 Рассмотрен и рекомендован **УТВЕРЖДЕН:**

 к утверждению педагогическим советом Приказ № \_\_\_\_ от 28.08.2020г.

 МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» Заведующий МБДОУ

 Протокол № 1 от 28.08.2020 года детского сада № 8 «Звёздочка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кольчикова

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 8 «Звездочка»

на 2020 – 2021 учебный год

 Ростовская область

 ст. Егорлыкская

**Структура годового плана:**

1. **Пояснительная записка**
2. **Цели и задачи**
3. **Организационно-педагогическая работа**

- задача №1

- задача №2

- Контроль за образовательным процессом

1. **Приложения**

- План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУДО «ДЮСШ» ЕР**,** МБОУ ДОД ЕЦВР)

- План работы родительского комитета

- План работы с родителями, дети которых не посещают детский сад

- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ

- Положение и план работы ТГ

- План профилактических и оздоровительных мероприятий

- План работы по обеспечению адаптационного периода

- План административно-хозяйственной работы

- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации

- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима

- План мероприятий по антитеррористической защищённости

- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2021 год

**Пояснительная записка**

**Годовой план** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звёздочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 «Звёздочка» являются:

* Закон "Об образовании в Российской Федерации"29.12.2012 N 273-ФЗ
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
* Изменения к СанПин, введенные в действие с 20 сентября 2015 года [постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41](http://docs.cntd.ru/document/420300289)
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
* Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
* Устав ДОУ
* Основная общеобразовательная программа МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка»
* Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детский сад – дом радости» Н.М. Крыловой
* Комплексная образовательная программа «Теремок» для детей раннего дошкольного возраста Богоявленской М.Е., Бурениной А.И., Васюковой Н.Е., Волосовец и др.
* Региональная программа дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной.
* Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**Задача 1: Развитие социального партнёрства в деятельности по реализации регионального компонента на**

 **основе знакомства детей с Донским краем.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые установки** | **Содержание и формы работы** | **Ответственные** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| Определить место каждого педагога в реализации задач годового плана | ***Педсовет – круглый стол:***«Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2020 - 2021 учебном году» **1.**Задачи годового плана и организация работы в 2020-2021 учебном году.**2.** Обсуждение годового плана и приложений к годовому плану:- План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11и др.)- План работы родительского комитета- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ- Положение и план работы ТГ - План профилактических и оздоровительных мероприятий- План работы по обеспечению адаптационного периода- План административно-хозяйственной работы- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима- План мероприятий по антитеррористической защищённости- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2021 год**3.** Организация образовательной деятельности в МБДОУ: - Обсуждение рабочих программ педагогов на 2020– 2021 уч. год.- Обсуждение рабочих программ кружков «Донские ложкари» и «Эколята – дошколята», «Азбука безопасности» на 2020-20201уч. год. -Форма планирования образовательной работы с детьми - Режим непрерывной образовательной деятельности - Программы, реализуемые в ДОУ-Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности **4.** Выборы секретаря педагогических советов и совещаний**5.** Анализ готовности групп к новому учебному году | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.Манцова Е.СХудякова Н.С. | август | 28 августа2020 г.в 13.00 |
| Повышение уровня компетентности педагогов в повышении эффективности работы по реализации регионального компонента  | ***Педсовет:*** «Эффективность использования регионального компонента в совместной работе педагогов, родителей и детей в соответствии с ФГОС ДО»1. Выполнение решения предыдущего педсовета2.Педагогические основы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 3.Проекты по ознакомлению дошкольников с историей родного края, как форма реализации регионального компонента Программы. *(из опыта работы с детьми старшего дошкольного возраста)*4. Результаты тематического контроля: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством внедрения регионального компонента в ДОУ»5.Рекомендации заведующего | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.Манцова Е.СХудякова Н.С. | ноябрь |   27 ноября  2020 г в 13.00 |
| Проанализировать созданные в МБДОУ условия для работы по реализации регионального компонента  | ***Тематический контроль:*** «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством внедрения регионального компонента в ДОУ» | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.Манцова Е.СХудякова Н.С. | ноябрь |  |
| Совершенствование профессиональной компетентности педагогов. Умение применять на практике новые формы и методы работы с детьми | ***Организация и проведение открытых просмотров на тему:*** «Мы донские казачата» | Худякова Н.С.педагоги ДОУ | ноябрь |  |
| Познакомить воспитателей с теоретическим аспектом развития театрализованной деятельности и современными подходами к ней | ***Теоретический семинар:* «**Этнокультурный компонент в деятельности дошкольной образовательной организации как способ формирования патриотических и социально-нравственных качеств личности дошкольника» | Худякова Н.С. | октябрь |  |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми  | ***Педчас:*** «Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности в соответствии с ФГОС ДО» 1. Результаты педагогической диагностики на начало учебного года2.Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста. | Худякова Н.С.Худякова Н.С.Кучерова В.В.  | сентябрь |  |
| ***Педчас:*** «Формы гражданско-патриотического воспитания средствами донского музыкального фольклора» 1. Как воспитать патриота своей страны?

2.Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества | Худякова Н.С.Жилина О.В.Задощенко Г.М. | октябрь |  |
| ***Педчас:*** *«*Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»1.Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице 2.Создание условий для работы с детьми и родителями по безопасности жизнедеятельности | Худякова Н.С.Пархомова Н.А.Науменко Н.В. | ноябрь |  |
|  | ***Педчас:*** «Сказочные лабиринты игры»1. «Народные игры - путь к детскому творчеству»

