

Рассмотрен и рекомендован **УТВЕРЖДЕН:**

к утверждению педагогическим советом Приказ № \_\_\_\_ от 28.08.2020г.

МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка» Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 от 28.08.2020 года детского сада № 8 «Звёздочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кольчикова

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 8 «Звездочка»

на 2020 – 2021 учебный год

Ростовская область

ст. Егорлыкская

**Структура годового плана:**

1. **Пояснительная записка**
2. **Цели и задачи**
3. **Организационно-педагогическая работа**

- задача №1

- задача №2

- Контроль за образовательным процессом

1. **Приложения**

- План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11, МБОУДО «ДЮСШ» ЕР**,** МБОУ ДОД ЕЦВР)

- План работы родительского комитета

- План работы с родителями, дети которых не посещают детский сад

- Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ

- Положение и план работы ТГ

- План профилактических и оздоровительных мероприятий

- План работы по обеспечению адаптационного периода

- План административно-хозяйственной работы

- План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации

- План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

- План мероприятий по соблюдению противопожарного режима

- План мероприятий по антитеррористической защищённости

- План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2021 год

**Пояснительная записка**

**Годовой план** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звёздочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 «Звёздочка» являются:

* Закон "Об образовании в Российской Федерации"29.12.2012 N 273-ФЗ
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
* Изменения к СанПин, введенные в действие с 20 сентября 2015 года [постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41](http://docs.cntd.ru/document/420300289)
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
* Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249
* Устав ДОУ
* Основная общеобразовательная программа МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка»
* Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детский сад – дом радости» Н.М. Крыловой
* Комплексная образовательная программа «Теремок» для детей раннего дошкольного возраста Богоявленской М.Е., Бурениной А.И., Васюковой Н.Е., Волосовец и др.
* Региональная программа дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной.
* Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**Задача 1: Развитие социального партнёрства в деятельности по реализации регионального компонента на**

**основе знакомства детей с Донским краем.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые установки** | | **Содержание и формы работы** | **Ответственные** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** | |
| Определить место каждого педагога в реализации задач годового плана | | ***Педсовет – круглый стол:***  «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2020 - 2021 учебном году»  **1.**Задачи годового плана и организация работы в 2020-2021 учебном году.  **2.** Обсуждение годового плана и приложений к годовому плану:  - План работы с социумом (МОУ ЕСОШ № 11и др.)  - План работы родительского комитета  - Перспективный план повышения квалификации педагогов ДОУ  - Положение и план работы ТГ  - План профилактических и оздоровительных мероприятий  - План работы по обеспечению адаптационного периода  - План административно-хозяйственной работы  - План мероприятий по изучению нормативно-правовой документации  - План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма  - План мероприятий по соблюдению противопожарного режима  - План мероприятий по антитеррористической защищённости  - План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2021 год  **3.** Организация образовательной деятельности в МБДОУ:  - Обсуждение рабочих программ педагогов на 2020– 2021 уч. год.  - Обсуждение рабочих программ кружков «Донские ложкари» и «Эколята – дошколята», «Азбука безопасности» на 2020-20201уч. год.  -Форма планирования образовательной работы с детьми  - Режим непрерывной образовательной деятельности  - Программы, реализуемые в ДОУ  -Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности  **4.** Выборы секретаря педагогических советов и совещаний  **5.** Анализ готовности групп к новому учебному году | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.  Манцова Е.С  Худякова Н.С. | август | 28 августа  2020 г.  в 13.00 | |
| Повышение уровня компетентности педагогов в повышении эффективности работы по реализации регионального компонента | | ***Педсовет:*** «Эффективность использования регионального компонента в совместной работе педагогов, родителей и детей в соответствии с ФГОС ДО»  1. Выполнение решения предыдущего педсовета  2.Педагогические основы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Проекты по ознакомлению дошкольников с историей родного края, как форма реализации регионального компонента Программы. *(из опыта работы с детьми старшего дошкольного возраста)*  4. Результаты тематического контроля: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством внедрения регионального компонента в ДОУ»  5.Рекомендации заведующего | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.  Манцова Е.С  Худякова Н.С. | ноябрь | 27 ноября  2020 г  в 13.00 | |
| Проанализировать созданные в МБДОУ условия для работы по реализации регионального компонента | | ***Тематический контроль:*** «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством внедрения регионального компонента в ДОУ» | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.  Манцова Е.С  Худякова Н.С. | ноябрь |  | |
| Совершенствование профессиональной компетентности педагогов. Умение применять на практике новые формы и методы работы с детьми | | ***Организация и проведение открытых просмотров на тему:*** «Мы донские казачата» | Худякова Н.С.  педагоги ДОУ | ноябрь |  | |
| Познакомить воспитателей с теоретическим аспектом развития театрализованной деятельности и современными подходами к ней | | ***Теоретический семинар:* «**Этнокультурный компонент в деятельности дошкольной образовательной организации как способ формирования патриотических и социально-нравственных качеств личности дошкольника» | Худякова Н.С. | октябрь |  | |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми | | ***Педчас:*** «Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности  в соответствии с ФГОС ДО»  1. Результаты педагогической диагностики на начало учебного года  2.Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста. | Худякова Н.С.  Худякова Н.С.  Кучерова В.В. | сентябрь |  | |
| ***Педчас:*** «Формы гражданско-патриотического воспитания средствами донского музыкального фольклора»   1. Как воспитать патриота своей страны?   2.Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества | Худякова Н.С.  Жилина О.В.  Задощенко Г.М. | октябрь |  | |
| ***Педчас:*** *«*Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»  1.Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице  2.Создание условий для работы с детьми и родителями по безопасности жизнедеятельности | Худякова Н.С.  Пархомова Н.А.  Науменко Н.В. | ноябрь |  | |
