2020г. | 13 лет |
| 3 | Кучерова Виктория Викторовна | воспитатель  22.10.76г. | среднее специальное  Ростовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2  19.06.1997г  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 01.08.-19.09.2018г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Развитие речи ребёнка через приобщение к миру художественной литературы» | Первая 21.04.2017г  21.04.2022г | 11 лет |
|  | Набиева  Тамара  Альфатовна | муз.  руководи  тель  02.02.76г. | Среднее специальное  ГБОУ среднего профессионального образования  Ростовской области «Ростовский колледж культуры»  20.06.2014г. Руководитель народного инструментального коллектива, преподаватель | ЮФУ 5 курс Исторический факультет | 01.07.-19.07.2016г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2019г. | «Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста, через приобщение детей к русскому народному творчеству» | Первая  17.11.2017г  17.11.2022г. | 5 лет |
| 4 | Науменко Наталия Владимировна | воспитатель  26.02.68г. | Высшее  ФГОУ высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»  26.04.2010г.  Учитель-логопед | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 01.07.-19.07.2016г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2019г. | «Разнообразная детская деятельность как средство умственного воспитания» | Высшая  18.04.14г.  18.04.2019г. | 25 лет |
| 5 | Пархомова Надежда Анатольевна | воспитатель  22.06.77г. | среднее специальное  Ростовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2  25.06.1997г.  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 03.02.-21.02.2018г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Игровые технологии в сенсорном развитии дошкольников» | Первая  08.02.13г.  08.02.2018г. | 13 лет |
| 6 | Перминова  Надежда Викторовна | Воспитатель  14.05.79г. | среднее профессиональное  Среднее специальное  ГБПОУ РО «Зерноградский педагогический колледж»  28.04.2003г  Учитель начальных классов | 29.03.2018г  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Инструктор по физической культуре ДОУ | -  2018г. | «Логоритмика как средство   развития и совершенствования моторики и речи дошколь  ников» | -  01.08.2020г. | 6 лет |
| 7 | Худякова Наталья Сергеевна | ст. воспитатель  21.09.72г. | среднее специальное  ГБОУ среднего профессионального образования Ростовской области «Донской педагогический колледж»  г. Ростов-на- Дону»  23.06.1991г.  Учитель начальных классов, воспитатель | ЮФУ 4 курс Дошкольное образование | 12.05-30.05.2018г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Технология проектирования как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ» | Высшая  07.12.12г.  07.12.2017г. | 25лет |

***Приложение № 10***

**План работы творческой группы на 2018– 2019 учебный год**

**1-ое заседание сентябрь**

1. Знакомство с планом работы на 2018 – 2019 учебный год.
2. Результаты оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ на начало года в каждой возрастной группе.
3. Разработка рекомендаций по результатам оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ на начало года.

**2-ое заседание ноябрь**

1. Подготовка к педсовету*:* «Повышение эффективности физического развития детей через использование

организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС

ДО»

2. Подготовка к праздникам «День матери», «Новогодний хоровод», «Дивная сказка Рождества».

### Обсуждение и согласование сценариев.

**3-ое заседание февраль**

1.Подготовка к педсовету: «Система деятельности педагога по воспитанию дошкольников на основе

патриотических ценностей и культурно-исторических традиций Донского края»

2.Подготовка к праздникам: «Защитники отечества: сильные, смелые, ловкие», «Как на масленой неделе», «Мама -

солнышко моё», «День птиц», «Светлый праздник Пасхи»

**4-ое заседание май**

1. Организация и проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ на конец года в каждой возрастной группе. Написание отчетов по выполнению программы и творческих отчётов.
2. Обобщение полученных результатов за 2018-2019 уч. год.
3. Разработка рекомендаций по итогам года.
4. Разработка учебного и календарного плана на 2019 – 2020 уч. год.
5. Особенности планирования и организации летней оздоровительной работы с детьми.
6. Подготовка к праздникам: «О героях былых времен», «Выпускной бал».

**Состав творческой группы:**

Худякова Н.С. – старший воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, председатель ТГ,

Науменко Н.В. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, секретарь ТГ

Задощенко Г.М. – воспитатель, педагог первой категории, член ТГ

Пархомова Н.А. - воспитатель, педагог первой категории, член ТГ

***Приложение № 11***

**Цель:** обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях введения ФГОС ДО.

**Задачи** «Школы молодого воспитателя»: Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса Совершенствовать качество образовательного процесса путѐм повышения профессионального мастерства молодых специалистов Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) МБДОУ, объединять вокруг традиций МБДОУ

Деятельность «Школы молодого воспитателя» МБДОУ д/с №8 строится на **принципах,** наиболее значимых на начальном этапе работы:

* Принцип сотрудничества и диалога позволяет создать в ходе занятий атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённой среди начинающих педагогов и опытных специалистов.
* Принцип системности - непрерывности образования, накопления опыта;
* Принцип многоуровневой дифференциации - организация подгрупп для занятий по стажу работы, по уровню квалификационной категории педагогов, по выявленным проблемам в работе.