2.«Роль игрушки в жизни ребёнка» | Худякова Н.С.Набиева Т.А.Горобец И.В. | декабрь |  |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов.Выявление и распространение передового педагогического опыта | **Консультации для воспитателей:** 1. «Формирование у детей интереса к родной культуре»2. «День дошкольного работника» 3. «Наполняемость уголка патриотического воспитания по ознакомлению с родным краем в разных возрастных групп»4.«Приобщение детей к Донским традициям через казачьи игры»5. «Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества»6. «Роль педагога в организации работы по реализации регионального компонента»7. «Дошкольникам о малой и большой Родине» 8.  «Как научить ребенка слушаться» | Задощенко Г.М.Набиева Т.А.Науменко Н.В.Пархомова Н.А.Кучерова В.В.О.В.Елистратова С.В.Гоголь И.В. | сентябрьсентябрьоктябрьоктябрь ноябрь ноябрьдекабрь декабрь  |  |
| Построение единой содержательной линии, обеспечивающей эффективное развитие, воспитание и обучение дошкольников. Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общие родительские собрания:***«Основные направления образовательной работы с детьми в 2020-2021 учебном году» | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.Манцова Е.С | сентябрь |  |
| ***Групповые родительские собрания:******Группа раннего возраста***1. Вы пришли в детский сад. Давайте познакомимся.2.Во что играют наши дети? Роль игровой деятельности в развитии ребенка. |  Науменко Н.В.Горобец И.А. | сентябрьноябрь |  |
| ***Младшая дошкольная группа***1.Знания и умения, необходимые для успешного решения задачи всестороннего воспитания младших дошкольников 2. Формирование интереса к истории родного края  | Кучерова В.В. Жилина О.В.Гоголь И.В.Гребенникова С.М. | сентябрьноябрь |  |
| ***Средняя дошкольная группа***1.Возрастные особенности детей четырёх - пяти лет и основные направления непосредственно образовательной работы на новый учебный год2. В каждой семье свои традиции | Пархомова Н.А.Жилина О.В. | сентябрьноябрь |  |
| ***Старшая дошкольная группа***1.Седьмой год жизни: растём и развиваемся2.Растим гражданина России  | Задощенко Г.М. Горобец И.А.Елистратова С.В.Гребенникова С.М. | сентябрьноябрь |  |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей******Группа раннего возраста:***1. «Здоровье ребёнка – залог его гармоничного развития»2.«Для чего нужен режим дня. Ребенок дома»3.«Роль добрых традиций в нравственном воспитании детей раннего возраста» 4.["Игры с песком с детьми раннего возраста"](http://rossianochka.ucoz.ru/pedagogi/konsultacija_dlja_roditelej_sokolova_a.p..docx) | Науменко Н.В.Горобец И.А. | сентябрьоктябрьноябрьдекабрь  |  |
| ***Младшая дошкольная группа***1. «Развитие познавательных интересов дошкольников» 2.«Формирование культуры поведения у младших дошкольников» 3. «Родительский дневничок: воспитание привычек»4. «Рассказывайте ребёнку сказки!» | Кучерова В.В.Жилина О.В.Гоголь И.В.Гребенникова С.М. | сентябрьноябрьоктябрьдекабрь |  |
|  | ***Средняя дошкольная группа:***1.«Как привить ребёнку здоровые привычки поддержания гигиены» 2. «Родительский дневничок: Хвалим ребёнка правильно»3.«[Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой».](https://nsportal.ru/download/#https://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0593324_87c77_pamyatka_dlya_roditeley_skandal_po_vsem_pravilam_ili_kak_spr.doc)4.«Первые уроки нравственности» | Пархомова Н.А.Жилина О.В. | сентябрьоктябрьноябрьдекабрь |  |
| ***Старшая дошкольная группа:***1.[«Воспитание ответственности у детей»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod43.htm)2.«Речевые минутки дома»3.« Компьютер: «за» и «против»4.«Родителям о правилах утренней гимнастики» | Задощенко Г.М. Горобец И.А.Елистратова С.В.Гребенникова С.М. | сентябрьоктябрьноябрьдекабрь |  |
| ***Музыкальный руководитель:***1. «Нравственно патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»
2. «Поем вместе с мамой»
3. «Как определить талант ребенка»
4. «Ребенок не любит утренники»
 | Набиева Т.А. | сентябрьоктябрьноябрьдекабрь |  |
| Объединить усилия педагогов и родителей по воспитанию и развитию ребёнка, через повышение педагогической компетенции родителей, приобщение их к педагогическому процессу | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1.Папка передвижка: «Речевые игры по дороге в детский сад»2.Папка – передвижка: «Край родной люби и знай!»3.Фоторепортаж: «Здоровые дети – счастливые родители»4.Папка-передвижка: «Как у нас на Дону»5.Лэпбук «Дорожная азбука»6. Фотопланшет: «Мы за соблюдение ПДД! А ты?» 7.Папка передвижка: «Азбука патриотизма»8. Папка передвижка: «Стихи, рассказы, сказки в помощь маме»9. Папка – передвижка: «Скоро Новый год» | Горобец И.А.Гребенникова С.М.Науменко Н.В.Гоголь И.В.Задощенко Г.М.Жилина О.В.Елистратова С.В Пархомова Н.А.Кучерова В.В.Набиева Т.А. | сентябрьсентябрьоктябрьоктябрьноябрьноябрьноябрьдекабрь декабрьдекабрь |  |
|  | ***Обновление странички «Наука быть дисциплинированным участником дорожного движения» в групповых уголках безопасности*** | педагоги ДОУ | в течение года |  |
| ***Выпуск информационных листов, буклетов, газет:***1. Буклет: «Речь детей раннего возраста»2. Буклет: «Традиции, обычаи и обряды донских казаков 3.Информационный лист: «Трудовое воспитание в семье»4. Информационный лист: «Сказка в гости приходи»5. Информационный лист: «Безопасная дорога -детям!»6. Буклет: «[Зелёный мир на окне»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod34.htm)7.Информационный лист: «Нужны ли ребенку обязанности по дому?» 8. Информационный лист: «Памятка для родителей о посещении новогодних утренников» | Горобец И.А.Пархомова Н.А.Гребенникова С.М.Кучерова В.В.Гоголь И.В.Жилина О.В.Елистратова С.В.Набиева Т.А. | сентябрьсентябрьоктябрьоктябрь ноябрьноябрьдекабрь декабрь  |  |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | ***Общие праздники:**** «День Знаний»
* «Покрова Пресвятой богородицы»
* «День матери - казачки»
* «Новогодний хоровод»
 | Музыкальный руководитель и педагоги ДОУ | 02.09.19г. 14.10.19г. 04.12.19г.декабрь |  |
| ***Групповые праздники и развлечения:******Старшая дошкольная группа:**** «День дошкольного работника»

***Средняя дошкольная группа:**** «День здоровья»

***Младшая дошкольная группа:**** «Путешествие Звёздочек»
 | Задощенко Г.М.Елистратова С.В.Пархомова Н.А. Кучерова В.В.Гоголь И.В. | сентябрьсентябрьсентябрь |  |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | ***Конкурсы, выставки творческих работ:**** «Краски осени»
* «Зимний вернисаж»
 |  педагоги МБДОУ | октябрьдекабрь |  |