|  | | ***Педчас:*** «Сказочные лабиринты игры»   1. «Народные игры - путь к детскому творчеству»   2.«Роль игрушки в жизни ребёнка» | Худякова Н.С.  Набиева Т.А.  Горобец И.В. | декабрь |  | |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов.  Выявление и распространение передового педагогического опыта | | **Консультации для воспитателей:**  1. «Формирование у детей интереса к родной культуре»  2. «День дошкольного работника»  3. «Наполняемость уголка патриотического воспитания по ознакомлению с родным краем в разных возрастных групп»  4.«Приобщение детей к Донским традициям через казачьи игры»  5. «Формирование у дошкольников интереса к Донскому фольклору и истории казачества»  6. «Роль педагога в организации работы по реализации регионального компонента»  7. «Дошкольникам о малой и большой Родине»  8.  «Как научить ребенка слушаться» | Задощенко Г.М.  Набиева Т.А.  Науменко Н.В.  Пархомова Н.А.  Кучерова В.В.  О.В.  Елистратова С.В.  Гоголь И.В. | сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь |  | |
| Построение единой содержательной линии, обеспечиваю  щей эффективное развитие, воспитание и обучение дошкольников.  Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | | ***Общие родительские собрания:***  «Основные направления образовательной работы с детьми в 2020-2021 учебном году» | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.  Манцова Е.С | сентябрь |  | |
| ***Групповые родительские собрания:***  ***Группа раннего возраста***  1. Вы пришли в детский сад. Давайте познакомимся.  2.Во что играют наши дети? Роль игровой деятельности в развитии ребенка. | Науменко Н.В.  Горобец И.А. | сентябрь  ноябрь |  | |
| ***Младшая дошкольная группа***  1.Знания и умения, необходимые для успешного решения задачи всестороннего воспитания младших дошкольников  2. Формирование интереса к истории родного края | Кучерова В.В.  Жилина О.В.  Гоголь И.В.  Гребенникова С.М. | сентябрь  ноябрь |  | |
| ***Средняя дошкольная группа***  1.Возрастные особенности детей четырёх - пяти лет и основные направления непосредственно образовательной работы на новый учебный год  2. В каждой семье свои традиции | Пархомова Н.А.  Жилина О.В. | сентябрь  ноябрь |  | |
| ***Старшая дошкольная группа***  1.Седьмой год жизни: растём и развиваемся  2.Растим гражданина России | Задощенко Г.М.  Горобец И.А.  Елистратова С.В.  Гребенникова С.М. | сентябрь  ноябрь |  | |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей***  ***Группа раннего возраста:***  1. «Здоровье ребёнка – залог его гармоничного развития»  2.«Для чего нужен режим дня. Ребенок дома»  3.«Роль добрых традиций в нравственном воспитании детей раннего возраста»  4.["Игры с песком с детьми раннего возраста"](http://rossianochka.ucoz.ru/pedagogi/konsultacija_dlja_roditelej_sokolova_a.p..docx) | Науменко Н.В.  Горобец И.А. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | |  | |
| ***Младшая дошкольная группа***  1. «Развитие познавательных интересов дошкольников» 2.«Формирование культуры поведения у младших дошкольников»  3. «Родительский дневничок: воспитание привычек»  4. «Рассказывайте ребёнку сказки!» | Кучерова В.В.  Жилина О.В.  Гоголь И.В.  Гребенникова С.М. | сентябрь  ноябрь  октябрь  декабрь | |  | |
|  | | ***Средняя дошкольная группа:***  1.«Как привить ребёнку здоровые привычки поддержания гигиены»  2. «Родительский дневничок: Хвалим ребёнка правильно»  3.«[Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой».](https://nsportal.ru/download/#https://nsportal.ru/sites/default/files/2013/06/06/0593324_87c77_pamyatka_dlya_roditeley_skandal_po_vsem_pravilam_ili_kak_spr.doc)  4.«Первые уроки нравственности» | Пархомова Н.А.  Жилина О.В. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | |  |
| ***Старшая дошкольная группа:***  1.[«Воспитание ответственности у детей»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod43.htm)  2.«Речевые минутки дома»  3.« Компьютер: «за» и «против»  4.«Родителям о правилах утренней гимнастики» | Задощенко Г.М.  Горобец И.А.  Елистратова С.В.  Гребенникова С.М. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | |  |
| ***Музыкальный руководитель:***   1. «Нравственно патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» 2. «Поем вместе с мамой» 3. «Как определить талант ребенка» 4. «Ребенок не любит утренники» | Набиева Т.А. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | |  |
| Объединить усилия педагогов и родителей по воспитанию и развитию ребёнка, через повышение  педагогической компетенции родителей, приобщение их к педагогическому процессу | | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1.Папка передвижка: «Речевые игры по дороге в детский сад»  2.Папка – передвижка: «Край родной люби и знай!»  3.Фоторепортаж: «Здоровые дети – счастливые родители»  4.Папка-передвижка: «Как у нас на Дону»  5.Лэпбук «Дорожная азбука» 6. Фотопланшет: «Мы за соблюдение ПДД! А ты?»  7.Папка передвижка: «Азбука патриотизма»  8. Папка передвижка: «Стихи, рассказы, сказки в помощь маме»  9. Папка – передвижка: «Скоро Новый год» | Горобец И.А.  Гребенникова С.М.  Науменко Н.В.  Гоголь И.В.  Задощенко Г.М.  Жилина О.В.  Елистратова С.В Пархомова Н.А.  Кучерова В.В.  Набиева Т.А. | сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  декабрь | |  |
|  | | ***Обновление странички «Наука быть дисциплинированным участником дорожного движения» в групповых уголках безопасности*** | педагоги ДОУ | в течение года | |  |
| ***Выпуск информационных листов, буклетов, газет:***  1. Буклет: «Речь детей раннего возраста»  2. Буклет: «Традиции, обычаи и обряды донских казаков 3.Информационный лист: «Трудовое воспитание в семье»  4. Информационный лист: «Сказка в гости приходи»  5. Информационный лист: «Безопасная дорога -детям!»  6. Буклет: «[Зелёный мир на окне»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod34.htm) 7.Информационный лист: «Нужны ли ребенку обязанности по дому?»  8. Информационный лист: «Памятка для родителей о посещении новогодних утренников» | Горобец И.А.  Пархомова Н.А.  Гребенникова С.М.  Кучерова В.В.  Гоголь И.В.  Жилина О.В.  Елистратова С.В.  Набиева Т.А. | сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь | |  |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | | ***Общие праздники:***   * «День Знаний» * «Покрова Пресвятой богородицы» * «День матери - казачки» * «Новогодний хоровод» | Музыкальный руководитель и педагоги ДОУ | 02.09.19г. 14.10.19г.  04.12.19г.  декабрь | |  |
| ***Групповые праздники и развлечения:***  ***Старшая дошкольная группа:***   * «День дошкольного работника»   ***Средняя дошкольная группа:***   * «День здоровья»   ***Младшая дошкольная группа:***   * «Путешествие Звёздочек» | Задощенко Г.М.  Елистратова С.В.  Пархомова Н.А.  Кучерова В.В.  Гоголь И.В. | сентябрь  сентябрь  сентябрь | |  |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | | ***Конкурсы, выставки творческих работ:***   * «Краски осени» * «Зимний вернисаж» | педагоги МБДОУ | октябрь  декабрь | |  |