**План работы**

**«Школы молодого воспитателя» в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Содержание деятельности | Ответсвенные |
| Сентябрь | Индивидуальное собеседование | Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога | заведующий, ст.воспитатель |
| Практикум:  • Изучение нормативно-правовой базы  • Организация образовательного процесса в ДОУ  • Ведение документации дошкольного учреждения | Знакомство с Программами и нормативными документами ДОУ.  Знакомство с требованиями к оформлению и ведению документации воспитателя на группе | ст.воспитатель |
| Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию | Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов | ст.воспитатель |
| Консультация: «Планирование образовательного процесса» | Познакомить начинающего педагога с видами планирования (перспективно-тематическое, календарное и пр.) | ст.воспитатель, воспитатель группы |
| Октябрь | Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми группы раннего возраста и старшего дошкольного возраста | ст.воспитатель, воспитатель группы |
| Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний» | Ориентировать педагога на выбор оптимальных форм работы с семьями воспитанников. Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями | ст.воспитатель, воспитатель группы |
| Практикум: «Содержание образования в области физического развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Спортивный инвентарь и его использование при организации НОД и свободной ДА.» | Познакомить со способами организации НОД и свободной ДА, с использованием различного спортивного инвентаря  Выставка методической литературы и д/игр по физическому развитию в методическом кабинете | ст.воспитатель, ТГ |
| Ноябрь | Организация и проведение открытых просмотров на тему: «Физкультура на каждом шагу»  Практическое задание. Анализ организованной образовательной деятельности. | Просмотр открытого НОД с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности | ст.воспитатель, ТГ |
| Консультация: «Организация РППС в группе» | Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации, изменения и дополнения РППС в соответствии с ФГОС ДО | ст.воспитатель, воспитатель группы |
| Декабрь | Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение карт оценки индивидуального развития детей» | Закреплять умение педагога проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития | ст.воспитатель, воспитатель группы |
| Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников» | Познакомить со стилями общения педагога с родителями воспитанников | заведующий, ст.воспитатель |
| Январь | Лекция - практикум: «Детское конструирование. Памятка: «Уголок конструирования в групповом помещении» | Расширять знания педагога о развитии конструктивной деятельности и правильной организации работы с детьми. | ст.воспитатель, ТГ |
| Февраль | Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «организация праздника в группе» | Раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей | ст.воспитатель, ТГ, муз. руководитель |
| Март | Консультация - презентация: «Система деятельности педагога по воспитанию дошкольников на основе патриотических ценностей и культурно-исторических традиций Донского края» | Создание условий, раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал взаимодействия детей, родителей и педагогов, ориентированных на формирование патриотических ценностей и культурно-исторических традиций Донского края» | ст.воспитатель, ТГ |
| Апрель | Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом). | Воспитание трудолюбия в процессе формирования личности. Формирование нравственных ориентиров, трудолюбия, осознания полезности труда | ст.воспитатель, воспитатель группы |
| Май | Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя». Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. | Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год | ст.воспитатель |

***Приложение № 12***

**План работы родительского комитета МБДОУ на 2018-2019 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, месяц заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета** | **Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании** | **Ответственные** |
| №1  октябрь | Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МБДОУ с семьёй. | Ознакомление с локальными актами и другой нормативной документацией ДОУ | Заведующий  Председатель родительского комитета |
| Организация питания | - Информирование родительской общественности об организации питания в МБДОУ;  -Отчёт работы бракеражной комиссии. | Заведующий  члены  бракеражной комиссии |
| Компенсация части родительской платы | Ознакомление с нормативной документацией по компенсации части родительской платы | Заведующий  Председатель родительского комитета |
| №2  декабрь | Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников в вопросах формирования физической компетентности дошкольников, через систему физкультурно-оздоровительной работы | Изучение условий, созданных в ДОУ для взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. | Члены родительского комитета  Воспитатели |
| Организация и проведение новогодних  утренников | Работа с родительской общественностью, музыкальным руководителем по подготовке и проведению новогодних утренников. | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| №3  февраль | Создание условий для развития познавательного интереса и художественно-эстетического отношения к традициям Донского края | Изучение условий, созданных в ДОУ для реализации региональной программы «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной | Заведующий  Члены родительского комитета |
| Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 23 февраля, 8 марта | Работа с родительским комитетом, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке планов праздничных мероприятий с участием родителей | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| №4  май | Готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению | Анализ результатов освоения основной  образовательной программы дошкольного образования | Заведующий  ст.воспитатель |
| Организованное завершение учебного года и подготовка к новому учебному году | Разработка плана работы по организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году | Заведующий  ст. воспитатель  Завхоз  Председатель родительского комитета |
| Организация летнего отдыха детей | Разработка совместного плана МБДОУ и семьи по организации летней оздоровительной работы | Заведующий  ст.воспитатель |