**Задача 2: Формирование элементарных математических представлений и умений детей на занятиях**

 **и в повседневной жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель** |  **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Дата** |
|  Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | *Педсовет:* «Использование регламентированной и не регламентированной деятельности дошкольников для организации работы по ФЭМП»1. «Особенности организации работы по ФЭМП на занятиях с детьми младшего дошкольного возраста»
2. «Особенности организации работы по ФЭМП на занятиях с детьми старшего дошкольного возраста»
3. Результаты тематического контроля: «Развитие логического мышления детей на занятиях и в повседневной жизни»
4. Рекомендации заведующего
 | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.Манцова Е.СХудякова Н.С. | 26 марта 2021гв 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ за учебный год, определение перспектив дальнейшего развития | ***Итоговый педсовет:***«Итоги работы МДОУ за 2020-2021учебный год»1.Выполнение решения предыдущего педсовета2.Анализ выполнения годового плана 3.Анализ работы с детьми по выполнению программ4.Творческие отчеты воспитателей по выбранным направлениям, перспективы работы5. Утверждение годовых задач на 2021 - 2022 уч. г.6.Утверждение плана летней оздоровительной работы 2021 года7.Утверждение календарного учебного графика на 2021-2022уч.г.8.Утверждение учебного плана ДОУ на 2021-2022 уч.г.9. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада  | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.Манцова Е.СХудякова Н.С. | 28 мая 2021г в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ в летний оздоровительный период | ***Педагогический совет:*** «Итоги летней оздоровительной работы»1.Выполнение решения предыдущего педсовета2. Итоги летней оздоровительной работы:2.1. Отчёт педагогов о выполнение плана ЛОР;2.2. Отчёт о выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы в летний оздоровительный период; 2.3. Отчёт о выполнение плана методической работы в летний оздоровительный период.3. Итоги августовской педагогической конференции4. Рекомендации заведующего по итогам летней оздоровительной работы | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.Манцова Е.СХудякова Н.С.педагоги МБДОУ | 27 августа 2021гв 13.00 |
| Формирование педагогической компетентности педагогов |  ***Семинар - практикум*:** «Организация работы педагогов по формированию элементарных математическихпредставлений у дошкольников» | Худякова Н.С.Манцова Е.С | февраль  |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | ***Тематический контроль:*** «Развитие логического мышления детей на занятиях и в повседневной жизни» | Худякова Н.С.педагоги ДОУ | март |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | ***Организация и проведение открытых просмотров на тему***: «Математика – царица наук» | Худякова Н.С.педагоги ДОУ | март |
| Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и всестороннего развития детей | ***Педчас:*** «Работа по развитию элементарных математических представлений детей в режиме дня»1.«Знакомство с арифметическими действиями»2.«Организация сенсомоторного уголка в группе детского сада» | Худякова Н.С. Кучерова В.В. | январь |
| ***Педчас:*** «Использование логических игр и упражнений для развития творческих и познавательных способностей детей.1.«Дидактическая игра как средство развития логического мышления»2.«Математические пособия для дошкольников» | Худякова Н.С.Жилина О.В.Пархомова Н.А | февраль |
| ***Педчас:*** *«*Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»1.«Формирование у дошкольников правил безопасного поведения на улице» через игровую деятельность»2.«Работа с родителями в вопросах обучения правилам дорожного движения» | Худякова Н.С.Задощенко Г.М.Горобец И.А. | март |
| ***Педчас:*** «Развитие гностических умений у воспитателей ДОУ»1.«Что мы знаем о том, как дети познают мир?»2.«Рекомендации воспитателям ДОУ по использованию в своей педагогической деятельности умения анализировать педагогический процесс» | Худякова Н.С.Науменко Н.В.Худякова Н.С. | апрель |
| ***Педчас:*** «Формирование мотивационной готовности старших дошкольников к школьному обучению»1.«Мотивационный компонент воспитательной деятельности с дошкольниками»2.«Скоро выпускной» | Худякова Н.С.Задощенко Г.М.Набиева Т.А. | май |
| Повысить профессиональные, теоретические и практические знания педагогов  | ***Консультации для воспитателей:***1.«Всестороннее развитие ребенка, средствами музыки и ритмических движений на музыкальных занятиях»2. «Детское речевое творчество, как условие полноценного общения»3. «Игры и варианты занятий на количество» 4.«Современный дошкольник: особенности игровой деятельности»5.«Обучающие игрушки – первый шаг на пути образования детей»6.«Практико-познавательная деятельность как деятельность, форма и средство развития и саморазвития индивидуальности» 7.«Развитие речи ребёнка через приобщение к миру художественной литературы»8.«Роль дидактической игры в развитии элементарных математических представлений» 9. «Как привить ребенку интерес к математике?»10. «Математические игры из «ничего». Развивающие пособия своими руками» | Набиева Т.А.Елистратова С.В.Пархомова Н.А.Гребенникова С.М.Задощенко Г.М.Кучерова В.В.Пархомова Н.А.Науменко Н.В.Гоголь И.В.Горобец И.А. | январьянварьфевральфевральмартмартапрельапрельмаймай |
| Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общее родительское собрание:***«Наши достижения за год» | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И. | май |
| ***Групповые родительские собрания:******Группа раннего возраста***1.«Развитие логико-математических представлений у детей раннего возраста»2.«Мы стали большими» | Науменко Н.В.Горобец И.А.  | февральмай |
| ***Младшая дошкольная группа***1. **«**Математика - это интересно»2. «Очень многое мы знаем, очень многое умеем» |  Кучерова В.В. Жилина О.В.Гоголь И.В.Гребенникова С.М. | февральмай |
| ***Средняя дошкольная группа***1.«Развитие умственных способностей дошкольников средствами занимательной математики»2. «Вот какими мы стали!»  | Пархомова Н.А.Горобец И.А. | февральмай |
| ***Старшая дошкольная группа***1.«Условия успешного обучения дошкольников началам математики»2.«На пути к школе»3.«Наши достижения и успехи» | Задощенко Г.М.Жилина О.В.Елистратова С.В.Гребенникова С.М. | февральмартмай |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей******Группа раннего возраста:***1.[«Как провести выходной день с детьми»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)[2.«](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)[Русская мудрость о воспитании»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod55.htm)[3.«Игры для сенсорного развития детей раннего дошкольного возраста»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod55.htm)[4.«Математика – это интересно»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)5.«Скоро лето!» | Науменко Н.В.Горобец И.А. | январьфевральмартапрельмай |
| ***Младшая дошкольная группа***1.«Уроки общения с ребёнком»  2.«С математикой в сказку»3.«Воспитание сенсомоторной культуры у детей младшего возраста»»4.«Сила внимания против детского непослушания» 5. «Проведём лето с пользой» | Кучерова В.В.Жилина О.В.Гоголь И.В.Гребенникова С.М. | январьфевральмартапрельмай |
| ***Средняя дошкольная группа:***1. ««Музыка и физкультура»
2. «Организуем эксперименты дома»
3. «Как превратить чтение в удовольствие?»
4. «Учим буквы, считаем и запоминаем цвета»
5. «Развитие мелкой моторики с помощью счётных палочек»
 | Пархомова Н.А.Жилина О.В. | январьфевральмартапрельмай |
| ***Старшая дошкольная группа:***1. «Речевые минутки дома»
2. «Роль скороговорок в развитии речи дошкольников»
3. «Учим детей резать ножницами»
4. «Влияние соревновательных элементов на мотивацию достижений результатов у будущих первоклассников»
5. «Чем занять ребёнка летом»
 | Задощенко Г.М.Горобец И.А.Елистратова С.В.Гребенникова С.М. | январьфевральмартапрельмай |
| ***Музыкальный руководитель:***1.«Веселые игры для детского праздника» 2.«Музыка, математика, театр»3.«[Как собрать детскую фонотеку](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kesr_1112-04_kak_sobrat_detskuyu_fonoteku.pdf)»4. «[Ритмы и звуки как лекарство](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kesr_1112-02_ritmy_i_zvuki_kak_lekarstvo.pdf)»5. «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников» | Набиева Т.А. | январьфевральмартапрельмай |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1.Папка передвижка: «Математические головоломки в семейном кругу» 2.Фоторепортаж: «Математика в коротких штанишках» 3. Лэпбук: «Математические эксперименты»4. Папка-передвижка: «Домашний оркестр»5 Папка-передвижка: «Математика вокруг нас»6. Фотопланшет: «Заниматика для дошколят»7. Лэпбук: «Сенсорика, логика, игра»8.Папка передвижка: «Экологическое воспитание дошкольников» | Гребенникова С.М.Науменко Н.В.Задощенко Г.М. Набиева Т.А. Кучерова В.В.Горобец И.А.Пархомова Н.АЕлистратова С.В. | январьфевральфевральмартапрельапрельмаймай |
| Выпуск информационных листов, буклетов, газет: 1. Буклет: «[Памятка для заботливых родителей:7 незаметных упражнений на каждый день](https://nsportal.ru/sites/default/files/2018/02/12/dokument_microsoft_word_1.docx)»2.Буклет: «Нет в мире краше Родины нашей»3 Информационный лист: «Традиции воспитания детей в казачьих семьях»4. Информационный лист: «Экологическое образование детей дошкольного возраста»5. Буклет: «Музыка и физкультура»6. Буклет: «Скоро в школу»7. Информационный лист: «Спасибо деду, за победу!» | Кучерова В.В.Жилина О.В.Науменко Н.В.Задощенко Г.М.Набиева Т.А. Горобец И.А. Елистратова С.В.Пархомова Н.А.Гребенникова С.М. | январьфевральфевральмартапрельмаймай |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | ***Общие праздники:**** «Раз в крещенский вечерок!»
* «Защитники отечества»
* «Мама - солнышко моё»
* «Как на масленой неделе»
* «Жаворонки. Сорок-сороков»
* «Светлое Христово Воскресение»
 | Набиева Т.А. педагоги ДОУ | январьфевральмартапрель  |
| ***Групповые праздники:******Старшая дошкольная группа:**** «О героях былых времён»
* «Выпускной бал»
 | Задощенко Г.М. Елистратова С.В. | май |
| ***Средняя дошкольная группа:**** «День здоровья»
 | Пархомова Н.А. | май |
| ***Младшая дошкольная группа:**** «Праздник Сафари»
 | Кучерова В.В.Гоголь И.В. | май |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | ***Конкурсы, выставки для детей:**** Конкурс творческих работ «Галерея успеха»
* Выставка «С праздником Победы»
 |  все группы | апрельмай |
|  ***Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д.*** | Педагоги и воспитанники ДОУ | в течение года |