**Задача 2: Формирование элементарных математических представлений и умений детей на занятиях**

**и в повседневной жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Дата** |
| Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта | *Педсовет:* «Использование регламентированной и не регламентированной деятельности дошкольников для организации работы по ФЭМП»  1. «Особенности организации работы по ФЭМП на занятиях с детьми младшего дошкольного возраста» 2. «Особенности организации работы по ФЭМП на занятиях с детьми старшего дошкольного возраста» 3. Результаты тематического контроля: «Развитие логического мышления детей на занятиях и в повседневной жизни» 4. Рекомендации заведующего | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.  Манцова Е.С  Худякова Н.С. | 26 марта 2021г  в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ за учебный год, определение перспектив дальнейшего развития | ***Итоговый педсовет:***«Итоги работы МДОУ за 2020-2021учебный год» 1.Выполнение решения предыдущего педсовета  2.Анализ выполнения годового плана  3.Анализ работы с детьми по выполнению программ  4.Творческие отчеты воспитателей по выбранным направлениям, перспективы работы  5. Утверждение годовых задач на 2021 - 2022 уч. г.  6.Утверждение плана летней оздоровительной работы 2021 года  7.Утверждение календарного учебного графика на 2021-2022уч.г.  8.Утверждение учебного плана ДОУ на 2021-2022 уч.г.  9. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.  Манцова Е.С  Худякова Н.С. | 28 мая 2021г  в 13.00 |
| Подведение итогов работы ДОУ в летний оздоровительный период | ***Педагогический совет:*** «Итоги летней оздоровительной работы»  1.Выполнение решения предыдущего педсовета  2. Итоги летней оздоровительной работы:  2.1. Отчёт педагогов о выполнение плана ЛОР;  2.2. Отчёт о выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы в летний оздоровительный период;  2.3. Отчёт о выполнение плана методической работы в летний оздоровительный период.  3. Итоги августовской педагогической конференции  4. Рекомендации заведующего по итогам летней оздоровительной работы | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И.  Манцова Е.С  Худякова Н.С.  педагоги МБДОУ | 27 августа 2021г  в 13.00 |
| Формирование педагогической компетентности педагогов | ***Семинар - практикум*:** «Организация работы педагогов по формированию элементарных математических  представлений у дошкольников» | Худякова Н.С.  Манцова Е.С | февраль |
| Оценить эффективность применяемых методов и их влияние на качество образовательной деятельности | ***Тематический контроль:*** «Развитие логического мышления детей на занятиях и в повседневной жизни» | Худякова Н.С.  педагоги ДОУ | март |
| Развивать презентативные и рефлексивные умения воспитателей | ***Организация и проведение открытых просмотров на тему***: «Математика – царица наук» | Худякова Н.С.  педагоги ДОУ | март |
| Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и всестороннего развития детей | ***Педчас:*** «Работа по развитию элементарных математических представлений детей в режиме дня»  1.«Знакомство с арифметическими действиями»  2.«Организация сенсомоторного уголка в группе детского сада» | Худякова Н.С.    Кучерова В.В. | январь |
| ***Педчас:*** «Использование логических игр и упражнений для развития творческих и познавательных способностей детей.  1.«Дидактическая игра как средство развития логического мышления»  2.«Математические пособия для дошкольников» | Худякова Н.С.  Жилина О.В.  Пархомова Н.А | февраль |
| ***Педчас:*** *«*Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»  1.«Формирование у дошкольников правил безопасного поведения на улице» через игровую деятельность»  2.«Работа с родителями в вопросах обучения правилам дорожного движения» | Худякова Н.С.  Задощенко Г.М.  Горобец И.А. | март |
| ***Педчас:*** «Развитие гностических умений у воспитателей ДОУ» 1.«Что мы знаем о том, как дети познают мир?» 2.«Рекомендации воспитателям ДОУ по использованию в своей педагогической деятельности умения анализировать педагогический процесс» | Худякова Н.С.  Науменко Н.В.  Худякова Н.С. | апрель |
| ***Педчас:*** «Формирование мотивационной готовности старших дошкольников к школьному обучению»  1.«Мотивационный компонент воспитательной деятельности с дошкольниками»  2.«Скоро выпускной» | Худякова Н.С.  Задощенко Г.М.  Набиева Т.А. | май |
| Повысить профессиональные, теоретические и практические знания педагогов | ***Консультации для воспитателей:*** 1.«Всестороннее развитие ребенка,  средствами музыки и ритмических движений на музыкальных занятиях» 2. «Детское речевое творчество, как условие полноценного общения»  3. «Игры и варианты занятий на количество»  4.«Современный дошкольник: особенности игровой деятельности»  5.«Обучающие игрушки – первый шаг на пути образования детей»  6.«Практико-познавательная деятельность как деятельность, форма и средство развития и саморазвития индивидуальности»  7.«Развитие речи ребёнка через приобщение к миру художественной литературы»  8.«Роль дидактической игры в развитии элементарных математических представлений»  9. «Как привить ребенку интерес к математике?»  10. «Математические игры из «ничего». Развивающие пособия своими руками» | Набиева Т.А.  Елистратова С.В.  Пархомова Н.А.  Гребенникова С.М.  Задощенко Г.М.  Кучерова В.В.  Пархомова Н.А.  Науменко Н.В.  Гоголь И.В.  Горобец И.А. | январь  январь  февраль  февраль  март  март  апрель  апрель  май  май |
| Приобщение родителей к решению задач стоящих перед образовательным учреждением | ***Общее родительское собрание:***  «Наши достижения за год» | Заведующий МБДОУ Кольчикова О.И. | май |
| ***Групповые родительские собрания:***  ***Группа раннего возраста***  1.«Развитие логико-математических представлений у детей раннего возраста»  2.«Мы стали большими» | Науменко Н.В.  Горобец И.А. | февраль  май |
| ***Младшая дошкольная группа***  1. **«**Математика - это интересно»  2. «Очень многое мы знаем, очень многое умеем» | Кучерова В.В.  Жилина О.В.  Гоголь И.В.  Гребенникова С.М. | февраль  май |
| ***Средняя дошкольная группа*** 1.«Развитие умственных способностей дошкольников средствами занимательной математики» 2. «Вот какими мы стали!» | Пархомова Н.А.  Горобец И.А. | февраль  май |
| ***Старшая дошкольная группа***  1.«Условия успешного обучения дошкольников началам математики»  2.«На пути к школе»  3.«Наши достижения и успехи» | Задощенко Г.М.  Жилина О.В.  Елистратова С.В.  Гребенникова С.М. | февраль  март  май |
| Формировать у родителей готовность принимать помощь и поддержку от педагогов ДОУ в вопросах развития, воспитания и обучения детей-дошкольников | ***Консультации для родителей***  ***Группа раннего возраста:***  1.[«Как провести выходной день с детьми»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)  [2.«](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)[Русская мудрость о воспитании»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod55.htm)  [3.«Игры для сенсорного развития детей раннего дошкольного возраста»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod55.htm)  [4.«Математика – это интересно»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm)  5.«Скоро лето!» | Науменко Н.В.  Горобец И.А. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Младшая дошкольная группа***  1.«Уроки общения с ребёнком»  2.«С математикой в сказку»  3.«Воспитание сенсомоторной культуры у детей младшего возраста»»  4.«Сила внимания против детского непослушания»  5. «Проведём лето с пользой» | Кучерова В.В.  Жилина О.В.  Гоголь И.В.  Гребенникова С.М. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Средняя дошкольная группа:***   1. ««Музыка и физкультура» 2. «Организуем эксперименты дома» 3. «Как превратить чтение в удовольствие?» 4. «Учим буквы, считаем и запоминаем цвета» 5. «Развитие мелкой моторики с помощью счётных палочек» | Пархомова Н.А.  Жилина О.В. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Старшая дошкольная группа:***   1. «Речевые минутки дома» 2. «Роль скороговорок в развитии речи дошкольников» 3. «Учим детей резать ножницами» 4. «Влияние соревновательных элементов на мотивацию достижений результатов у будущих первоклассников» 5. «Чем занять ребёнка летом» | Задощенко Г.М.  Горобец И.А.  Елистратова С.В.  Гребенникова С.М. | январь  февраль  март  апрель  май |
| ***Музыкальный руководитель:***  1.«Веселые игры для детского праздника»  2.«Музыка, математика, театр»  3.«[Как собрать детскую фонотеку](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kesr_1112-04_kak_sobrat_detskuyu_fonoteku.pdf)»  4. «[Ритмы и звуки как лекарство](https://nsportal.ru/sites/default/files/2017/06/18/kesr_1112-02_ritmy_i_zvuki_kak_lekarstvo.pdf)»  5. «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников» | Набиева Т.А. | январь  февраль  март  апрель  май |
| Знакомство родителей с процессом формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка через его включение в различные виды деятельности | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, педагогические ширмы, фоторепортажи, фотопланшеты): 1.Папка передвижка: «Математические головоломки в семейном кругу»  2.Фоторепортаж: «Математика в коротких штанишках»  3. Лэпбук: «Математические эксперименты»  4. Папка-передвижка: «Домашний оркестр»  5 Папка-передвижка: «Математика вокруг нас»  6. Фотопланшет: «Заниматика для дошколят»  7. Лэпбук: «Сенсорика, логика, игра»  8.Папка передвижка: «Экологическое воспитание дошкольников» | Гребенникова С.М.  Науменко Н.В.  Задощенко Г.М.  Набиева Т.А. Кучерова В.В.  Горобец И.А.  Пархомова Н.А  Елистратова С.В. | январь  февраль  февраль  март  апрель  апрель  май  май |
| Выпуск информационных листов, буклетов, газет: 1. Буклет: «[Памятка для заботливых родителей:7 незаметных упражнений на каждый день](https://nsportal.ru/sites/default/files/2018/02/12/dokument_microsoft_word_1.docx)»  2.Буклет: «Нет в мире краше Родины нашей»  3 Информационный лист: «Традиции воспитания детей в казачьих семьях»  4. Информационный лист: «Экологическое образование детей дошкольного возраста»  5. Буклет: «Музыка и физкультура»  6. Буклет: «Скоро в школу»  7. Информационный лист: «Спасибо деду, за победу!» | Кучерова В.В.  Жилина О.В.  Науменко Н.В.  Задощенко Г.М.  Набиева Т.А.  Горобец И.А. Елистратова С.В.  Пархомова Н.А.  Гребенникова С.М. | январь  февраль  февраль  март  апрель  май  май |
| Создать условия для полноценного проживания ребёнка в ДОУ и обогащения детского развития | ***Общие праздники:***   * «Раз в крещенский вечерок!» * «Защитники отечества» * «Мама - солнышко моё» * «Как на масленой неделе» * «Жаворонки. Сорок-сороков» * «Светлое Христово Воскресение» | Набиева Т.А.  педагоги ДОУ | январь  февраль  март  апрель |
| ***Групповые праздники:***  ***Старшая дошкольная группа:***   * «О героях былых времён» * «Выпускной бал» | Задощенко Г.М.  Елистратова С.В. | май |
| ***Средняя дошкольная группа:***   * «День здоровья» | Пархомова Н.А. | май |
| ***Младшая дошкольная группа:***   * «Праздник Сафари» | Кучерова В.В.  Гоголь И.В. | май |
| Создать условия для творческого сотрудничества детей и взрослых в процессе совместной деятельности | ***Конкурсы, выставки для детей:***   * Конкурс творческих работ «Галерея успеха» * Выставка «С праздником Победы» | все группы | апрель  май |
| ***Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д.*** | Педагоги и воспитанники ДОУ | в течение года |