***Приложение № 13***

**План административно-хозяйственной работы МБДОУ №8 «Звёздочка» на 2018-2019 уч.год**

Цель: создать благоприятные условия для деятельности МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.Развитие и укрепление материальной базы** | | | |
| 1. | Косметический ремонт:  -пищеблока, прачечной, подсобных помещений, групповых помещений ДОУ;  -ремонт ступеней на всех входах в МБДОУ; | июнь | заведующий  завхоз |
| 2. | Текущий ремонт и обновление оборудования на игровых участках. | июнь | завхоз  воспитатели |
| 3. | Приобретение оборудования для музыкально-спортивного зала (мячи, скакалки, обручи, детские музыкальные инструменты и др.). Изготовление атрибутов, костюмов. | в течение года | музыкальный руководитель |
| 4. | Создание условий для организации образовательной деятельности ДОУ:  -Приобретение развивающих игр, компьютеров и программного обеспечения для работы с детьми;  -Приобретение деревянного настольного и напольного строителя;  - Приобретение магнитно-маркерных досок и др. | в течение года | заведующий  ст. воспитатель |
| **2. Формирование контингента детей:** | | | |
| 1. | Комплектование групп | июнь-август | заведующий |
| 2. | Мониторинг | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Контроль за родительской платой | Ежемесячно | заведующий |
| 4. | Контроль за посещаемостью детьми ДОУ | Ежемесячно | заведующий |
| **3. Административная работа с кадрами** | | | |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Совещания при заведующем | ежемесячно | заведующий |
| 3. | Инструктажи | 1 раз в квартал | заведующий |
| **4. Административный контроль** | | | |
| 1. | Организация питания | еженедельно | мед. сестра |
| 2. | Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами |  | заведующий |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. | ежемесячно | мед. сестра.  Бракеражная комиссия  завхоз  воспитатели |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7. | Выполнение графиков работы | выборочно |

***Приложение № 14***

**План по изучению нормативно-правовой документации**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **название документа** | **ответственный** | **сроки** |
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования | - Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»  - Конституция Российской Федерации  Статья 12. Образовательные программы;  Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ  Статья 43. Основные права и свободы граждан | заведующий | сентябрь |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | - Изменения к СанПин, введенные в действие с 20 сентября 2015 года [постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41](http://docs.cntd.ru/document/420300289) | заведующий | в течение года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | - Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»;  - [Приказ министерства общего и профессионального](приложение.docx)  [образования РО №547 от 25.08.2014 «Об утверждении](приложение.docx)  [региональных нормативных документов по аттестации](приложение.docx)  [педагогических работников»](приложение.docx)  **-** Приказ Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 15 июня 2014 года  вступил в силу)  -Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  -Номенклатура должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 | заведующий  ст. воспитатель | в течение года |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. N 544н(Часть пятая: профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования) | заведующий  ст. воспитатель | январь |
| 5.Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования | - Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО). | заведующий  ст.воспитатель | в течение года |
| 6. Об образовании в Российской Федерации | - Закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г.  Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;  Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;  Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфере  образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников;  Статья 64. Дошкольное образование;  Статья 95. Независимая оценка качества образования;  Статья 97. Мониторинг в системе образования | заведующий | в течение года |
| 7. Приказы, распоряжения, письма вышестоящих органов |  | заведующий | в течение года |

***Приложение №15***

**План мероприятий по соблюдению противопожарного режима**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | к началу нового уч.года | заведующий |
|  | Создание условий для работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) | в течение всего времени | заведующий |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течение  всего времени | заведующий  завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ. | ежеквартально | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита. | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения. | по необходимости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:**   * + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности   + Проведение противопожарного инструктажа:   «Содержание территории и помещений»  «Освещение и бытовые нагревательные приборы»  «Средства пожаротушения»  «Обязанности дежурного воспитателя»  «Действия в случае пожара»  «Эвакуация людей и имущества»  «Отопление»  «Проведение массовых и новогодних мероприятий»  «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»   * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров. | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  октябрь  декабрь  май  согласно графика | заведующий  завхоз  заведующий |
|  | **С детьми:**  Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.   * Проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) * Встречи с работниками пожарной охраны * Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику * Организация экскурсий в пожарную часть * Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | согласно перспективных планов  по плану  сентябрь  согласно графика | воспитатели групп  ст.воспитатель  воспитатели  заведующий |
|  | **С родителями:**   * Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. * Встреча с инспектором пожарной охраны. * Беседы, консультации, анкетирование. | 1 раз в квартал  в течение всего времени | воспитатели групп  заведующий |