**Контроль и руководство педагогическим процессом**

**на 2020– 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Предупредитель****ный** | **Систематический**  | **Оперативный** | **Тематический** | **Мониторинг, анализ** | **Итог** |
| **Сентябрь** | 1. Проверка качества оформления документации | 1.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда)  |  | 1.Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года 2. Анализ работы с детьми раннего возраста в период адаптации | Справка на совещание при заведующемМатериалы на педчас |
| **Октябрь** |  | 1.Санитарное состояние помещений групп3.Планирование образовательной деятельности | 1. Проведение закаливания и разумное сочетание его различных форм2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»  |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Ноябрь** |  | 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников2.Планирование образовательной деятельности | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД)2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством внедрения регионального компонента в ДОУ» |  | Справка на совещание при заведующемМатериалы на педчас |
| **Декабрь** | 1.Взаимодействие с семьями воспитанников  | 3.Планирование образовательной деятельности | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника)2.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книж­ной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы)  |  |   | Справка на совещание при заведующем |
| **Январь** |  | 1.Работа по оформлению, изменению и дополнению образовательно-развивающей среды групп и ДОУ в целом2.Планирование образовательной деятельности | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность)2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность)  |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Февраль** |  | 1.Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени 2.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 3.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками)2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности)  |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Март** | 1. Организация и проведение открытых (итоговых) мероприятий с детьми | 1.Планирование образовательной деятельности | 1 Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения. 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в непосредственно образовательной деятельности) | «Развитие логического мышления детей на занятиях и в повседневной жизни» |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Апрель** |  | 1.Работа с семьями воспитанников ДОУ2.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятельной творческой изобразитель­ной деятельности) 2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сформированность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых) |  |   | Справка на совещание при заведующем |
| **Май** |  | 1.Выполнение режима дня 2.Организация питания в группе3.Планирование образовательной деятельности4.Эффективность работы педагога на группе | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал) 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриотического воспитания)  |  | 1.Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года2. Отчеты воспитателей о проделанной работе за год, перспективы работы | Справка на совещание при заведующем |

***Приложение № 1***

**ВЕДЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 1.Реализация региональной программы дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой,

 О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной.

 2.Участие в инновационной деятельности в рамках областной пилотной площадки по апробации и внедрению

 комплексной основной образовательной программы «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет)», под

 редакцией Волосовец Т.В., Лыковой И.А. Бурениной А.И., Ушаковой О.Г. и др.

3.Участие в природоохранном социально-образовательном проекте «Эколята-дошколята» по формированиюу

детей дошкольного возраста экологической культуры и культуры природолюбия. (Организация работы отряда Эколят)

4.Реализация комплексной системы работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием

 несовершеннолетних в рамках районной опорной площадки по профилактике детского дорожно - транспортного

 травматизма

***Приложение № 2***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ МБОУ К-Е СОШ № 5**

**и ОСП МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» -детский сад «Солнышко» на 2020 – 2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ: Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер**

**ЗАДАЧИ**

1.Создание целостной системы непрерывного образования воспитанников д/с и младших школьников.

2.Подготовка к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональная, интеллектуальная, коммуникативная, деловая и др.)

3.Совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования); специальная помощь по развитию несформированных в дошкольном детстве качеств; индивидуализация
процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания.

4.Осуществление педагогической пропаганды среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения по подготовке к школе.

5.Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

- игровой – в дошкольном;

-учебной – в младшем школьном возрасте.

Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим направлениям.

1. Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях.

2. Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС;

3. Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у детей из неблагополучных семей;

4. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности дошкольного и начального образования;

6. Усовершенствование формы организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Цель мероприятий | Сроки | ответственные |
| 1 | Составление и обсуждение совместного плана работы детского сада и школы по вопросам преемственности. | 1.Наметить план работы по непрерывности образования | август | Манцова Е.С.Гребенникова С.М.Елистратова С.В.Безнос Е.Е.Зам.директора по воспитательной работе.Учителя 1кл,4кл. |
| 2 | Организация встречи детей подготовительной группы МБДОУ№ 15 с учителем выпускного 4-го класса . | 1.Скорректировать план совместной работы школы и детского сада.2.Выявить возможность и место участия выпускников подготовительной группы в праздниках | Сентябрь-май | Зам.директора по воспитательной работе.Учитель 4клГребенникова С.М.Елистратова С.В. |
| 3 | Взаимопосещение воспитателем детского сада уроков в 1-ом классе и учителем выпускного 4-го класса НОД в детском саду. | 1.Познакомить воспитателя детского сада с методиками и приёмами, применяемыми на различных уроках учителем начального класса.2. Познакомить учителя с методиками и приёмами, применяемыми на различных занятиях в детском саду.3.Определить возможное адаптированное применение «школьных» методов и приемов в НОД в детском саду. | в течении года | Гребенникова С.М.Елистратова С.В.Учителя 1кл,4кл.. |
| 4 | Экскурсии воспитанников детского сада в школу«Сегодня я дошкольник, а завтра- ученик» Знакомство детей подготовительной группы созданием школы (класс, библиотека, спортзал); | 1.Познакомить воспитанников детского сада со зднием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой.2.Создать для будущего выпускника детского сада условия возникновения желания учиться в школе. | октябрьянварь | Гребенникова С.М.Елистратова С.В.Зам.директора по воспитательной работе. |
| 5 | Проведение семинара воспитателем подготовительной группы «Создание условий, обеспечивающих преемственность в переходный период от дошкольного к начальному образованию». | 1.Полготовить к школе воспитанников детского сада согласно программы ДОУ. | ноябрь | Гребенникова С.М.Елистратова С.В. |
| 6 | Изучение воспитателем подготовительной группы программы первого класса на будущий год. | 1.Выявить особенности программы используемой в начальной школе.2.Наметить план преемственности по переходу от одной программы к другой.3.Повывсит уровень подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы. | октябрь | Зам.директора по воспитательной работе Гребенникова С.М. |
| 7 | Участие учащихся начальных и выпускных классов в проведении праздников в детском саду:-«Новогодняя сказка»-«Выпуск в школу»-«Здравствуй лето»Участие в школьных праздниках:-«Прощай, Азбука» -«Первый звонок»;- «Последний звонок»; | 1.Создать для будущих выпускников детского сада условия возникновения желания учиться в школе.2. Создать для учащихся условия возникновения гордости быть учеником. | в течении года | Зам.директора по воспитательной работе Гребенникова С.М.Елистратова С.В.. |
| 8 | Родительское собрание «Дошкольник готовится стать школьником» | 1.Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускника ДОУ.2.Довести до каждого родителя основные отличия программы «Гармония» планируемой на будущий год.3.Помочь родителям в решении педагогических проблем. | ноябрь | Манцова Е.С.Гребенникова С.М.Елистратова С.В. |
| 9 |  Просмотр НОД и режимных моментов в детском саду выпускниками школы. | 1.Вызвать желание выпускников выбрать профессию воспитателя, через совместную деятельность с дошкольниками. | в течении года | Гребенникова С.М.Елистратова С.В. |
| 10 | Круглый стол: «Дошкольник будущего».Беседы воспитателей с выпускниками о выборе профессии воспитателя. | 1.Вызвать желание выпускников выбрать профессию воспитателя, через совместную деятельность с дошкольниками. | апрель | Гребенникова С.М.Елистратова С.В. |
| 11 | Участие в совместных мероприятиях по пропаганде и профилактике ДТП и ПДД. | Создать условия по восприятию и применению ПДД | в течении года | Зам.директора по воспитательной работе.Гребенникова С.М.Елистратова С.В. |
| 12 | Проведение мониторинга интегративных качеств воспитанников по определению школьной зрелости в подготовительной группе детского сада. | 1.Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников.2.Наметить пути формирования, развития школьных функций для воспитанников с низким уровнем школьной зрелости.3.Наметить пути повышения и поддержания уровня школьной мотивации для воспитанников с высоким уровнем подготовленности. | сентябрьянварьмай | Гребенникова С.М.Елистратова С.В.Зиновьева Т.В. |
| 13 | Итоги усвоения программы детьми подготовительной группы к школе | 1.Обозначить проблемы контрольного среза по усвоению программы воспитанниками МБДОУ2.Составить план совместной работы школы и детского сада на будущий учебный год3.Подвести итоги совместной работы и детского сада по решению проблемы преемственности | май | Манцова Е.С.Гребенникова С.М.Елистратова С.В.Безнос Е.Е.Зам.директора по воспитательной работе. |