**Контроль и руководство педагогическим процессом**

**на 2020– 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предупредитель**  **ный** | **Систематический** | **Оперативный** | **Тематический** | **Мониторинг, анализ** | **Итог** |
| **Сентябрь** | 1. Проверка качества оформления документации | 1.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда) |  | 1.Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуаль  ности на начало года  2. Анализ работы с детьми раннего возраста в период адаптации | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Октябрь** |  | 1.Санитарное состояние помещений групп  3.Планирование образовательной деятельности | 1. Проведение закаливания и разумное сочетание его различных форм  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Ноябрь** |  | 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников  2.Планирование образовательной деятельности | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством внедрения регионального компонента в ДОУ» |  | Справка на совещание при заведующем  Материалы на педчас |
| **Декабрь** | 1.Взаимодействие с семьями воспитанников | 3.Планирование образовательной деятельности | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника)  2.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книж­ной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Январь** |  | 1.Работа по оформлению, изменению и дополнению образовательно-развивающей среды групп и ДОУ в целом  2.Планирование образовательной деятельности | 1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Февраль** |  | 1.Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  2.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня  3.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Март** | 1. Организация и проведение открытых (итоговых) мероприятий с детьми | 1.Планирование образовательной деятельности | 1 Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения.  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в непосредственно образовательной деятельности) | «Развитие логического мышления детей на занятиях и в повседневной жизни» |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Апрель** |  | 1.Работа с семьями воспитанников ДОУ  2.Планирование образовательной деятельности | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятельной творческой изобразитель­ной деятельности)  2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сформированность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых) |  |  | Справка на совещание при заведующем |
| **Май** |  | 1.Выполнение режима дня  2.Организация питания в группе  3.Планирование образовательной деятельности  4.Эффективность работы педагога на группе | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриотического воспитания) |  | 1.Мониторинг динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуаль  ности на начало года  2. Отчеты воспитателей о проделанной работе за год, перспективы работы | Справка на совещание при заведую  щем |

***Приложение № 1***

**ВЕДЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.Реализация региональной программы дошкольного образования «Родники Дона» Р.М. Чумичевой,

О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной.

2.Участие в инновационной деятельности в рамках областной пилотной площадки по апробации и внедрению

комплексной основной образовательной программы «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет)», под

редакцией Волосовец Т.В., Лыковой И.А. Бурениной А.И., Ушаковой О.Г. и др.

3.Участие в природоохранном социально-образовательном проекте «Эколята-дошколята» по формированиюу

детей дошкольного возраста экологической культуры и культуры природолюбия. (Организация работы отряда Эколят)

4.Реализация комплексной системы работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием

несовершеннолетних в рамках районной опорной площадки по профилактике детского дорожно - транспортного

травматизма

***Приложение № 2***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ МБОУ К-Е СОШ № 5**

**и ОСП МБДОУ детский сад № 8 «Звездочка» -детский сад «Солнышко» на 2020 – 2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ: Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер**

**ЗАДАЧИ**

1.Создание целостной системы непрерывного образования воспитанников д/с и младших школьников.

2.Подготовка к активному взаимодействию с окружающим миром (эмоциональная, интеллектуальная, коммуникативная, деловая и др.)

3.Совершенствование достижений дошкольного развития (на протяжении всего начального образования); специальная помощь по развитию несформированных в дошкольном детстве качеств; индивидуализация  
процесса обучения, особенно в случаях опережающего развития или отставания.

4.Осуществление педагогической пропаганды среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения по подготовке к школе.

5.Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

- игровой – в дошкольном;

-учебной – в младшем школьном возрасте.

Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим направлениям.

1. Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях.

2. Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС;

3. Формирование социальной успешности у детей с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у детей из неблагополучных семей;

4. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности дошкольного и начального образования;

6. Усовершенствование формы организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Цель мероприятий | Сроки | ответственные |
| 1 | Составление и обсуждение совместного плана работы детского сада и школы по вопросам преемственности. | 1.Наметить план работы по непрерывности образования | август | Манцова Е.С.  Гребенникова С.М.  Елистратова С.В.  Безнос Е.Е.  Зам.директора по воспитательной работе.  Учителя 1кл,4кл. |
| 2 | Организация встречи детей подготовительной группы МБДОУ№ 15 с учителем выпускного 4-го класса . | 1.Скорректировать план совместной работы школы и детского сада.  2.Выявить возможность и место участия выпускников подготовительной группы в праздниках | Сентябрь-  май | Зам.директора по воспитательной работе.  Учитель 4кл  Гребенникова С.М.  Елистратова С.В. |
| 3 | Взаимопосещение воспитателем детского сада уроков в 1-ом классе и учителем выпускного 4-го класса НОД в детском саду. | 1.Познакомить воспитателя детского сада с методиками и приёмами, применяемыми на различных уроках учителем начального класса.  2. Познакомить учителя с методиками и приёмами, применяемыми на различных занятиях в детском саду.  3.Определить возможное адаптированное применение «школьных» методов и приемов в НОД в детском саду. | в течении года | Гребенникова С.М.  Елистратова С.В.  Учителя 1кл,4кл.. |
| 4 | Экскурсии воспитанников детского сада в школу  «Сегодня я дошкольник, а завтра- ученик» Знакомство детей подготовительной группы созданием школы (класс, библиотека, спортзал); | 1.Познакомить воспитанников детского сада со зднием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой.  2.Создать для будущего выпускника детского сада условия возникновения желания учиться в школе. | октябрь  январь | Гребенникова С.М.  Елистратова С.В.  Зам.директора по воспитательной работе. |
| 5 | Проведение семинара воспитателем подготовительной группы «Создание условий, обеспечивающих преемственность в переходный период от дошкольного к начальному образованию». | 1.Полготовить к школе воспитанников детского сада согласно программы ДОУ. | ноябрь | Гребенникова С.М.  Елистратова С.В. |
| 6 | Изучение воспитателем подготовительной группы программы первого класса на будущий год. | 1.Выявить особенности программы используемой в начальной школе.  2.Наметить план преемственности по переходу от одной программы к другой.  3.Повывсит уровень подготовки к обучению в школе, базируясь на программах школы. | октябрь | Зам.директора по воспитательной работе Гребенникова С.М. |
| 7 | Участие учащихся начальных и выпускных классов в проведении праздников в детском саду:  -«Новогодняя сказка»  -«Выпуск в школу»  -«Здравствуй лето»  Участие в школьных праздниках:  -«Прощай, Азбука»  -«Первый звонок»;  - «Последний звонок»; | 1.Создать для будущих выпускников детского сада условия возникновения желания учиться в школе.  2. Создать для учащихся условия возникновения гордости быть учеником. | в течении года | Зам.директора по воспитательной работе Гребенникова С.М.  Елистратова С.В.. |
| 8 | Родительское собрание «Дошкольник готовится стать школьником» | 1.Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускника ДОУ.  2.Довести до каждого родителя основные отличия программы «Гармония» планируемой на будущий год.  3.Помочь родителям в решении педагогических проблем. | ноябрь | Манцова Е.С.  Гребенникова С.М.  Елистратова С.В. |
| 9 | Просмотр НОД и режимных моментов в детском саду выпускниками школы. | 1.Вызвать желание выпускников выбрать профессию воспитателя, через совместную деятельность с дошкольниками. | в течении года | Гребенникова С.М.  Елистратова С.В. |
| 10 | Круглый стол: «Дошкольник будущего».  Беседы воспитателей с выпускниками о выборе профессии воспитателя. | 1.Вызвать желание выпускников выбрать профессию воспитателя, через совместную деятельность с дошкольниками. | апрель | Гребенникова С.М.  Елистратова С.В. |
| 11 | Участие в совместных мероприятиях по пропаганде и профилактике ДТП и ПДД. | Создать условия по восприятию и применению ПДД | в течении года | Зам.директора по воспитательной работе.  Гребенникова С.М.  Елистратова С.В. |
| 12 | Проведение мониторинга интегративных качеств воспитанников по определению школьной зрелости в подготовительной группе детского сада. | 1.Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников.  2.Наметить пути формирования, развития школьных функций для воспитанников с низким уровнем школьной зрелости.  3.Наметить пути повышения и поддержания уровня школьной мотивации для воспитанников с высоким уровнем подготовленности. | сентябрь  январь  май | Гребенникова С.М.  Елистратова С.В.  Зиновьева Т.В. |
| 13 | Итоги усвоения программы детьми подготовительной группы к школе | 1.Обозначить проблемы контрольного среза по усвоению программы воспитанниками МБДОУ  2.Составить план совместной работы школы и детского сада на будущий учебный год  3.Подвести итоги совместной работы и детского сада по решению проблемы преемственности | май | Манцова Е.С.  Гребенникова С.М.  Елистратова С.В.  Безнос Е.Е.  Зам.директора по воспитательной работе. |