***Приложение №16***

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ № 8 «Звездочка»**

**на 2018 -2019учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в ДОУ» | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Организовать пропускной режим на территорию ДОУ: держать калитки закрытыми на замок, назначить у дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ, вести журнал регистрации посещений. | ежедневно | заведующий |
| 3. | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. | ежедневно | заведующий  завхоз |
| 4. | Систематически планировать и проводить работу по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях («Минутки безопасности», НОД, совместная деятельность, режимные моменты) | в течение  год | Воспитатели  ст. восппитатель |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. | в течение  год | заведующий  воспитатели |
| 6. | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течение  года | заведующий  завхоз |
| 7. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | в течение  года | заведующий  завхоз |
| 8. | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале | ежедневно | заведующий |
| 9. | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку | ежедневно | младший  воспитатель |
| 10. | Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | ежедневно | дворник |
| 11. | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС | ежемесячно | заведующий |
| 12. | Провести осмотр, закрыть на замок и опечатать чердачные помещения |  | завхоз |
| 13. | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | заведующий  завхоз |

***Приложение № 17***

**План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | *Нормативно – правовое обеспечение*   * Подготовить «План летней оздоровительной работы» * Разработать перспективное планирование образовательной деятельности эстетически-оздоровительного цикла на летний период для каждой возрастной группы * Разработать план индивидуально – развивающей работы по итогам оценки индивидуального развития детей на летний период (образовательный маршрут развития детей) для каждой возрастной группы | до 23.05. 2019г.  до 27.05. 2019г.  до 27.05. 2019г. | ТГ  воспитатели  воспитатели |
| 2 | *Административно – хозяйственные вопросы*   * Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ * Замена песка в песочницах * Приобретение кухонной и столовой посуды * Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ * Приобретение постельного белья | июнь  май  июнь - август  май  апрель | заведующий  завхоз  завхоз  завхоз  завхоз |
| 3 | *Работа с родителями*   * Проведение общего и групповых родительских собраний * Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» * Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий | до 23.05.2019г.  до 31.05.2019г.  до 01.06.2019г. | заведующий  воспитатели  ст. воспитатель воспитатели  медсестра |
| 4 | *Создание эколого – развивающей среды*   * Оформление цветников * Работа в мини-теплице * Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка) | апрель - май  апрель - май  до 01.06.2019г. | сотрудники  детского сада  воспитатели |
| 5 | *Противопожарные мероприятия.*   * Оборудование и покраска пожарных щитов * Проверка и перезарядка огнетушителей * Проверка противопожарной сигнализации * Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ | июнь  июнь  июнь  июнь | завхоз  завхоз  заведующий |
| 6 | *Административная работа с коллективом*   * Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. * Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС * Совещание при заведующем «О проведении летней оздоровительной работы 2017-2018г. в МБДОУ детском саду №8 «Звёздочка» | до 01.06.2019г.  каждый месяц  до 01.06.2019г. | заведующий  завхоз  медсестра заведующий  заведующий |

***Приложение № 18***

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ в 2018-2019 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **цель** | **Форма проведения** | **Ответственные/**  **вид отчетности** | **Сроки** |
| **Создание условий** | | | | | |
| 1. | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО:  - развивающая предметно-пространственная среда;  - материально- техническое и информационное обеспечение;  - методическое обеспечение | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | 09.2018г. |
| 2. | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ | систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | январь |
| 3. | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | февраль |
| 4. | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | ст. воспитатель/  протокол итогового педсовета | 05. 2019г |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 5. | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | ст.медсестра, заведующий, ст.воспитатель/ отчет в РОО/  анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно  01.2019г  05.2019г |
| 6. | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, ст.воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса №1 | 09.2018г. |
| 7. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах,фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др. | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и др. различного уровня | ст. воспитатель/  рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежемесячно  05. 2019г |
| 8. | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности | Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия | педагогическая диагностика | ст.воспитатель, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | 09.2018г.  05.2019г. |
| 9. | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | ст. воспитатель, воспитатель/  протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год | 05. 2019г |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 10. | Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анкетирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родите  лях воспитанников | 09.2018г. |
| 11. | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ | анкетирование | ст. воспитатель, воспитатели | 05.09. |
| 12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | ст. воспитатель, воспитатели/  анализ деятельности МБДОУ за год | 05. 2019г |
| **Работа с педагогами** | | | |  | |
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | административный контроль | заведующий/  протокол совещания при заведующем | 09.2018г.  12.2018г.  03.2019г.  06.2019г. |
| систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | 11.2018г. |
| 14. | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | ст. воспитатель/  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | 05.2019г. |
| 15. | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | ст. воспитатель/  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно  05.2019г. |
| 16 | Анализ деятельности ДОУ за 2018-2019 уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитате  лей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета | 05.2019г. |