***Приложение № 3***

План сотрудничества и совместной деятельности

**МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка» и МБОУДО «ДЮСШ» ЕР**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** дать детям знания о спортивной школе, желание ее посещать. Сохранять и укреплять здоровье детей, воспитывать любовь к физкультуре и спорту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные | Место проведения |
| 1. | Экскурсия по спортивной школе «В гостях у мастеров спорта» | октябрь | Воскресенская С.В.Дрига О.В. | МБОУДО «ДЮСШ» ЕР |
| 2. | Спортивно-оздоровительная группа «Крепыши» | В течение года:понедельник, среда, пятницас 10.00 до 11.55 | Воскресенская С.В.Задощенко Г.М.Пархомова Н.А. | МБДОУ детский сада№ 8 «Звёздочка» |
| 3. | Посещение соревнований по борьбе, дзюдо «Замечательные болельщики» | в течение года | Воскресенская С.В.Задощенко Г.М. | Спортивный залСОВЦ зал борьбы |
| 4. | «День здоровья»«Праздник Сафари» | сентябрьмай | Воскресенская С.В.Задощенко Г.М.Пархомова Н.А. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада№ 8 «Звёздочка» |
| 5. | Встреча детей с тренерами спортивной школы: «Мы выбираем спорт! | май | Воскресенская С.В.Дрига О.В. | МБОУДО «ДЮСШ» ЕРМБДОУ детский сад№ 8 «Звёздочка» |
| 6. | Размещение наглядной информации в уголке для родителей | в течение года | Воскресенская С.В. | МБДОУ детский сад№ 8 «Звёздочка» |

И.О. заведующего МБДОУ детский сад №8 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Худякова Н.С.

И.О. директора МБОУДО «ДЮСШ» ЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пышкина Н.А.

***Приложение № 4***

**План работы МБДОУ с родителями, дети которых не посещают детский сад на 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА РАБОТЫ** | **ТЕМА** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Статья в газету;****информация на сайте МБДОУ**(буклет, информационный лист, консультация, фоторепортаж, видеоролик и др.);**в социальных сетях** (вк, фб, инстаграм, одноклассники, твиттер, телеграм и др.) |  «Один дома» | сентябрь | Дрига О.В.Горобец И.А.Гребенникова С.М. |
|  «Культура общения и поведения»  | октябрь |
|  «Хвалим ребёнка правильно» | ноябрь |
| «Шпаргалки для родителей» |  февраль  |
| «Чем занять ребёнка в выходной?» |  апрель |
| «Скоро в школу» | май |

***Приложение № 5***

 **План профилактических и оздоровительных мероприятий МБДОУ № 8 «Звёздочка»**

**на 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| **1**1.1 | Организационная работаОформление и ведение медицинской документации | по мере необходимости  |
| **2**2.12.22.32.42.52.62.72.82.9 | Профилактическая работаУтренний фильтр детей (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии здоровья детей)Осмотр детей на педикулез с занесением данных в соответствующий журналОсмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеванийВедение карт состояния физического развития детейУглубленный осмотр детей врачами-специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребенка, выявления отклонений и организации оздоровительных мероприятийОрганизация питания детей: * составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учетом норм питания;
* строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытье посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котел);
* своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции;
* контроль за проведением «С» витаминизации 3-го блюда.

Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальных оздоровительных мероприятий).Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками.Контроль за проведением УГГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, качество выполнения) | ежедневноеженедельноежедневнов течение года1 раза в год, ежедневнорегулярнорегулярнорегулярно |
| **3**3.13.2 | Оздоровительная работа* четкая организация теплового и воздушного режима в группах;
* рациональная одежда во время прогулок, на физкультурных занятиях и в помещении;
* гигиенические процедуры (мытье рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения)

Закаливающие мероприятия с учетом распределения детей на группы здоровья и закаливания, а также с учетом возрастных групп:- полоскание рта, горла после каждого приема пищи и после дневного сна;- обширное умывание прохладной водой (согласно возрастной группы);- дневной сон при открытых форточках;- ходьба по «дорожке здоровья» после дневного сна;- плескание в чашке и бассейне с водой (в летний период);- ходьба босиком (в летний период)- обливание ног водой контрастной температуры (в летний период); - солнечные и воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикойКонтроль за физическим развитием детей:* посещение физкультурных занятий;
* контроль за нагрузкой на занятиях физкультурой;
* антропометрия;
* анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;
* медицинский контроль за здоровьем ослабленных, часто болеющих детей и детей из неблагополучных семей
 | регулярнорегулярнов течение года |
| **4**4.14.24.34.44.54.64.7 | Противоэпидемическая работаКонтроль за своевременным проведением профилактических прививокКонтроль за соблюдением дез. режима в ДОУКонтроль за проведением дегельминтации детей и сотрудниковКонтроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей, стаканов для полоскания рта, расчесокРегулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидемического, санитарно-гигиенического режимов в ДОУКонтроль графиков уборок групповых помещений, раздаточных и туалетных комнат | согласно календаря профпрививокрегулярно |
| **5**5.15.25.35.45.55.6 | Санитарно-просветительная работаСообщения на совещаниях при заведующем:* «Оздоровительная работа в МБДОУ»
* «Сотрудничество семьи и ДО .Здоровье детей в наших руках»

Консультации для персонала:* «Первая доврачебная помощь детям»
* «Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний»

Консультации для родителей:* + «Организация питания в детском саду»
	+ «Профилактика ОРЗ в домашних условиях»
	+ «Берегись кишечных инфекций!»

Доклад на итоговом педсовете:* «Анализ медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ»

Размещение консультативного материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных бесед с родителями на темы:* «Закаляйся – если хочешь быть здоров!»;
* «Всё что нужно знать родителям о гриппе и вакцинации против гриппа»;
* «Питаемся правильно»;
* «Прививки: «за» и «против»;
* «Если ребёнок простудился» и др.