***Приложение № 3***

План сотрудничества и совместной деятельности

**МБДОУ детского сада №8 «Звёздочка» и МБОУДО «ДЮСШ» ЕР**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** дать детям знания о спортивной школе, желание ее посещать. Сохранять и укреплять здоровье детей, воспитывать любовь к физкультуре и спорту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные | Место проведения |
| 1. | Экскурсия по спортивной школе  «В гостях у мастеров спорта» | октябрь | Воскресенская С.В.  Дрига О.В. | МБОУДО «ДЮСШ» ЕР |
| 2. | Спортивно-оздоровительная группа «Крепыши» | В течение года:  понедельник, среда, пятница  с 10.00 до 11.55 | Воскресенская С.В.  Задощенко Г.М.  Пархомова Н.А. | МБДОУ детский сада  № 8 «Звёздочка» |
| 3. | Посещение соревнований по борьбе, дзюдо «Замечательные болельщики» | в течение года | Воскресенская С.В.  Задощенко Г.М. | Спортивный зал  СОВЦ зал борьбы |
| 4. | «День здоровья»  «Праздник Сафари» | сентябрь  май | Воскресенская С.В.  Задощенко Г.М.  Пархомова Н.А. | Спортивная площадка МБДОУ детского сада  № 8 «Звёздочка» |
| 5. | Встреча детей с тренерами спортивной школы:  «Мы выбираем спорт! | май | Воскресенская С.В.  Дрига О.В. | МБОУДО «ДЮСШ» ЕР  МБДОУ детский сад  № 8 «Звёздочка» |
| 6. | Размещение наглядной информации в уголке для родителей | в течение года | Воскресенская С.В. | МБДОУ детский сад  № 8 «Звёздочка» |

И.О. заведующего МБДОУ детский сад №8 «Звёздочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Худякова Н.С.

И.О. директора МБОУДО «ДЮСШ» ЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пышкина Н.А.

***Приложение № 4***

**План работы МБДОУ с родителями, дети которых не посещают детский сад на 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА РАБОТЫ** | **ТЕМА** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Статья в газету;**  **информация на сайте МБДОУ**  (буклет, информационный лист, консультация, фоторепортаж, видеоролик и др.);  **в социальных сетях** (вк, фб, инстаграм, одноклассники, твиттер, телеграм и др.) | «Один дома» | сентябрь | Дрига О.В.  Горобец И.А.  Гребенникова С.М. |
| «Культура общения и поведения» | октябрь |
| «Хвалим ребёнка правильно» | ноябрь |
| «Шпаргалки для родителей» | февраль |
| «Чем занять ребёнка в выходной?» | апрель |
| «Скоро в школу» | май |

***Приложение № 5***

**План профилактических и оздоровительных мероприятий МБДОУ № 8 «Звёздочка»**

**на 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки |
| **1**  1.1 | Организационная работа Оформление и ведение медицинской документации | по мере необходимости |
| **2**  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6  2.7  2.8  2.9 | Профилактическая работа Утренний фильтр детей (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии здоровья детей)  Осмотр детей на педикулез с занесением данных в соответствующий журнал  Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний  Ведение карт состояния физического развития детей  Углубленный осмотр детей врачами-специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребенка, выявления отклонений и организации оздоровительных мероприятий  Организация питания детей:   * составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учетом норм питания; * строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытье посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котел); * своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; * контроль за проведением «С» витаминизации 3-го блюда.   Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальных оздоровительных мероприятий).  Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками.  Контроль за проведением УГГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, качество выполнения) | ежедневно  еженедельно  ежедневно  в течение года  1 раза в год,  ежедневно  регулярно  регулярно  регулярно |
| **3**  3.1  3.2 | Оздоровительная работа  * четкая организация теплового и воздушного режима в группах; * рациональная одежда во время прогулок, на физкультурных занятиях и в помещении; * гигиенические процедуры (мытье рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения)   Закаливающие мероприятия с учетом распределения детей на группы здоровья и закаливания, а также с учетом возрастных групп:  - полоскание рта, горла после каждого приема пищи и после дневного сна;  - обширное умывание прохладной водой (согласно возрастной группы);  - дневной сон при открытых форточках;  - ходьба по «дорожке здоровья» после дневного сна;  - плескание в чашке и бассейне с водой (в летний период);  - ходьба босиком (в летний период)  - обливание ног водой контрастной температуры (в летний период);  - солнечные и воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой  Контроль за физическим развитием детей:   * посещение физкультурных занятий; * контроль за нагрузкой на занятиях физкультурой; * антропометрия; * анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий; * медицинский контроль за здоровьем ослабленных, часто болеющих детей и детей из неблагополучных семей | регулярно  регулярно  в течение года |
| **4**  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6  4.7 | Противоэпидемическая работа Контроль за своевременным проведением профилактических прививок  Контроль за соблюдением дез. режима в ДОУ  Контроль за проведением дегельминтации детей и сотрудников  Контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей, стаканов для полоскания рта, расчесок  Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидемического, санитарно-гигиенического режимов в ДОУ  Контроль графиков уборок групповых помещений, раздаточных и туалетных комнат | согласно календаря профпрививок  регулярно |
| **5**  5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6 | Санитарно-просветительная работа Сообщения на совещаниях при заведующем:   * «Оздоровительная работа в МБДОУ» * «Сотрудничество семьи и ДО .Здоровье детей в наших руках»   Консультации для персонала:   * «Первая доврачебная помощь детям» * «Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний»   Консультации для родителей:   * + «Организация питания в детском саду»   + «Профилактика ОРЗ в домашних условиях»   + «Берегись кишечных инфекций!»   Доклад на итоговом педсовете:   * «Анализ медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ»   Размещение консультативного материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных бесед с родителями на темы:   * «Закаляйся – если хочешь быть здоров!»; * «Всё что нужно знать родителям о гриппе и вакцинации против гриппа»; * «Питаемся правильно»; * «Прививки: «за» и «против»; * «Если ребёнок простудился» и др.   Информационные листы, буклеты, папки-передвижки:   * «Советы доктора Айболита. Корь»» * «Натуральные витамины: где их взять зимой?» * «Что делать при укусе клеща!» * «Как правильно оказать первую медицинскую помощь или ошибки, которые мы часто совершаем, оказывая первую помощь» и др. | 1 раз в квартал  октябрь  май  сентябрь  ноябрь  март  май  1 раз в месяц или по мере необходимости |

***Приложение № 6***

**План работы МБДОУ № 8 «Звездочка» по обеспечению адаптационного периода**

**в дошкольном образовательном учреждении на 2020– 2021 учебный год**

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в создании педагогических условий для психофизического благополучия каждого ребёнка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | **Взаимодействие с педагогами:**   * «Планирование работы в группе детей раннего возраста» * «Создание предметно-развивающего пространства» * «Особенности организации занятий в группах раннего возраста» * «Соблюдение санэпидрежима в группе детей раннего возраста» * «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста» | ст. воспитатель  ст. медсестра  заведующий МБДОУ | июль – сентябрь  (по запросу) |
| 2 | **Взаимодействие с родителями:**   * «Наличие у детей навыков, облегчающих адаптационный период при поступлении в * детский сад»; * «Игры и развивающее оборудование для занятий с детьми дома». * «Ребёнок идёт в д/с. Проблемы адаптации детей к д /с» * Индивидуальные консультации и беседы с родителями (по запросу) | заведующий МБДОУ ст. медсестра  воспитатели | по мере поступления ребенка в ДОУ  июль-сентябрь |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:   * Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) * Организация игровой деятельности в адаптационный период * Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям | воспитатели  воспитатели  воспитатели | июль-сентябрь |
| 4 | **Организация деятельности**   1. Оформление документации (лист здоровья, табель посещаемости, сведения о детях и родителях, стуловой журнал, температурный журнал, планирование образовательной работы, адаптационные листы и др.) | воспитатели | июль - август |

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** Благоприятный адаптационный период детей пришедших в детский сад. Снижение заболеваемости у детей в период адаптации к детскому саду. Привлечение родителей детей раннего и дошкольного возраста к осознанному воспитанию своих детей. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего возраста в период адаптации. Становление партнёрских, доверительных отношений между ДОУ и семьями воспитанников. Создание открытой системы взаимодействия участников образовательного процесса в ДОУ.

***Приложение № 7***

**Комплексный план целевых мероприятий профилактического и обучающего характера по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних**

**базового детского сада № 8 «Звёздочка» на 2020 - 2021 учебный год**

**в рамках районной опорной площадки по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма**

**Цель:**реализация комплексной системы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка**  **о выпол.** |
| 1 | Заседание творческой группы с приглашением инспектора ОГИБДД по вопросам взаимодействия, согласования плана работы базовой площадки на 2020- 2021 учебный год | сентябрь  2020г. | Заведующий МБДОУ,  старший воспитатель,  инспектор пропаганды ОГИБДД |  |
| 2 | Информационный лист (буклет) для родителей «Организации работы в ДОУ по формированию навыков безопасности у дошкольников» | сентябрь 2020г. | старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 3 | Реализация раздела ООП ДОУ, направленного на обучение правилам дорожного движения (в том числе региональной программы «Приключения светофора») и формирование устойчивых навыков законопослушного поведения на дорогах | | | |
| 3.1 | Тематические НОД по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» раздел «Безопасность» | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп,  муз. руководитель |  |
| 3.2 | Практические игры – занятия, досуги, развлечения на темы: «Пешеход на улице», «Как Незнайка правила учил», «Азбука дорожных наук» и др. |  |
| 3.3 | Совместная игровая и творческая деятельность в уголках ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, настольные дидактические игры и др.) и на транспортных площадках МБДОУ |  |
| 3.4 | Экскурсии к светофору, перекрёстку, пешеходному переходу, остановке общественного транспорта |  |
| 3.5 | Внедрение инновационных форм работы по ПДД с дошкольниками (лэпбук, проектная деятельность) |  |
| 3.6 | Организация работы с командой юных помощников инспекторов движения (ЮПИД) «Казачий дорожный патруль» | воспитатели старшей дошкольной группы |  |
| 4 | Организация работы инициативной группы «Родительский патруль» в работе комиссии «За безопасность движения» | сентябрь  2020г. | Заведующий МБДОУ,  инспектор пропаганды ОГИБДД |  |
| 4.1 | Проведение родительских всеобучей по вопросам безопасности дорожного движения | в течение года | Заведующий, инспектор пропаганды ОГИБДД |  |
| 4.2 | Разработка и распространение агитационных и информационных материалов (буклеты, листовки, флайеры и др.) по вопросам безопасности дорожного движения | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп,  члены инициативной группы «Родительский патруль» |  |
| 5 | Ведение и своевременное обновление паспорта дорожной безопасности ДОУ, согласно требованию | в течение года | Заведующий МБДОУ |  |
| 6 | Разработка и размещение схемы «Безопасный маршрут дошкольника» в групповых уголках безопасности дорожного движения, на сайте ДОУ в сети Интернет | октябрь 2020г. | инспектор пропаганды ОГИБДД,  старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 7 | Оформление и систематическое обновление информационных стендов по ПДД в возрастных группах | в течение года | старший воспитатель,  воспитатели групп |  |
| 8 | Создание педагогической копилки «Дорожная мозаика» (видео банк материалов по профилактике ДДТТ) | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 9 | Участие в социально-значимых мероприятиях ( неделях безопасности, декадниках, месячниках, акциях и др.), направленных на формирование законопослушного поведения участников дорожного движения (родителей и детей) в соответствии с планом работы ОМВД России по Егорлыкскому району на 2020-2021 уч.г. | в течение года | Заведующий МБДОУ,  старший воспитатель,  инспектор пропаганды ОГИБДД |  |
| 10 | Социологический опрос родителей «Качество организации работы в ДОУ по формированию стереотипов безопасного поведения у дошкольников» | май 2020г. | старший воспитатель, воспитатели групп |  |
| 11 | Совещание при заведующем «Итоги работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 2020- 2021 уч. год» | май 2020г. | Заведующий, инспектор пропаганды ОГИБДД старший воспитатель |  |
| 12 | Освещение проведения мероприятий по безопасности дорожного движения в СМИ, путём размещения материалов на сайтах отдела образования, МБДОУ, в печатных средствах массовой информации, социальных сетях. | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп, члены комиссии «За безопасность движения» |  |