Информационные листы, буклеты, папки-передвижки:* «Советы доктора Айболита. Корь»»
* «Натуральные витамины: где их взять зимой?»
* «Что делать при укусе клеща!»
* «Как правильно оказать первую медицинскую помощь или ошибки, которые мы часто совершаем, оказывая первую помощь» и др.
 | 1 раз в кварталоктябрьмайсентябрьноябрьмартмай1 раз в месяц или по мере необходимости |

***Приложение № 6***

**План работы МБДОУ № 8 «Звездочка» по обеспечению адаптационного периода**

**в дошкольном образовательном учреждении на 2020– 2021 учебный год**

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в создании педагогических условий для психофизического благополучия каждого ребёнка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | **Взаимодействие с педагогами:*** «Планирование работы в группе детей раннего возраста»
* «Создание предметно-развивающего пространства»
* «Особенности организации занятий в группах раннего возраста»
* «Соблюдение санэпидрежима в группе детей раннего возраста»
* «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста»
 | ст. воспитательст. медсестразаведующий МБДОУ | июль – сентябрь (по запросу) |
| 2 |  **Взаимодействие с родителями:*** «Наличие у детей навыков, облегчающих адаптационный период при поступлении в
* детский сад»;
* «Игры и развивающее оборудование для занятий с детьми дома».
* «Ребёнок идёт в д/с. Проблемы адаптации детей к д /с»
* Индивидуальные консультации и беседы с родителями (по запросу)
 | заведующий МБДОУ ст. медсестравоспитатели  | по мере поступления ребенка в ДОУиюль-сентябрь |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:* Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии)
* Организация игровой деятельности в адаптационный период
* Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям
 | воспитатели воспитатели воспитатели  | июль-сентябрь |
| 4 | **Организация деятельности**1. Оформление документации (лист здоровья, табель посещаемости, сведения о детях и родителях, стуловой журнал, температурный журнал, планирование образовательной работы, адаптационные листы и др.)
 | воспитатели  | июль - август |

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** Благоприятный адаптационный период детей пришедших в детский сад. Снижение заболеваемости у детей в период адаптации к детскому саду. Привлечение родителей детей раннего и дошкольного возраста к осознанному воспитанию своих детей. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего возраста в период адаптации. Становление партнёрских, доверительных отношений между ДОУ и семьями воспитанников. Создание открытой системы взаимодействия участников образовательного процесса в ДОУ.

***Приложение № 7***

**Комплексный план целевых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних**

**базового детского сада № 8 «Звёздочка» на 2020 - 2021 учебный год**

**в рамках районной опорной площадки по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма**

**Цель:**реализация комплексной системы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Отметка** **о выпол.** |
| 1 | Заседание творческой группы с приглашением инспектора ОГИБДД по вопросам взаимодействия, согласования плана работы базовой площадки на 2020- 2021 учебный год  | сентябрь2020г. | Заведующий МБДОУ,старший воспитатель,инспектор пропаганды ОГИБДД |  |
| 2 | Информационный лист (буклет) для родителей «Организации работы в ДОУ по формированию навыков безопасности у дошкольников» | сентябрь 2020г. | старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 3 | Реализация раздела ООП ДОУ, направленного на обучение правилам дорожного движения (в том числе региональной программы «Приключения светофора») и формирование устойчивых навыков законопослушного поведения на дорогах |
| 3.1 | Тематические НОД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Безопасность» | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп,муз. руководитель |  |
| 3.2 | Практические игры – занятия, досуги, развлечения на темы: «Пешеход на улице», «Как Незнайка правила учил», «Азбука дорожных наук» и др. |  |
| 3.3 | Совместная игровая и творческая деятельность в уголках ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) и на транспортных площадках МБДОУ |  |
| 3.4 | Экскурсии к светофору, перекрёстку, пешеходному переходу, остановке общественного транспорта |  |
| 3.5 | Внедрение инновационных форм работы по ПДД с дошкольниками (лэпбук, проектная деятельность) |  |
| 3.6 | Организация работы с командой юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) «Казачий дорожный патруль» | воспитатели старшей дошкольной группы |  |
| 4 | Организация работы инициативной группы «Родительский патруль» в работе комиссии «За безопасность движения»  | сентябрь2020г.  | Заведующий МБДОУ,инспектор пропаганды ОГИБДД |  |
| 4.1 | Проведение родительских всеобучей по вопросам безопасности дорожного движения | в течение года | Заведующий, инспектор пропаганды ОГИБДД |  |
| 4.2 | Разработка и распространение агитационных и информационных материалов (буклеты, листовки, флайеры и др.) по вопросам безопасности дорожного движения | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп,члены инициативной группы «Родительский патруль» |  |
| 5 | Ведение и своевременное обновление паспорта дорожной безопасности ДОУ, согласно требованию | в течение года | Заведующий МБДОУ |  |
| 6 | Разработка и размещение схемы «Безопасный маршрут дошкольника» в групповых уголках безопасности дорожного движения, на сайте ДОУ в сети Интернет | октябрь 2020г. | инспектор пропаганды ОГИБДД,старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 7 | Оформление и систематическое обновление информационных стендов по ПДД в возрастных группах  | в течение года  | старший воспитатель,воспитатели групп |  |
| 8 | Создание педагогической копилки «Дорожная мозаика» (видео банк материалов по профилактике ДДТТ) | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 9 | Участие в социально-значимых мероприятиях ( неделях безопасности, декадниках, месячниках, акциях и др.), направленных на формирование законопослушного поведения участников дорожного движения (родителей и детей) в соответствии с планом работы ОМВД России по Егорлыкскому району на 2020-2021 уч.г. | в течение года | Заведующий МБДОУ,старший воспитатель,инспектор пропаганды ОГИБДД |  |
| 10 | Социологический опрос родителей «Качество организации работы в ДОУ по формированию стереотипов безопасного поведения у дошкольников» | май 2020г. | старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 11 | Совещание при заведующем «Итоги работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 2020- 2021 уч. год» | май 2020г. | Заведующий, инспектор пропаганды ОГИБДД старший воспитатель |  |
| 12 | Освещение проведения мероприятий по безопасности дорожного движения в СМИ, путём размещения материалов на сайтах отдела образования, МБДОУ, в печатных средствах массовой информации, социальных сетях. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп, члены комиссии «За безопасность движения» |  |

**Перспективный план повышения квалификации педагогов МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. полностью** | **Должность\****дата рождения** | **Образование (что закончила и дата окончания обучения,****специальность по диплому)** | **Дата последней курсовой переподготовки или обучения** | **Дата** **последних курсов****повышения квалификации /перспектива повышения****квалификации** | **Тема приоритетного направления в работе** | **Категория, дата прохождения (последней) аттестации и следующей** | **Педагогический стаж** |
| 1 | Горобец Империят Агамуратовна | Воспитатель 25.05.94г. | среднее специальноеСтудентка  2 курса ГБПОУ РО «Зерноградский педагогический колледж»  | Сальский институт Южного университета (ИУБиП)16.11.18г.Педагогическое образование. Воспитатель | -2020г. | «Использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников» | **-** | 2,6 год |
| 2 | Жилина  Ольга Владимировна | воспитатель | Среднее профессиональное21.06.2018г ГБПОУ РО «Зерноградский педагогический колледж» | - | -2020г. | «Формирование культуры безопасности у дошкольников посредством игры»  | **-** | 5м |
| 3 | Задощенко Галина Марсельевна | воспитатель03.09.75г. | среднее специальное28.06.1995г. Азовский областной музыкально-педагогический колледж ростовской областиУчитель начальных классов | 28.09.2015г.ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРОДошкольное образование | 03.02.-21.02.2018г«Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2021г. | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через познание окружающего мира»  | Высшая24.04.20г.24.04. 25г. | 17,3 лет |
| 4 | Кучерова Виктория Викторовна | воспитатель22.10.76г. | среднее специальноеРостовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №219.06.1997г Учитель начальных классов | 28.09.2015г.ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРОДошкольное образование | 01.08.-19.09.2018г.«Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2021г. | «Развитие речи ребёнка через приобщение к миру художественной литературы»  | Первая 21.04.17г.21.04.22г | 14,1 лет |
| 5 | НабиеваТамараАльфатовна | муз.руководитель02.02.76г.  | Среднее специальноеГБОУ среднего профессионального образованияРостовской области «Ростовский колледж культуры» ;20.06.2014г. Руководитель народного инструментального коллектива, преподаватель |  | 03.07.-21.07.2019г.«Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2022г. | «Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста, через приобщение детей к русскому народному творчеству»  | Первая 17.11.17г17.11.22г. | 8,9 лет |
| 6 | Науменко Наталия Владимировна | воспитатель26.02.68г. | высшее; ФГОУ высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»; 26.04.2010г. Учитель-логопед | 28.09.2015г.ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРОДошкольное образование | 03.07.-21.07.2019г.«Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2022г. | «Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников в контексте реализации казачьего компонента регионального содержания образования детей» | Высшая19.04.19г.19.04.24г. | 30,1 лет |
| 7 | Пархомова Надежда Анатольевна | воспитатель22.06.77г. | среднее специальноеРостовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2; 25.06.1997г.Учитель начальных классов | 28.09.2015г.ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРОДошкольное образование | 03.02.-21.02.2018г.«Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2021г. | «Игровые технологии в сенсорном развитии дошкольников»  | Первая26.01.18г.26..01.23г. | 17,6 лет |
| 8 | Худякова Наталья Сергеевна | ст. воспитатель21.09.72г. | высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет» город Ротов-на-Дону; 12.07.2019г.**дошкольное образование** |  | 12.05-30.05.2018г.«Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»2021г. | «Технология проектирования как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ»  | Высшая17.11.17г.17.11.22г. | 27,8лет |
| 9. | Гоголь Ирина Викторовна | воспитатель14.08.64г. | среднее специальное; Ростовское-на-Дону педагогическое училище №1, Мин.Просвещение.РСФСР.27.06.1988г.Воспитатель в дошкольных учреждениях |  | 01.12. по 15.12.2018г «Педагогическая деятельность воспитателя по планированию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»2021г | «Экологическое образование детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | соответствие | 36лет |
| 10. | Елистратова Светлана Викторовна | воспитатель16.04.1980г. | среднее специальное; Зерноградское педагогическое училище23.07.2000г.Учитель начальнх классов,преподование в начальных классах | ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО28.09.2015г.Дошкольное образование | 01.12.2018 по 15.12.2018г «Педагогическая деятельность воспитателя по планированию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»2021г | «Рисование как средство развития мелкой моторики руки» | соответствие | 5,8 лет |
| 11. | Гребенникова Светлана Михайловна  | воспитатель16.02.1978г. | высшее; Ростовский государственный педагогический университет .26.04.2000г.Педагог-психолог для работы с детьми дошкольного, младшего школьного возраста |  | 01.04.2019 по 13.04.219 «Создание условий полноценного функционирования русского языка в поликультурной среде дошкольного образования» 2022г. | «Развитие интел-лектуальных способностей детей дошкольного возраста в процессе   познавательной деятельности» | соответствие | 18,7лет |