**Перспективный план повышения квалификации педагогов МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. полностью** | **Должность\**  **дата рождения** | **Образование (что закончила и дата окончания обучения,**  **специальность по диплому)** | **Дата последней курсовой переподготовки или обучения** | **Дата**  **последних курсов**  **повышения квалификации /перспектива повышения**  **квалификации** | **Тема приоритетного направления в работе** | **Категория, дата прохождения (последней) аттестации и следующей** | **Педагогический стаж** |
| 1 | Горобец  Империят Агамуратовна | Воспитатель  25.05.94г. | среднее специальное  Студентка  2 курса  ГБПОУ РО «Зерноградский педагогический колледж» | Сальский институт Южного университета (ИУБиП)  16.11.18г.  Педагогическое образование. Воспитатель | -  2020г. | «Использование игровых технологий в речевом развитии дошкольников» | **-** | 2,6 год |
| 2 | Жилина  Ольга Владимировна | воспитатель | Среднее профессиональное  21.06.2018г  ГБПОУ РО «Зерноградский  педагогический колледж» | - | -  2020г. | «Формирование культуры безопасности у дошкольников посредством игры» | **-** | 5м |
| 3 | Задощенко Галина Марсельевна | воспитатель  03.09.75г. | среднее специальное  28.06.1995г.  Азовский областной музыкально-педагогический колледж ростовской области  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 03.02.-21.02.2018г  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через познание окружающего мира» | Высшая  24.04.20г.  24.04. 25г. | 17,3 лет |
| 4 | Кучерова Виктория Викторовна | воспитатель  22.10.76г. | среднее специальное  Ростовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2  19.06.1997г  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 01.08.-19.09.2018г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Развитие речи ребёнка через приобщение к миру художественной литературы» | Первая 21.04.17г.  21.04.22г | 14,1 лет |
| 5 | Набиева  Тамара  Альфатовна | муз.  руководи  тель  02.02.76г. | Среднее специальное  ГБОУ среднего профессионального образования  Ростовской области «Ростовский колледж культуры» ;20.06.2014г. Руководитель народного инструментального коллектива, преподаватель |  | 03.07.-21.07.2019г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2022г. | «Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста, через приобщение детей к русскому народному творчеству» | Первая  17.11.17г  17.11.22г. | 8,9 лет |
| 6 | Науменко Наталия Владимировна | воспитатель  26.02.68г. | высшее; ФГОУ высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»; 26.04.2010г.  Учитель-логопед | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 03.07.-21.07.2019г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2022г. | «Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников в контексте реализации  казачьего компонента регионального содержания образования детей» | Высшая  19.04.19г.  19.04.24г. | 30,1 лет |
| 7 | Пархомова Надежда Анатольевна | воспитатель  22.06.77г. | среднее специальное  Ростовское-на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №2; 25.06.1997г.  Учитель начальных классов | 28.09.2015г.  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  Дошкольное образование | 03.02.-21.02.2018г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Игровые технологии в сенсорном развитии дошкольников» | Первая  26.01.18г.  26..01.23г. | 17,6 лет |
| 8 | Худякова Наталья Сергеевна | ст. воспитатель  21.09.72г. | высшее; ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет» город Ротов-на-Дону; 12.07.2019г.  **дошкольное образование** |  | 12.05-30.05.2018г.  «Реализация ФГОС дошкольного образования для воспитателей»  2021г. | «Технология проектирования как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ» | Высшая  17.11.17г.  17.11.22г. | 27,8лет |
| 9. | Гоголь Ирина Викторовна | воспитатель  14.08.64г. | среднее специальное; Ростовское-на-Дону педагогическое училище №1, Мин.Просвещение.РСФСР.  27.06.1988г.  Воспитатель в дошкольных учреждениях |  | 01.12. по 15.12.2018г «Педагогическая деятельность воспитателя по планированию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»  2021г | «Экологическое образование детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | соответствие | 36лет |
| 10. | Елистратова Светлана Викторовна | воспитатель  16.04.1980г. | среднее специальное; Зерноградское педагогическое училище  23.07.2000г.  Учитель начальнх классов,преподование в начальных классах | ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО  28.09.2015г.  Дошкольное образование | 01.12.2018 по 15.12.2018г «Педагогическая деятельность воспитателя по планированию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»  2021г | «Рисование как средство развития мелкой моторики руки» | соответствие | 5,8 лет |
| 11. | Гребенникова Светлана Михайловна | воспитатель  16.02.1978г. | высшее; Ростовский государственный педагогический университет .  26.04.2000г.  Педагог-психолог для работы с детьми дошкольного, младшего школьного возраста |  | 01.04.2019 по 13.04.219 «Создание условий полноценного функционирования русского языка в поликультурной среде дошкольного образования» 2022г. | «Развитие интел-  лектуальных  способностей   детей дошкольного  возраста в процессе  познавательной деятельности» | соответствие | 18,7лет |

***Приложение № 9***

**План работы творческой группы на 2020– 2021 учебный год**

**1-ое заседание сентябрь**

1. Знакомство с планом работы на 2020 – 2021 учебный год.
2. Результаты мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на начало года в каждой возрастной группе.
3. Разработка рекомендаций по результатам мониторинга.

**2-ое заседание ноябрь**

###### 1.Подготовка к педсовету*:* «Эффективность использования регионального компонента в совместной работе

###### педагогов, родителей и детей в соответствии с ФГОС ДО»

2. Подготовка к праздникам «День матери-казачки», «Новогодний хоровод», «Раз в крещенский вечерок»,

### Обсуждение и согласование сценариев.

**3-ое заседание февраль**

###### 1.Подготовка к педсовету: «Использование регламентированной и не регламентированной деятельности

###### дошкольников для организации работы по ФЭМП»

2.Подготовка к праздникам: «Защитники Отечества», «Мама - солнышко моё», «Как на масленой неделе»,

«Жаворонки. Сорок-сороков», «День птиц», «Светлое Христово воскресенье»

**4-ое заседание май**

1. Организация и проведение мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности на конец года в каждой возрастной группе. Написание отчетов по выполнению программы и творческих отчётов.
2. Обобщение полученных результатов за 2020-2021 уч. год.
3. Разработка рекомендаций по итогам года.
4. Разработка учебного и календарного плана на 2021 – 2022 уч. год.
5. Особенности планирования и организации летней оздоровительной работы с детьми.
6. Подготовка к праздникам: «О героях былых времен», «Выпускной бал», «День защиты детей»

**Состав творческой группы:**

Худякова Н.С. – старший воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, председатель ТГ

Науменко Н.В. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, секретарь ТГ

Задощенко Г.М. – воспитатель, педагог высшей квалификационной категории, член ТГ

Пархомова Н.А. - воспитатель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

Набиева Т.А. – музыкальный руководитель, педагог первой квалификационной категории, член ТГ

***Приложение № 10***

**План работы родительского комитета МБДОУ на 2020-2021 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, месяц заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета** | **Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании** | **Ответственные** |
| №1  октябрь | Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества МБДОУ с семьёй. | Ознакомление с локальными актами и другой нормативной документацией ДОУ | Заведующий  Председатель родительского комитета |
| Организация питания | - Информирование родительской общественности об организации питания в МБДОУ;  -Отчёт работы бракеражной комиссии. | Заведующий  члены  бракеражной комиссии |
| Компенсация части родительской платы | Ознакомление с нормативной документацией по компенсации части родительской платы | Заведующий  Председатель родительского комитета |
| №2  декабрь | Развитие социального партнёрства в деятельности по реализации регионального компонента на  основе знакомства детей с Донским краем | Изучение условий, созданных в ДОУ для реализации региональной программы «Родники Дона» Р.М. Чумичевой, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохиной | Члены родительского комитета  Воспитатели |
| Организация и проведение новогодних  утренников | Работа с родительской общественностью, музыкальным руководителем по подготовке и проведению новогодних утренников | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| №3  февраль | Формирование элементарных математических представлений и умений детей на занятиях и в повседневной жизни | Изучение условий, созданных в ДОУ для формирования элементарных математических представлений и умений детей | Заведующий  Члены родительского комитета |
| Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 23 февраля, 8 марта и др. | Работа с родительским комитетом, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке планов праздничных мероприятий с участием родителей | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| №4  май | Готовность детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению | Анализ результатов освоения основной  образовательной программы дошкольного образования | Заведующий  ст.воспитатель |
| Организованное завершение учебного года и подготовка к новому учебному году | Разработка плана работы по организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году | Заведующий  ст. воспитатель  Завхоз  Председатель родительского комитета |
| Организация летнего отдыха детей | Разработка совместного плана МБДОУ и семьи по организации летней оздоровительной работы | Заведующий  ст.воспитатель |

***Приложение № 11***

**План административно-хозяйственной работы МБДОУ №8 «Звёздочка» на 2020-2021 уч.год**

**Цель:** создать благоприятные условия для деятельности МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.Развитие и укрепление материальной базы** | | | |
| 1. | Косметический ремонт:  -пищеблока, прачечной, подсобных помещений, групповых помещений ДОУ;  -ремонт ступеней на всех входах в МБДОУ; | июнь | заведующий  завхоз |
| 2. | Текущий ремонт и обновление оборудования на игровых участках. | июнь | завхоз  воспитатели |
| 3. | Приобретение оборудования для музыкально-спортивного зала (мячи, скакалки, обручи, детские музыкальные инструменты и др.). Изготовление атрибутов, костюмов. | в течение года | музыкальный руководитель |
| 4. | Создание условий для организации образовательной деятельности ДОУ:  -Приобретение развивающих игр, компьютеров и программного обеспечения для работы с детьми;  -Приобретение деревянного настольного и напольного строителя;  - Приобретение магнитно-маркерных досок и др. | в течение года | заведующий  ст. воспитатель |
| **2. Формирование контингента детей:** | | | |
| 1. | Комплектование групп | июнь-август | заведующий |
| 2. | Мониторинг | 2 раза в год | заведующий |
| 3. | Контроль за родительской платой | Ежемесячно | заведующий |
| 4. | Контроль за посещаемостью детьми МБДОУ | Ежемесячно | заведующий |
| **3. Административная работа с кадрами** | | | |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Совещания при заведующем | ежемесячно | заведующий |
| 3. | Инструктажи | 1 раз в квартал | заведующий |
| **4. Административный контроль** | | | |
| 1. | Организация питания | еженедельно | мед. сестра |
| 2. | Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами |  | заведующий |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. | ежемесячно | мед. сестра.  Бракеражная комиссия  завхоз  воспитатели |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7. | Выполнение графиков работы | выборочно |