***Приложение № 9***

**План работы творческой группы на 2020– 2021 учебный год**

 **1-ое заседание сентябрь**

1. Знакомство с планом работы на 2020 – 2021 учебный год.
2. Результаты мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года в каждой возрастной группе.
3. Разработка рекомендаций по результатам мониторинга.

 **2-ое заседание ноябрь**

######  1.Подготовка к педсовету*:* «Эффективность использования регионального компонента в совместной работе

######  педагогов, родителей и детей в соответствии с ФГОС ДО»

 2. Подготовка к праздникам «День матери-казачки», «Новогодний хоровод», «Раз в крещенский вечерок»,

###  Обсуждение и согласование сценариев.

**3-ое заседание февраль**

######  1.Подготовка к педсовету: «Использование регламентированной и не регламентированной деятельности

######  дошкольников для организации работы по ФЭМП»

 2.Подготовка к праздникам: «Защитники Отечества», «Мама - солнышко моё», «Как на масленой неделе»,

 «Жаворонки. Сорок-сороков», «День птиц», «Светлое Христово воскресенье»

 **4-ое заседание май**

1. Организация и проведение мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на конец года в каждой возрастной группе. Написание отчетов по выполнению программы и творческих отчётов.
2. Обобщение полученных результатов за 2020-2021 уч. год.
3. Разработка рекомендаций по итогам года.
4. Разработка учебного и календарного плана на 2021 – 2022 уч. год.
5. Особенности планирования и организации летней оздоровительной работы с детьми.
6. Подготовка к праздникам: «О героях былых времен», «Выпускной бал», «День защиты детей»

**Состав творческой группы:**

Худякова Н.С. – старший воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, председатель ТГ

Науменко Н.В. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, секретарь ТГ

Задощенко Г.М. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, член ТГ

Пархомова Н.А. - воспитатель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

Набиева Т.А. – музыкальный руководитель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

***Приложение № 10***

**План работы родительского комитета МБДОУ на 2020-2021 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, месяц заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета** | **Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании** | **Ответственные** |
| №1октябрь | Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МБДОУ с семьёй. | Ознакомление с локальными актами и другой нормативной документацией ДОУ | ЗаведующийПредседатель родительского комитета |
| Организация питания | - Информирование родительской общественности об организации питания в МБДОУ;-Отчёт работы бракеражной комиссии. | Заведующийчленыбракеражной комиссии |
| Компенсация части родительской платы | Ознакомление с нормативной документацией по компенсации части родительской платы | ЗаведующийПредседатель родительского комитета |
| №2декабрь | Развитие социального партнёрства в деятельности по реализации регионального компонента на основе знакомства детей с Донским краем | Изучение условий, созданных в ДОУ для реализации региональной программы «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной | Члены родительского комитетаВоспитатели |
| Организация и проведение новогоднихутренников | Работа с родительской общественностью, музыкальным руководителем по подготовке и проведению новогодних утренников | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| №3февраль | Формирование элементарных математических представлений и умений детей на занятиях и в повседневной жизни |  Изучение условий, созданных в ДОУ для формирования элементарных математических представлений и умений детей | ЗаведующийЧлены родительского комитета |
| Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 23 февраля, 8 марта и др. | Работа с родительским комитетом, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке планов праздничных мероприятий с участием родителей | Музыкальный руководительВоспитатели |
| №4май | Готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению | Анализ результатов освоения основнойобразовательной программы дошкольного образования | Заведующийст.воспитатель |
| Организованное завершение учебного года и подготовка к новому учебному году | Разработка плана работы по организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году | Заведующийст. воспитательЗавхозПредседатель родительского комитета |
| Организация летнего отдыха детей | Разработка совместного плана МБДОУ и семьи по организации летней оздоровительной работы | Заведующийст.воспитатель |

***Приложение № 11***

**План административно-хозяйственной работы МБДОУ №8 «Звёздочка» на 2020-2021 уч.год**

**Цель:** создать благоприятные условия для деятельности МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.Развитие и укрепление материальной базы** |
| 1. | Косметический ремонт:-пищеблока, прачечной, подсобных помещений, групповых помещений ДОУ;-ремонт ступеней на всех входах в МБДОУ; | июнь | заведующийзавхоз |
| 2. | Текущий ремонт и обновление оборудования на игровых участках. | июнь | завхозвоспитатели |
| 3. | Приобретение оборудования для музыкально-спортивного зала (мячи, скакалки, обручи, детские музыкальные инструменты и др.). Изготовление атрибутов, костюмов. | в течение года | музыкальный руководитель |
| 4. | Создание условий для организации образовательной деятельности ДОУ:-Приобретение развивающих игр, компьютеров и программного обеспечения для работы с детьми; -Приобретение деревянного настольного и напольного строителя; - Приобретение магнитно-маркерных досок и др. | в течение года | заведующийст. воспитатель |
| **2. Формирование контингента детей:** |
| 1.  | Комплектование групп | июнь-август | заведующий |
| 2. | Мониторинг | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Контроль за родительской платой | Ежемесячно | заведующий |
| 4. | Контроль за посещаемостью детьми МБДОУ | Ежемесячно | заведующий |
| **3. Административная работа с кадрами** |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Совещания при заведующем | ежемесячно | заведующий |
| 3. | Инструктажи | 1 раз в квартал | заведующий |
| **4. Административный контроль** |
| 1. | Организация питания | еженедельно | мед. сестра |
| 2.  | Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами |  | заведующий |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. | ежемесячно | мед. сестра.Бракеражная комиссиязавхозвоспитатели |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7. | Выполнение графиков работы | выборочно |

***Приложение № 12***

**План по изучению нормативно-правовой документации**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** |  **название документа** | **ответственный** | **сроки** |
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования | - Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»- Конституция Российской Федерации Статья 12. Образовательные программы;Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программСтатья 43. Основные права и свободы граждан | заведующий |  сентябрь |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015)"Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") | заведующий  | в течение года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений  | - Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»;- [Приказ министерства общего и профессионального](%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) [образования РО №547 от 25.08.2014 «Об утверждении](%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) [региональных нормативных документов по аттестации](%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) [педагогических работников»](%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) **-** Приказ Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 15 июня 2014 года вступил в силу) - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н(ред. от 31.05.2011)"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638) -Номенклатура должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 | заведующийст. воспитатель | в течение года |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. N 544н(Часть пятая: профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования) | заведующийст. воспитатель | январь |
| 5.Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования | - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155(ред. от 21.01.2019)"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" | заведующийст.воспитатель | в течение года |
| 6. Об образовании в Российской Федерации  | -КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ(с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерациио поправках к Конституции Российской Федерацииот 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ,от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 04.07.2020 № -ФКЗ-Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ(ред. от 08.06.2020)"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"- Закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г.Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфереобразования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников;Статья 64. Дошкольное образование;Статья 95. Независимая оценка качества образования;Статья 97. Мониторинг в системе образования | заведующий | в течение года |
| 7. Приказы, распоряжения, письма вышестоящих органов |  | заведующий | в течение года |

***Приложение №13***

 **План мероприятий по соблюдению противопожарного режима**

 **в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | к началу нового уч.года | заведующий |
|  | Создание условий для работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) | в течение всего времени | заведующий |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течениевсего времени | заведующий завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ. | ежеквартально | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита. | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения.  | по необходимости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:*** + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности
	+ Проведение противопожарного инструктажа:

«Содержание территории и помещений»«Освещение и бытовые нагревательные приборы»«Средства пожаротушения»«Обязанности дежурного воспитателя»«Действия в случае пожара»«Эвакуация людей и имущества»«Отопление»«Проведение массовых и новогодних мероприятий»«Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»* Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров.
 | 1 раз в квартал1 раз в кварталоктябрьдекабрьмайсогласно графика | заведующийзавхоззаведующий |
|  | **С детьми:**Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.* Проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность)
* Встречи с работниками пожарной охраны
* Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику
* Организация экскурсий в пожарную часть
* Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара
 | согласно перспективных плановпо планусентябрьсогласно графика | воспитатели группст.воспитательвоспитателизаведующий |
|  | **С родителями:*** Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др.
* Встреча с инспектором пожарной охраны.
* Беседы, консультации, анкетирование.
 | 1 раз в кварталв течение всего времени | воспитатели группзаведующий |

***Приложение №14***

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ № 8 «Звездочка»**

**на 2020 -2021учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в ДОУ» | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Организовать пропускной режим на территорию ДОУ: держать калитки закрытыми на замок, назначить у дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ, вести журнал регистрации посещений. | ежедневно | заведующий |
| 3. | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. | ежедневно | заведующийзавхоз |
| 4. | Систематически планировать и проводить работу по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях («Минутки безопасности», НОД, совместная деятельность, режимные моменты) | в течениегод | Воспитателист. воспитатель |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. | в течениегод | заведующийвоспитатели |
| 6. | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течениегода | заведующий завхоз |
| 7. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | в течениегода | заведующий завхоз |
| 8. | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале | ежедневно | заведующий |
| 9. | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку | ежедневно | младшийвоспитатель |
| 10. | Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | ежедневно | дворник |
| 11. | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС | ежемесячно | заведующий |
| 12. | Провести осмотр, закрыть на замок и опечатать чердачные помещения |  | завхоз |
| 13. | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | заведующийзавхоз |

***Приложение № 15***

**План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | *Нормативно – правовое обеспечение** Подготовить «План летней оздоровительной работы»
* Разработать перспективное планирование образовательной деятельности эстетически-оздоровительного цикла на летний период для каждой возрастной группы
* Разработать план индивидуально – развивающей работы по итогам оценки индивидуального развития детей на летний период (образовательный маршрут развития детей) для каждой возрастной группы
 | до 23.05. 2021г.до 27.05. 2021г.до 27.05. 2021г. | ТГвоспитателивоспитатели  |
| 2 | *Административно – хозяйственные вопросы** Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ
* Замена песка в песочницах
* Приобретение кухонной и столовой посуды
* Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ
* Приобретение постельного белья
 | июньмайиюнь - августмайапрель | заведующийзавхоззавхоззавхоззавхоз |
| 3 | *Работа с родителями** Проведение общего и групповых родительских собраний
* Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду»
* Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий
 | до 23.05.2021г.до 31.05.2021г.до 01.06.2021г. | заведующийвоспитателист. воспитатель воспитателимедсестра |
| 4 | *Создание эколого – развивающей среды** Оформление цветников
* Работа в мини-теплице
* Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка)
 | апрель - майапрель - майдо 01.06.2021г. | сотрудники детского садавоспитатели |
| 5 | *Противопожарные мероприятия.** Оборудование и покраска пожарных щитов
* Проверка и перезарядка огнетушителей
* Проверка противопожарной сигнализации
* Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ
 | июньиюньиюньиюнь | завхоззавхоззаведующий |
| 6 | *Административная работа с коллективом** Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности.
* Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС
* Совещание при заведующем «О проведении летней оздоровительной работы»
 | до 01.06.2021г.каждый месяцдо 01.06.2021г. | заведующийзавхозмедсестра заведующийзаведующий |

***Приложение № 16***

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

 **Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ в 2020-2021 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **цель** | **Форма проведения** | **Ответственные/****вид отчетности**  | **Сроки** |
| **Создание условий** |
| 1. | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО:- развивающая предметно-пространственная среда;- материально- техническое и информационное обеспечение;- методическое обеспечение  | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | ст. воспитатель/справка по результатам контроля | 09.2020г. |
| 2. | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ  | систематический контроль | ст. воспитатель/справка по результатам контроля | январь |
| 3. | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | систематический контроль | ст. воспитатель/справка по результатам контроля | февраль |
| 4. | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы  | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | ст. воспитатель/протокол итогового педсовета  | 05. 2021г |
| **Работа с детьми** |
| 5. | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | ст.медсестра, заведующий, ст.воспитатель/ отчет в РОО/анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно01.2021г 05.2021г |
| 6. | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, ст.воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса №1 | 09.2020г. |
| 7. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах,фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др. | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и др. различного уровня | ст. воспитатель/рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежемесячно05. 2021г |
| 8. | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности  | Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия  | педагогическая диагностика  | ст.воспитатель, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | 09.2020г.05.2021г. |
| 9. | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | ст. воспитатель, воспитатель/протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год | 05. 2021г. |
| **Работа с родителями** |
| 10. |  Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анкетирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников | 09.2020г. |
| 11. | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ  | анкетирование | ст. воспитатель, воспитатели | 05.2020г. |
| 12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | ст. воспитатель, воспитатели/ анализ деятельности МБДОУ за год | 05. 2021г. |
|  **Работа с педагогами** |  |
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | административный контроль  | заведующий/протокол совещания при заведующем | 09.2020г.12.2020г.03.2021г.06.2021г. |
| систематический контроль | ст. воспитатель/справка по результатам контроля | В течение года |
| 14. | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | ст. воспитатель/рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | 05.2021г. |
| 15. | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов  | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | ст. воспитатель/рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно05.2021г. |
| 16 | Анализ деятельности ДОУ за 2020-2021 уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитате-лей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета | 05.2021г. |