***Приложение № 12***

**План по изучению нормативно-правовой документации**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **название документа** | **ответственный** | **сроки** |
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования | - Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»  - Конституция Российской Федерации  Статья 12. Образовательные программы;  Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ  Статья 43. Основные права и свободы граждан | заведующий | сентябрь |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") | заведующий | в течение года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | - Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»;  - [Приказ министерства общего и профессионального](приложение.docx)  [образования РО №547 от 25.08.2014 «Об утверждении](приложение.docx)  [региональных нормативных документов по аттестации](приложение.docx)  [педагогических работников»](приложение.docx)  **-** Приказ Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 15 июня 2014 года  вступил в силу)  - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)  -Номенклатура должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 | заведующий  ст. воспитатель | в течение года |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" от 18 октября 2013 г. N 544н(Часть пятая: профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования) | заведующий  ст. воспитатель | январь |
| 5.Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования | - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" | заведующий  ст.воспитатель | в течение года |
| 6. Об образовании в Российской Федерации | -КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерациио поправках к Конституции Российской Федерации  от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ,  от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 04.07.2020 № -ФКЗ  -Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 08.06.2020)"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"  - Закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г.  Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;  Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;  Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфере  образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников;  Статья 64. Дошкольное образование;  Статья 95. Независимая оценка качества образования;  Статья 97. Мониторинг в системе образования | заведующий | в течение года |
| 7. Приказы, распоряжения, письма вышестоящих органов |  | заведующий | в течение года |

***Приложение №13***

**План мероприятий по соблюдению противопожарного режима**

**в МБДОУ № 8 «Звездочка» на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | к началу нового уч.года | заведующий |
|  | Создание условий для работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) | в течение всего времени | заведующий |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течение  всего времени | заведующий  завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ. | ежеквартально | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетушителей состоянием и укомплектованностью пожарного щита. | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения. | по необходимости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:**   * + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности   + Проведение противопожарного инструктажа:   «Содержание территории и помещений»  «Освещение и бытовые нагревательные приборы»  «Средства пожаротушения»  «Обязанности дежурного воспитателя»  «Действия в случае пожара»  «Эвакуация людей и имущества»  «Отопление»  «Проведение массовых и новогодних мероприятий»  «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»   * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров. | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  октябрь  декабрь  май  согласно графика | заведующий  завхоз  заведующий |
|  | **С детьми:**  Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.   * Проведение занятий по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность) * Встречи с работниками пожарной охраны * Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику * Организация экскурсий в пожарную часть * Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | согласно перспективных планов  по плану  сентябрь  согласно графика | воспитатели групп  ст.воспитатель  воспитатели  заведующий |
|  | **С родителями:**   * Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. * Встреча с инспектором пожарной охраны. * Беседы, консультации, анкетирование. | 1 раз в квартал  в течение всего времени | воспитатели групп  заведующий |

***Приложение №14***

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ № 8 «Звездочка»**

**на 2020 -2021учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в ДОУ» | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2. | Организовать пропускной режим на территорию ДОУ: держать калитки закрытыми на замок, назначить у дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ, вести журнал регистрации посещений. | ежедневно | заведующий |
| 3. | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. | ежедневно | заведующий  завхоз |
| 4. | Систематически планировать и проводить работу по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях («Минутки безопасности», НОД, совместная деятельность, режимные моменты) | в течение  год | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. | в течение  год | заведующий  воспитатели |
| 6. | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течение  года | заведующий  завхоз |
| 7. | Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ | в течение  года | заведующий  завхоз |
| 8. | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале | ежедневно | заведующий |
| 9. | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку | ежедневно | младший  воспитатель |
| 10. | Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории | ежедневно | дворник |
| 11. | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС | ежемесячно | заведующий |
| 12. | Провести осмотр, закрыть на замок и опечатать чердачные помещения |  | завхоз |
| 13. | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | заведующий  завхоз |

***Приложение № 15***

**План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | *Нормативно – правовое обеспечение*   * Подготовить «План летней оздоровительной работы» * Разработать перспективное планирование образовательной деятельности эстетически-оздоровительного цикла на летний период для каждой возрастной группы * Разработать план индивидуально – развивающей работы по итогам оценки индивидуального развития детей на летний период (образовательный маршрут развития детей) для каждой возрастной группы | до 23.05. 2021г.  до 27.05. 2021г.  до 27.05. 2021г. | ТГ  воспитатели  воспитатели |
| 2 | *Административно – хозяйственные вопросы*   * Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ * Замена песка в песочницах * Приобретение кухонной и столовой посуды * Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ * Приобретение постельного белья | июнь  май  июнь - август  май  апрель | заведующий  завхоз  завхоз  завхоз  завхоз |
| 3 | *Работа с родителями*   * Проведение общего и групповых родительских собраний * Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» * Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий | до 23.05.2021г.  до 31.05.2021г.  до 01.06.2021г. | заведующий  воспитатели  ст. воспитатель воспитатели  медсестра |
| 4 | *Создание эколого – развивающей среды*   * Оформление цветников * Работа в мини-теплице * Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка) | апрель - май  апрель - май  до 01.06.2021г. | сотрудники  детского сада  воспитатели |
| 5 | *Противопожарные мероприятия.*   * Оборудование и покраска пожарных щитов * Проверка и перезарядка огнетушителей * Проверка противопожарной сигнализации * Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ | июнь  июнь  июнь  июнь | завхоз  завхоз  заведующий |
| 6 | *Административная работа с коллективом*   * Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. * Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС * Совещание при заведующем «О проведении летней оздоровительной работы» | до 01.06.2021г.  каждый месяц  до 01.06.2021г. | заведующий  завхоз  медсестра заведующий  заведующий |

***Приложение № 16***

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ в 2020-2021 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **цель** | **Форма проведения** | **Ответственные/**  **вид отчетности** | **Сроки** |
| **Создание условий** | | | | | |
| 1. | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО:  - развивающая предметно-пространственная среда;  - материально- техническое и информационное обеспечение;  - методическое обеспечение | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | 09.2020г. |
| 2. | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ | систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | январь |
| 3. | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | февраль |
| 4. | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | ст. воспитатель/  протокол итогового педсовета | 05. 2021г |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 5. | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | ст.медсестра, заведующий, ст.воспитатель/ отчет в РОО/  анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно  01.2021г  05.2021г |
| 6. | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, ст.воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса №1 | 09.2020г. |
| 7. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах,фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др. | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и др. различного уровня | ст. воспитатель/  рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежемесячно  05. 2021г |
| 8. | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности | Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия | педагогическая диагностика | ст.воспитатель, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | 09.2020г.  05.2021г. |
| 9. | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | ст. воспитатель, воспитатель/  протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год | 05. 2021г. |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 10. | Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анкетирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родите  лях воспитанников | 09.2020г. |
| 11. | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ | анкетирование | ст. воспитатель, воспитатели | 05.2020г. |
| 12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | ст. воспитатель, воспитатели/  анализ деятельности МБДОУ за год | 05. 2021г. |
| **Работа с педагогами** | | | |  | |
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | административный контроль | заведующий/  протокол совещания при заведующем | 09.2020г.  12.2020г.  03.2021г.  06.2021г. |
| систематический контроль | ст. воспитатель/  справка по результатам контроля | В течение года |
| 14. | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | ст. воспитатель/  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | 05.2021г. |
| 15. | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | ст. воспитатель/  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно  05.2021г. |
| 16 | Анализ деятельности ДОУ за 2020-2021 уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитате-  лей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей | заведующий, ст.воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета | 05.2021г. |